

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №92»

Протокол от 28.08.2026 №1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №92»

М.А. Яськова

Приказ №29 от «28» августа 2026 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №92»
Железнодорожного района города Барнаула
на 2026/2027 учебный год

Барнаул 2026

Яськова Марина
Александровна

Подписано цифровой подписью:
Яськова Марина Александровна
Дата: 2026.09.03 13:39:04 +07'00'

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Раздел I. Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год	5
Раздел II. Приоритетные направления.	14
Раздел III. Задачи на 2026/2027 учебный год.	14
Раздел IV. Управление МБДОУ	14
4.1. Совещания при заведующем.	14
4.2. Заседания Педагогического совета	19
4.3. Заседания Управляющего совета	23
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	25
Раздел V. Методическая деятельность	25
5.1. Формы работы с педагогами	25
5.2. Мероприятия по аттестации	27
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	38
5.5. Профессиональный стандарт «Педагог»	39
Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	43
6.1. Массовые мероприятия	43
Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	47
7.1. Направления и содержание деятельности с семьей	47
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	48
Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	49
Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	52
Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами	55
Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	55
Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива	61
Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля	62
Раздел XIII. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	67
Лист корректировки годового плана	69

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное наименование по Уставу	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №92»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад №92»
Тип учреждения	дошкольная образовательная организация
Вид учреждения	детский сад
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Форма собственности	муниципальная собственность
Учредитель	комитет по образованию города Барнаула
Год основания	1962
Режим работы	пятидневная неделя с 7.00. - 19.00
Правила приема	с 1.5 до 7 лет
Количество групп	Четыре общеразвивающих группы
Сайт	http://ds92.edu22.info/
Юридический адрес	656002, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, 99
Фактический адрес	656002, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Ленина, 99,
Телефон	61-75-13

Структура управления образовательным учреждением.

Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ.

Документ, дата выдачи	Кем, дата выдачи
Свидетельство о государственной аккредитации	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи Регистрационный № 557, 12.07.2011
Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №92» общеразвивающего вида	Утвержден приказом председателя комитета по образованию г. Барнаула от 12.04.2024 № 623-004 осн

Нормативно-правовое обеспечение управления МБДОУ

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №92» (далее – ОП ДО). Нормативные документы: - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»); - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября

2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384); - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенический нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; - Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №92».

Организация образовательной деятельности

МБДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями президента и правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом МБДОУ. Основными документами, регламентирующими работу дошкольного учреждения в инновационном режиме проектирования, являются: Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2026 года; Приоритетный национальный проект «Образование», ФГОС ДО от 17.10.2013 №1155, Локальные акты дошкольного учреждения.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом. Каждый специалист имеет свой тематический план, который согласовывается с годовым, основан на комплексно-тематическом принципе планирования с соблюдением ФГОС и ФОП ДО. В МБДОУ созданы организационные условия реализации индивидуального подхода к образованию. Сотрудниками учреждения обеспечивается баланс между непосредственной образовательной деятельностью, совместной регламентированной деятельностью и свободной игровой деятельностью ребенка. Педагоги реализуют современные образовательные технологии: игровые технологии, направленные на развитие психических процессов и творческих способностей ребёнка дошкольного возраста; технологии проблемного обучения, направленные на формирование предпосылок к универсальной учебной деятельности детей старшего дошкольного возраста; здоровьесберегающие технологии, направленные на укрепление здоровья и формирование потребности в здоровом образе жизни; технологии эстетической направленности для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения воспитанников.

Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №92» осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, на основе использования современных дидактических материалов, игровых пособий, с использованием передового опыта решения педагогических задач.

Образовательное пространство

В МБДОУ функционирует четыре возрастные группы:

- 1 группа (2-4 лет) разновозрастная;
- 2 группа (4-5 лет);
- 3 группа (5-7 лет); разновозрастная;

Каждая возрастная группа имеет отдельный блок: групповая, спальня, приемная, туалетная комната. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками в МБДОУ имеются следующие помещения: совмещенный музыкальный и спортивный зал; кабинет заведующего; методический кабинет; медицинский кабинет; пищеблок, прачечная, складские помещения.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в МБДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают:

-Физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста: совмещенный музыкально - спортивный зал (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, спортивные модули и многое другое);

Всего педагогов	Воспитатели	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Старший воспитатель	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз			Педагогический стаж, лет			
						До 30	30 - -40	40 - 50	Свыше 50	Высшее	Среднее профессиональное	Общее среднее	До 5	5 - 10	10 - 20	Свыше 20
6	4	1	1	0	1	0	2	2	1	5	1	0	0	10	5	1

-физкультурные уголки на каждой возрастной группе;
медицинский кабинет.

-Познавательное развитие детей дошкольного возраста:

в каждой возрастной группе выделены развивающие, игровые зоны, способствующие развитию детей дошкольного возраста; мини – лаборатория для детского экспериментирования с различными материалами;

-Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста:

музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, коллекция аудио и видеозаписей, атрибуты для разнообразных видов театра и другое);

-Социально – личностное и коррекционно – педагогическое развитие детей дошкольного возраста:

-консультационный центр;

- наглядная информация для родителей.

Таким образом, в учреждении созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Кадровое обеспечение

В МБДОУ сформирован компетентный творческий педагогический коллектив:

Для обеспечения эффективности воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ организована работа следующих педагогов:

Педагоги повышают педагогическую компетенцию посредством самообразования по изучению передового педагогического опыта работы с детьми раннего и дошкольного возраста. В учреждении организованы различные формы обучения для всех категорий работников: семинары-практикумы, мастер классы, тренинги, практические занятия и др. Педагоги своевременно повышают квалификацию на курсах.

Система взаимодействия с социальными институтами

В МБДОУ привлекаются к работе специалисты других учреждений и организаций, осуществляется сотрудничество с другими социальными институтами:

-КГБУЗ «Городская детская больница №1, г. Барнаул»;

-МБОУ Средняя общеобразовательная школа №103»;

-МБУ «Центральная библиотека г. Барнаула имени Н.М. Ядринцева»; МБУ

ДО ГППЦ «Потенциал»;

-КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;

-ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу.

Раздел I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ за 2025/2026 учебный год.

Период анализа результатов деятельности МБДОУ за учебный год ежегодно приходится на конец учебного года. Целью деятельности учреждения является: создание условий для всестороннего гармонического

развития личности, полноценного развития психических и физических качеств детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, как основы их успешного обучения в школе.

В рамках решения первой годовой задачи большое внимание уделялось вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников. Укрепление здоровья детей стало ценностным приоритетом всей воспитательно-образовательной работы учреждения не только в плане физического воспитания, но и обучения в целом, организации режима, профилактической работы, индивидуальной работы по коррекции, индивидуального подхода при работе с детьми, педагогическое просвещение родителей по физкультурно-оздоровительной работе. Особенностью организации и содержания образовательного процесса стал интегрированный подход, направленный на воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни.

Основными направлениями по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников являлись: воспитательно-образовательное, профилактическое, просветительское.

Воспитательно-образовательное направление. В образовательной соблюдалось единство цели и задачи формирования основ здорового образа жизни, физического развития и оздоровления детей.

Воспитательно-образовательное направление выражалось в активном использовании форм работы с детьми по активной двигательной деятельности:

утренняя гимнастика; физические занятия в зале и на свежем воздухе; подвижные и спортивные игры; физкультурные досуги, праздники, дни здоровья; гимнастика пробуждения; самостоятельная двигательная активность; индивидуальная работа с

детьми по овладению ОВД; физкультминутки. Педагоги учитывали, чтобы физическая нагрузка на воспитанников во время проведения мероприятий соответствовала возрасту, полу ребёнка, уровню его физического развития, биологической зрелости и здоровья. Для положительного результата сочетали двигательную активность с общедоступными закаливающими процедурами. Включали в комплекс физического развития дыхательную гимнастику. Включение в гимнастику и занятия элементов корригирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и искривления осанки.

Активная двигательная активность способствовала: повышению устойчивости организма детей к воздействию патогенных микроорганизмов и неблагоприятных факторов окружающей среды; совершенствованию реакции терморегуляции организма, обеспечивающей его устойчивость к простудным заболеваниям;

повышению физической работоспособности; повышению тонуса коры головного мозга и созданию положительных эмоций, способствующих охране и укреплению психического здоровья.

Развивающая предметно-пространственная среда групп была пополнена массажными ковриками для босохождения, рукотворными спортивными атрибутами, атрибутами для сюжетно-ролевой игры «Больница», дидактических игр «Страна витаминия», «Что вредно, что полезно для здоровья», «О пользе продуктов питания».

Профилактическое направление. Профилактическая оздоровительная работа в МБДОУ выполнялась с учетом требований СанПиН. Большое внимание уделялось профилактическим мероприятиям:

осуществлялось проветривание помещений, в которых пребывают воспитанники, в соответствии с графиком; дважды в день проводилась влажная уборка групповых помещений; групповые и спальни не загромождались мебелью и коврами;

для обеспечения естественного освещения помещений соблюдались требования по отношению к шторам на окнах; дважды в год выполнялась сушка постельных принадлежностей (матрацев, подушек, одеял);

осуществлялась чистка ковровых изделий; правильно осуществлялся подбор и расстановка комнатных растений; своевременно (до начала цветения) производился покос газонов на территории; соблюдались правила применения (хлорирования) и хранения моющих средств; во время карантинных мероприятий строго придерживались Санэпидрежима.

Просветительское направление. В МБДОУ была организована работа с семьями воспитанников повалеологическому просвещению. Родители знакомились с основным содержанием, методами и приемами физкультурно-оздоровительной работы в учреждении, поддерживали в домашних условиях принципы

формирования здорового образа жизни, внедряемые МБДОУ. Педагоги на мероприятиях с участием родителей использовали лучший опыт семейного воспитания.

Педагоги проводили открытые просмотры организованной образовательной деятельности по формированию представлений о здоровом образе жизни с демонстрацией успешных методов и приемов работы с воспитанниками. Приглашали родителей к участию в семейном проекте «О здоровье малышам», где родители представляли опыт семейного оздоровления и приняли участие в обогащении развивающей среды групп рукотворным спортивным оборудованием и атрибутами. На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе работали рубрики, освещающие вопросы профилактики и оздоровления без лекарств. Родителям предлагались: полезные рецепты питания, комплексы упражнений для профилактики плоскостопия, развития общей и мелкой моторики, пальчиковые игры, дыхательная гимнастика и т.д. Педагогами выпускались буклеты «О питании всерьез», «Витаминные рецепты», «Рекомендации по проведению утренней гимнастики», проводились консультации «Развитие физических качеств мальчиков и девочек», «Витамины на столе», рекомендации «Зимние забавы», информационные листы «Как закалять ребёнка», «Здоровье и спорт». В течение года воспитателями совместно с родителями выпускались газеты «Здоровые дети – здоровье планеты», «Спортивные новости», «Мы дружим со спортом», оформлялись фотоотчеты «В здоровом теле – здоровый дух». Проведен творческий смотр «Лучший уголок двигательной активности и оздоровления» с привлечением участия семей воспитанников. Были проведены тематические родительские собрания во всех возрастных группах

«Здоровье детей в наших руках», на которых педагоги представили технологии оздоровления, применяемые в деятельности с детьми по укреплению здоровья; родители поделились опытом семейного оздоровления через презентацию семейных проектов «Рукотворные спортивные игры и атрибуты», прослушали лекции-беседы родителей, являющихся врачами стоматологом и офтальмологом.

На протяжении учебного года большое внимание уделялось психическому развитию воспитанников и профилактике их эмоционального благополучия. Психическое здоровье детей обуславливается их полноценным психическим развитием, которое, в свою очередь, предполагает развитие базовых психических процессов – восприятия, внимания, памяти, воображения, мышления (анализа, синтеза, обобщения, классификации), речи.

В учреждении состоялись *методические мероприятия* с активным участием педагогов: педагогический совет №2 на тему «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста», в ходе которого педагоги представили созданные в группах условия для развития двигательной активности, оздоровления и овладения детьми основными движениями в режимных моментах, познакомились с результатами тематического контроля «Направление и содержание деятельности по физическому развитию и оздоровлению воспитанников в учреждении;

-спортивный досуг «Здоровье – наш друг»;

-семинар-практикум «Артикуляционная и дыхательная гимнастика как основа здоровьесберегающей технологии в практике педагогов»;

-мастер-класс «Спортивное оборудование своими руками»;

-открытые просмотры «Организованная образовательная деятельность по формированию представлений о здоровом образе жизни»;

тематические консультации для педагогов «Уголок психологической разгрузки как средство -профилактики психоэмоционального напряжения и сбережения психического здоровья дошкольников», «Роль игры с мячом в психофизическом развитии ребенка и подготовке его к школе»;

-смотр уголков двигательной активности и оздоровления;

-тематическая «Неделя здоровья».

Анализ деятельности МБДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, показал динамику роста пропусков по болезни одним ребенком за последние 2 года: 2023 год – 7,5, 2024 год- 8,3.

Уровень физического развития воспитанников возрос на 8,4% по сравнению с началом учебного года, выросло активное участие родителей в оздоровительных мероприятиях и составило 78%.

Выводы: работа педагогов была направлена на:

-повышение двигательной активности за счет организованной и самостоятельной двигательной деятельности воспитанников;

-осуществление профилактической работы по коррекции осанки и стопы;

-пополнение во всех группах уголков физического развития спортивным оборудованием и атрибутами;

-просветительскую работу с семьями воспитанников по оздоровлению и физическому развитию детей.
-высокий уровень воспитания культурно – гигиенических навыков;
-использование традиционных методов оздоровления;
-взаимодействие МБДОУ с медицинскими работниками КГБУЗ «Детской городской больницы №1, г. Барнаул». Но недостаточно освоено педагогами включение инновационных здоровьесберегающих технологий и проектной деятельности в образовательную деятельность.

В рамках решения *второй годовой задачи* с воспитанниками велась работа как в организации непосредственной образовательной деятельности по развитию речи и подготовке к обучению грамоте, по ознакомлению с художественной литературой, так и в совместной деятельности в ходе организации режимных моментов и самостоятельной игровой деятельности. Педагогами составлены картотеки малых фольклорных форм, пальчиковых и артикуляционных гимнастик, театрализованной деятельности, словесных, сюжетно-ролевых игр и другое.

В МБДОУ была организована просветительская работа с семьями воспитанников через консультативную поддержку в виде тематических ширм «Обогащение словарного запаса дошкольников», буклетов, памяток по речевому развитию дошкольников, развитию мелкой моторики рук как основы развития речи, участие родителей в групповых родительских собраниях «Мама, папа, я – читающая семья», где родители делились семейными традициями по воспитанию интереса к книге, представили творческие семейные проекты «Сказка своими руками».

Развивающая предметно-пространственная среда в группах была дополнена атрибутами для разнообразной театрализованной деятельности, дидактическими играми по развитию речи («Найди звук», «Веселая гусеница», «Что сначала, что потом»,

«Новоселье», «Книжки-малышки» и др.), сухим бассейном для активизации пальчиков рук, альбомами для рассматривания и составления рассказов, книгами разной фактуры и формы.

В рамках обмена педагогическим опытом работы по речевому развитию дошкольников были проведены следующие мероприятия:

- педагогический совет №3 «Познавательное-речевое развитие дошкольников через различные формы работы», в ходе которого педагоги осветили эффективные методы и приемы стимулирования речевой деятельности дошкольников, познакомились с результатами тематического контроля «Содержание деятельности по речевому развитию воспитанников посредством использования эффективных форм и методов развития монологической речи»;
- открытый просмотр «Организованная образовательная деятельность по развитию речи дошкольников»;
- семинар-практикум «Практикум по развитию звукопроизношения»;
- тематическая консультация «Организация и методика проведения словарной работы с дошкольниками в условиях ДОО»;
- смотр оформления уголков речевого развития;
- тематическая «Неделя книги и театра».

Выводы: наблюдается повышение уровня проведения педагогами ООД по речевому развитию:

- используется комплексный характер проведения ООД;
- систематически организуются в режиме дня речевые и коммуникативные игры. Ведется работа по созданию дидактической базы для познавательно – речевого развития воспитанников;
- в группах оформлены уголки экологического воспитания, книжные уголки, уголки театрализованной деятельности и сюжетно-ролевой игры;
- пополняется картотека мультимедийных презентаций;
- проводятся регулярные экскурсии в центральную библиотеку имени Н.М. Ядринцева. Но так же в речевой культуре воспитанников отмечается недостаточный уровень развития монологической речи и эмоциональной выразительности.
- РППС по развитию речи недостаточно разнообразно, дидактическое оснащение частично соответствует возрасту, требует обновления детская литература.

АНАЛИЗ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ К УСЛОВИЯМ ДОУ.

В рамках работы по психологическому сопровождению процесса адаптации с родителями, поступающих в МБДОУ детей была проведена подготовительная работа: родители были ознакомлены с особенностями процесса адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, возможными факторами дезадаптации,

рекомендациями по взаимодействию с детьми в ходе адаптационного процесса (выступление на общем родительском собрании на тему: «Особенности адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ»); Для педагогов, работающих с детьми раннего возраста, была проведена групповая консультация на тему: «Степень адаптации детей к условиям детского сада», в ходе которой были освещены поведенческие особенности детей, характерные для каждой степени адаптации к дошкольному учреждению, предложены оптимальные способы взаимодействия с детьми.

На каждого ребенка, была использована карта индивидуального сопровождения в адаптационный период, в которой были освещены сильные стороны развития, факторы дезадаптации и приемы поддержки.

Воспитатели в ходе индивидуальных консультаций были ознакомлены с индивидуальными особенностями детей.

На этапе приема воспитанников осуществлялась текущая диагностика хода адаптационного процесса через систематические наблюдения за эмоциональным состоянием воспитанников (заполнение листов адаптации), конкретизация степени адаптации к дошкольному учреждению.

С профилактической целью с воспитанниками проводились адаптационные игры, направленные на снятие психоэмоционального напряжения, установление взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

Особое внимание уделялось детям группы риска дезадаптации: с ними проводилась индивидуальная работа на снятие страха перед новыми взрослыми, сверстниками, излишней тревожности. В результате проведенной игровой терапии у них значительно снизился страх новых взрослых, реакции протеста, а также страх перед взаимодействием со сверстниками, повышенная возбудимость. В рамках данной индивидуальной работы с родителями воспитанников были проведены индивидуальные консультации, касающиеся психоэмоционального состояния детей и путей работы с ними. С воспитателями проводились беседы о причинах поведенческих проявлений воспитанников, помощь в осуществлении индивидуального подхода к детям.

В ходе адаптационного процесса родители имели возможность познакомиться со стендовой информацией на темы: «В детский сад без слез и крика», «Секреты успешной адаптации».

В результате проведенной работы были получены следующие результаты относительно прохождения детьми адаптационного процесса:

- легкая степень адаптации – 57% детей;
- средняя степень адаптации – 43% детей;
- тяжелая степень адаптации - 0% детей.

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №92», основанной на Федеральной образовательной программе дошкольного образования.

Образовательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

Образовательный процесс выстроен на основании годового календарного учебного графика, календарных планов работы.

В течение года календарно-тематическое планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС и ФОП по всем образовательным областям: физическое, социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно- эстетическое развитие, в соответствии с которыми планируются различные формы работы с детьми (образовательная деятельность, совместная и самостоятельная деятельность, индивидуальная работа).

В течение учебного года воспитателями всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с воспитанниками. В целом проведенные открытые занятия соответствуют требованиям образовательной программы и возрастным возможностям детей. Занятия были оснащены необходимыми материалами и оборудованием.

С целью получения обратной связи от педагогической деятельности проводилась педагогическая диагностика. Обобщенный процентный показатель усвоения материала ООП МБДОУ воспитанниками в 2025/2026 учебном году представлен в таблице:

Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности (СПУД) детей подготовительной группы.

По окончании 2025/2026 учебного года дети подготовительной группы поступают в школу. Использовалась комплексная диагностика психофизиологических и интеллектуальных функций, сформированности предпосылок учебной деятельности под редакцией Г. Кумариной. В диагностике приняло участие 17 человек:

Учебный год	Начало года	Конец года
Ниже возрастной нормы	0%	0%
Возрастная норма ниже среднего	7,6%	0%
В пределах возрастной нормы	38,4%	30%
Выше возрастной нормы	54%	70%

Образовательная область	Результат (%)									
	5 балл		4 балл		3 балл		2 балл		1 балл	
	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К
Социально-коммуникативно-развитие	0	20,5	30,9	39	29,5	32	35,4	7,5	4,3	1
Познавательное развитие	0	22	27,9	30,6	20,5	33	44,8	13,1	6,8	1,3
Речевое развитие	3	20,2	20	26,1	27,2	29,6	29,5	16,4	20,3	7,2
Художественно-эстетическое развитие	1,8	16,7	28,2	35,8	37,9	41,8	30,3	5,7	1,8	0
Физическое развитие	0	21	27,5	41,3	25,5	31,9	34,4	4,8	2,6	1

Обобщая данные диагностики детей, можно сделать вывод, что большая часть выпускников готовы к обучению в школе в пределах и выше возрастной нормы. В сравнении с 2023/2024 учебным годом можно отметить положительную динамику развития психофизиологических и интеллектуальных функций, сформированности предпосылок учебной деятельности у детей.

Сильные стороны

- Развитие воспитанников в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.
- Создание условий для личностного развития, развития инициативы, творческих способностей, позитивной социализации детей на основе взаимодействия со взрослыми и сверстниками.
- Создание развивающей образовательной среды, представляющей систему условий социализации и индивидуализации детей.
- Построение воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ охватывает все области развития дошкольников через совместную деятельность педагогов с воспитанниками, в том числе в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей.
- Анализ результатов показывает, что ситуация развития воспитанников в МБДОУ соответствует возрастным нормам.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

В 2025/2026 учебном году работа по повышению квалификации педагогов проводилась в следующих направлениях:

Информационная деятельность: сформированы банки данных о нормативно - правовых документах и методических рекомендациях по введению ФГОС и ФОП ДО, к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования; ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии дошкольного образования, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы осуществлялось на педагогических советах, семинарах, консультациях, методических объединениях.

Целью методической работы в учреждении является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений, на развитие творческого

потенциала, достижения оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Содержание методической работы в учреждении основывается на уровне профессиональной компетентности педагогов, приоритетных направлений развития учреждения.

Выбор форм и методов методической работы определяется: целями и задачами учреждения, количественным и качественным составом педагогического коллектива, особенностями образовательного процесса, материально-техническими условиями учреждения, передовым педагогическим опытом.

Групповые формы методической работы представлены: педагогическими советами, семинарами - практикумами, открытыми просмотрами образовательной деятельности, тематическими консультациями, мастер-классами, смотрами. Индивидуальные формы методической работы включают: индивидуальные консультации, наставничество, самообразование.

Работа по темам самообразования осуществлялась не всеми педагогами регулярно. Поэтому в следующем учебном году необходимо активизировать работу в данном направлении.

Курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка: в 2025-2026 гг. не было.

В 2025/2026 учебном году в учреждении были запланированы и проведены следующие методические мероприятия:

Педагогические советы:

установочный педагогический совет «Приоритетные направления образовательной деятельности учреждения на 2025/2026 учебный год»;

-тематический «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».

-тематический «Познавательное-речевое развитие дошкольников через различные формы работы»;

-итоговый педагогический совет «Достижения, проблемы, перспективы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год»;

Семинары, практикумы:

«Использование проектного методов патриотическом воспитании дошкольников»;

«Обучение детей творческому рассказыванию»

Открытые просмотры образовательной деятельности:

образовательная деятельность по формированию представлений о здоровом образе жизни: «Профессия доктор» (воспитатель Шадрина Н.В.), «Полезные продукты» (воспитатель Дмитриева О.Г.), «Поговорим о здоровье» (воспитатель Четвергова В.С.), «Мой дружок- язычок» (воспитатель Муштай Л.Н.), «Сказка про лень» (воспитатель Муштай Л.Н.)

образовательная деятельность, способствующая развитию монологической речи: «Домашние животные и их детеныши» (Четвергова В.С.), «В гости к сказочным животным» (Пинчук Н.А.), «Продукты питания» (Муштай Л.Н.), «Профессии» (Шадрина Н.В., Дмитриева О.Г.), «Колыбельная для мышонка» (Дмитриева О.Г.);

итоговые открытые занятия: «Животные жарких стран» (воспитатель Шадрина Н.В.), «Путешествие вместе с солнышком» (воспитатель Четвергова В.С.), «Овощи и фрукты» (воспитатель Дмитриева О.Г.), «Новые приключения Колобка» (воспитателя Четвергова В.С.), «Транспорт» (воспитатель Дмитриева О.Г.)

Смотры, конкурсы: «Лучшая зимняя экспозиция», «Уголок двигательной активности и оздоровления».

Консультации: «Методика воспитания безопасного поведения на дороге у дошкольников», «Особенности организации двигательной деятельности дошкольников в режиме дня», «Особенности проведения прогулки в холодный период года», «Активизация речи дошкольников посредством описательных рассказов», «Организация целевых прогулок в летний период», «Что включает в себя готовность ребенка к школе», «Особенности сопровождения адаптации детей раннего возраста. Требования к оформлению документации по адаптации», «Условия успешного формирования основ безопасного поведения дошкольников в режиме дня», «Предупреждение и разрешение конфликтов у дошкольников», «Правила и особенности сервировки стола в детском саду» и др.

В 2025/2026 учебном году инновационная деятельность коллектива была направлена на изучение и апробацию применения в практике работы с дошкольниками здоровьесберегающих технологий.

Для эффективной реализации и качественной организации образовательной деятельности педагоги учреждения используют разнообразные средства обучения:

-технические: ноутбук, мультимедийное устройство, обеспечивающее печать, копирование и сканирование документов, цветной принтер, магнитофоны;

-наглядно-дидактические: серии наглядно-дидактических пособий, тематические словари в картинках, серии картин по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи, обучающие видеофильмы, слайдовые презентации. Реализация программы осуществляется на основе учебно-методических пособий и наглядных материалов, позволяющих содержательно наполнить образовательную деятельность по основным направлениям дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

На протяжении 2025/2026 учебного года фонд учреждения был пополнен новой методической и учебно-дидактической литературой согласно реализуемым программам. Однако, требует обновления художественная и энциклопедическая литература для детей и обеспечение регулярности подписки на периодические издания для педагогов.

Овладение средствами ИКТ: в течение учебного года большинство педагогов повысили компьютерную грамотность через мастер-классы по созданию слайдовых презентаций, овладение ИКТ технологиями и через самообразование. Воспитатели активно диссимилируют свой опыт работы на сайте МБДОУ.

Сильные стороны:

АНАЛИЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

Деятельность МБДОУ является открытой и доступной для родителей (законных представителей) воспитанников. Информационная открытость обеспечивалась посредством размещения информации на стендах МБДОУ, информационных стендах групп, на сайте МБДОУ, непосредственном общении педагогических работников и заведующего МБДОУ. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Своевременно проводилось заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, знакомство с уставными документами и локальными актами МБДОУ, которые доступны для непосредственного (информационные стенды) и дистанционного (сайт МБДОУ) ознакомления.

С целью вовлечения родителей в активную жизнь МДОУ проходили заседания управляющего и попечительского советов, общих и групповых родительских собраний с участием родителей, о чем свидетельствуют протоколы заседаний. Родители оказывали посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (благоустройство групп и территории).

В работе с семьями воспитанников педагоги использовали ИКТ: мультимедийные презентации на родительских собраниях, развлечениях, праздниках; представление информации на интернет-страницах групп сайта МБДОУ. Активными формами взаимодействия с семьей являются: групповые родительские собрания, выставки творческих работ, информационные листовки, тематические ширмы, беседы, оформление информационных стендов, беседы и др. Нетрадиционный подход взаимодействия с семьями представлен участием родителей в семейных проектах по оздоровлению, творческих экспозициях и конкурсах, в роли героев на утренниках.

Осуществлялась работа консультационного центра на основании Положения, плана и графика работы. Актуальной тематикой вопросов консультирования родителей стала: как подготовить ребенка к поступлению в детский сад, готовность ребенка к школьному обучению, как помочь ребенку быть внимательным. Особое внимание в учреждении уделяется взаимодействию с семьями воспитанников, оптимизации социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитию конструктивного взаимодействия родителей и учреждения. Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с семьями.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для воспитанников.

Исследование показали, что родители воспитанников, люди самых разных возрастов. Наибольшая группа - 71% родителей в возрасте от 30 до 40 лет – это свидетельствует, что у большинства родителей сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка.

47% родителей имеют высшее образование, 40% родителей имеют среднее - специальное образование, 12% родителей не имеют специального образования. В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование. Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими компетенциями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов учреждения.

В течение года с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения проходили заседания управляющего и попечительского советов, общих и групповых родительских собраний с участием родителей, о чем свидетельствуют протоколы заседаний.

На информационных стендах попечительского и управляющего советов, на официальном сайте учреждения, в информационных уголках групп для родителей представляются 2 раза в год отчеты о расходовании внебюджетных средств и ежеквартально отчеты о выполнении норм питания, размещаются решения общих и групповых родительских собраний, попечительского и управляющего советов, вывешивается тематическая наглядная агитация.

Особенное внимание в учебном году уделялось вопросам организации безопасности жизнедеятельности детей. Организация тематической наглядной информации и педагогической пропаганды для родителей в течение года «Осторожно, дети на дорогах!», «Домашние опасности», «Зимняя школа безопасности», «Учите детей наблюдать за дорогой», «Правила пожарной безопасности», «Безопасное лето», «Профилактика гриппа и ОРВИ» и др.

На прежнем уровне по сравнению с прошлым годом остался процент посещений родителями мероприятий, проводимых в учреждении. В учебном году проведены традиционные групповые утренники «День Знаний», «Музыкальная корзинка осени»,

«Новый год!», «Бравые солдаты!», «Прелестное создание – само очарование»; организованы выставки творческих работ и тематических экспозиций «Осенний калейдоскоп», «Праздник приближается», «Пасхальные чудеса»; реализованы семейные проекты «Что помогает нам быть здоровым», «Сказки на ночь вместе с мамой», продолжилась традиция участия родителей в экологическом проекте «Экогород» и экологических акциях «Накормим пернатых друзей», «Пусть елка остается в лесу»,

Востребованной формой работы с семьей является консультационный пункт на базе учреждения, как для родителей воспитанников, так и для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе консультационного пункта участвуют все специалисты учреждения. Для привлечения родителей размещено обращение о работе консультационного пункта в поликлинике и на сайте учреждения. За прошедший период была оказана помощь 10 семьям в ходе групповых и индивидуальных консультаций.

Родители на добровольной основе привлекались к хозяйственной работе: участие в весенне-осенних субботниках по очистке территории, в благоустройстве групп и участков при подготовке учреждения к новому учебному году.

воспитанников локальных нормативных актов учреждения и иных нормативных документов стабильно функционирует официальный сайт учреждения, оформлены информационные стенды и представлен раздел «Документы» на официальном сайте учреждения для ознакомления с уставными документами учреждения, документами порядка оказания образовательных услуг, локальными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ.

Своевременно заведующим издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ.

Инструктажи работников проводились в соответствии с циклограммой.

Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.

Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников.

В здании МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблоков, складских помещений..

СИСТЕМА РАБОТЫ С СОЦИУМОМ.

Продолжено сотрудничество с МБУ «Центральная библиотека г. Барнаула имени Н.М. Ядринцева»: в течение учебного года и в летний оздоровительный период с воспитанниками проводились тематические мероприятия, выставки и конкурсы.

Тесная взаимосвязь по охране и укреплению здоровья воспитанников осуществляется с медицинским персоналом КГБУЗ «Детской городской больницы №1, г. Барнаула», заключен договор безвозмездного пользования мед. оборудования, получена лицензия на осуществление медицинской деятельности.

В сотрудничестве с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №103» осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой. Однако необходима заинтересованность администрации

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №103» в более тесном сотрудничестве.

Осенью и весной осуществлялось сотрудничество с МБУ ДО ДОО (П)Ц

«Валеологическим центром» г. Барнаула по обследованию «Сформированности предпосылок к учебной деятельности» детей подготовительной группы.

Общие выводы:

Таким образом, в МБДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана работы на 2025/20 учебный год, образовательной программы МБДОУ, созданы хорошие условия для всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МБДОУ, задачами на 2025/2026 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Анализ реализации образовательной программы МБДОУ показал, что усвоение программного материала воспитанниками находится на достаточно хорошем уровне. Однако необходимо усилить работу по внедрению проектной деятельности и инновационных технологий по здоровьесбережению и развитию монологической речи воспитанников.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», БГПУ.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Осуществлялось планомерное взаимодействие с социальными институтами.

Исходя из анализа образовательной деятельности МБДОУ, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагогические работники, были определены перспективы работы на 2024/2025 учебный год.

Раздел II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- 1.Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
2. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
3. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
4. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

Раздел III. ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

-совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;

- Повысить уровень сформированности представлений о ЗОЖ у воспитанников через интеграцию здоровьесберегающих технологий и спортивных мероприятий проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры».

-Совершенствовать духовно-нравственное воспитание и социальное развитие дошкольников через системную реализацию проектов «Орлята-дошколята» (шесть направлений) и «Добрые игры» (игровые практики).

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.

4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц (1-ая среда месяца)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О расстановке кадров. 3. Об утверждении графиков и циклограмм работы специалистов. 4. О проведении «Месячника безопасности». 5. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 6. О соответствии условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ. 7. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 8. О графике контрольных мероприятий на учебный год и сентябрь.	Сентябрь	Заведующий	
2.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2026 года. 3. Об организации и выполнении норм питания по итогам 3 квартала. 4. О результатах проведения учебной тренировки по эвакуации в сентябре. 5. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация). 6. О подготовке зданий к зиме. 7. О результатах оперативного контроля: - отчет низового контроля о закладке продуктов	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
3.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об утверждении графика проведения групповых родительских собраний. 3. О подготовке здания к работе в зимних условиях. 4. О результатах оперативного контроля:	Ноябрь	Заведующий	
4.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О составлении графика отпусков работников на 2027 год. 3. О подготовке к новогодним утренникам и утверждении графика проведения утренников. 4. О кадровом обеспечении. 5. О выполнении правил пожарной	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель	

	безопасности. 6. Об организации дежурства в праздничные дни. 7. О результатах оперативного контроля.		Завхоз Ответственные	
5.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2026 г. 4. О выполнении соглашения по охране труда. 5. Об организации и выполнении норм питания по итогам 4 квартала. 6. О работе учреждения в период усиления понижения температуры. 7. О результатах проведения тренировочной эвакуации в декабре. 8. О результатах оперативного контроля. 9. О реализации Постановления администрации г. Барнаула об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула.	Январь	Заведующий Завхоз Ответственные	
6.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 3. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 4. О графике проведения групповых родительских собраний 5. О результатах оперативного контроля.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Ответственные	
7.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации питания детей на весенне-летний период. 3. О проведении самообследования. 4. Об организации уборки снега на территории учреждения.	Март	Заведующий	

	5. О результатах оперативного контроля.		Ответственные	
8.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2027 г.	Апрель	Заведующий	
	3. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала. 4. Об организации и выполнении норм питания по итогам 1 квартала. 6. Об организации дежурства в праздничные дни. 5. О графике проведения групповых родительских собраний. 7. О благоустройстве территории учреждения и проведении субботника. 8. О результатах оперативного контроля.		Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
9.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О комплектовании групп. 3. О подготовке и проведении выпускного утренника. 4. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5. О профилактике травматизма детей и сотрудников. 6. О подготовке к проведению косметических ремонтных работ. 7. О результатах оперативного контроля.	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
10.	1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. О проведении ремонтных работ. 3. О пополнении материально-технической базы учреждения. 4. О кадровом составе. 5. О результатах оперативного контроля.	Июнь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Ответственные	
11.	1. О результатах выполнения муниципального задания	Июль		

	за 1 полугодие 2027 г. 2. Об организации и выполнении		Заведующий	
	норм питания по итогам 2 квартала. 3. О результатах проведения тренировочной эвакуации в июне. 4. О ремонтных работах на территории учреждения и завозе песка. 5. О результатах оперативного контроля.		Завхоз Ответственные	
12.	1. О готовности учреждения к новому учебному году. 2. О соблюдении трудовой дисциплины. 3. О результатах оперативного контроля.	Август	Заведующий	

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Педагогический совет №1. Установочный. Тема: «Приоритетные направления образовательной деятельности учреждения на 2026/2027 учебный год».			
1.1.	План: -Итоги летней оздоровительной работы учреждения 2026 года.	28.08.2026	Старший воспитатель	
1.2.	Утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад №92» на 2026/2027 учебный год, Плана летней оздоровительной работы - 2026, Плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих ДОУ.		Заведующий	
1.3.	Утверждение учебного плана, учебного графика, циклограмм воспитательно-образовательной деятельности старшего воспитателя, специалистов на 2026/2027		Старший	
1.4.	Об утверждении программно-методического обеспечения обр.процесса. Об аттестации педагогических кадров на 2026/2027 год.		воспитатель	
1.5.	<i>Подготовка:</i> Разработка годового плана работы МБДОУ «Детский сад №92» на 2026/2027 учебный год. Составление учебного плана, учебного календарного графика, режима занятий, циклограмм деятельности старшего воспитателя и специалистов на 2026/2027 . Составление плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих дошкольные учреждения. Составление плана летней оздоровительной работы – 2027. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников учреждения. Составление индивидуальных планов профессионального развития.		Старший воспитатель	
			Старший воспитатель	

2.	Педагогический совет №2. <i>Тема:</i> Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». <i>Цель:</i> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО			
2.1.	<i>План:</i> - О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	25.11.2026	Заведующий Старший Воспитатель	
2.2.	- О патриотическом воспитании: подходы, особенности, результаты - О современных формах работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей (выступления, доклады)			
2.3.	- О результатах тематического контроля «Совершенствование работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой и ФГОС ДО» (аналитическая справка) - О проекте решения педагогического совета и его утверждение.			
2.4.	<i>Подготовка:</i> - Подготовка и проведение тематической консультации для педагогов «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию». Смотр игровых центров детской активности по патриотическому воспитанию. - Открытый просмотр занятий по познавательному развитию. - Мероприятия по просвещению родителей в вопросах патриотического воспитания			
			Старший воспитатель	
			Старший воспитатель	
			Педагоги Воспитатели	

3.	Педагогический совет №3. <i>Тема:</i> «Поиск эффективных методов осуществления физического воспитания дошкольников в рамках ФОП ДО» <i>Цель:</i> совершенствование работы педагогического коллектива по формированию у дошкольников основ физической культуры в рамках ФОП.			
3.1.	<i>План:</i> - О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	26.02.2027	Заведующий	
3.2.	- ЭФизическое воспитание дошкольников в системе		Старший воспитатель	
3.3.	планирования образовательной деятельности в соответствии с ФОП и ФГОС		Воспитатели	
3.4.	- «экспериментальные проекты как средство физического воспитания»			
3.5.	- Итоги тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель	
3.6.	- Деловая игра «ЗОЖ»		Воспитатели	
	<i>Подготовка:</i> - Подготовка и проведение тематической консультации для педагогов «ЗОЖ». - Участие в выставке «Дидактические игры и пособия по физическому воспитанию детей» - Разработка проектов по физическому воспитанию. - Проведение мастер-классов, викторин по физическому воспитанию детей в рамках просвещения родителей		Воспитатели	
			Воспитатели	

4.	Педагогический совет №4. Итоговый. <i>Тема:</i> «Достижения, проблемы, перспективы педагогического коллектива за 2026/2027 учебный год». <i>Цель:</i> рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2026/2027 учебный год. <i>Форма проведения:</i> беседа.
----	--

4.1.	Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации и конкурсной деятельности педагогов учреждения.	25.05.2027	Заведующий
4.2.	- Выступление: Результаты речевого развития воспитанников.		Музыкальный руководитель
4.3.	- Выступление: итоги работы по физическому развитию.		Старший воспитатель
4.4.	- План деятельности на летний оздоровительный сезон.		Старший воспитатель
4.5.	Обсуждение проекта решения педагогического совета и его утверждение.		Воспитатели и специалисты
	<i>Подготовка:</i> Подготовка самоанализа выполнения годовых задач. Подготовка и участие в заседании круглого стола «Результаты освоения образовательной программы и реализация планов индивидуального маршрута развития воспитанников». Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий. Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития. Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач» Составление проблемно- ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2025/2026 учебного года.		Старший воспитатель
4.6.	Составление плана работы на летний оздоровительный сезон.		

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Периодичность проведения: 2 раза в месяц.

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу УС. 2. Об утверждении плана работы УС на 2026/2027 учебный год. О готовности учреждения на 2026/2027 учебному году (учебно-методическое, материально- техническое оснащение) 4. О согласовании критериев оценки воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 5. О согласовании критериев оценки качества и результативность в профессиональной деятельности педагогическим работникам. О согласовании критериев оценки за качество работы учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Члены управляющего совета	
2.	1. О расходовании бюджетных, внебюджетных родительских средств.	Январь Октябрь Апрель Июль	Заведующий	
3.	1. О согласовании выплат стимулирующего характера и утверждении сводной таблицы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 2. О согласовании выплат стимулирующего характера и утверждении сводной таблицы за качество и	Каждый месяц	Заведующий Старший воспитатель Члены управляющего совета	

	результативность в профессиональной деятельности педагогическим работникам. 3. О согласовании выплат стимулирующего характера и утверждении сводной таблицы за качество работы учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.			
4.	1. Об участии в конкурсах и достижениях коллектива, педагогов и воспитанников. 2. О результатах проведении месячника весенней санитарной очистки территории. 3. О подготовке и проведении ремонтных работ в учреждении в летний период.	Октябрь Январь Июль Апрель Апрель	Старший воспитатель Заведующий Заведующий	
5.	1. Об организации совместных мероприятий с родителями в рамках тематических дней и тематических недель	Ноябрь Февраль	Воспитатели Родители	
6.	1. О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения.	Декабрь Май	Члены управляющего совета	
7.	1. Об организации контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении. 2. О рассмотрении заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений. 3. О проведении летнего оздоровительного сезона с	Апрель Май	Члены управляющего совета	

	воспитанниками учреждения. 4. О результатах оформления территории для прогулок и приобретении выносного материала.			
8.	1. О подведении итогов работы УС за 2026/2027 учебный год. 2. О разработке плана работы УС на 2026/2027 учебный год.	Август	Члены управляющего совета	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Периодичность проведения: не менее 2 раза в год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении. 2. О выборе членов в коллегиальные органы учреждения из числа сотрудников. 3. О соблюдении сроков прохождения медосмотра.	Сентябрь	Заведующий Завхоз	
2.	1. Об утверждении графика отпусков на 2027 год. 2. О выполнении соглашения по ОТ за 2026 год. 3. Об обеспечении противопожарной безопасности во время проведения новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Председатель ПК	
3.	1. О рассмотрении отчета о самообследовании учреждения за 2026 год. 2. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения.	Апрель	Заведующий Завхоз	

Раздел V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, ЛЕКЦИИ-БЕСЕДЫ				
1.	Составление календарно-тематического планирования	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Организация адаптации детей		Педагог-психолог	
3.	Влияние музыкального творчества на психоэмоциональное состояние ребенка	Октябрь	Музыкальный руководитель	
4.	Правила и особенности сервировки стола в детском саду. Дежурство по столовой.	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Нетрадиционное спортивное оборудование для центра двигательной активности	Январь	Инструктор по физической культуре	
6.	Самомассаж и упражнения для дошкольников	Апрель	Инструктор по физической культуре	
7.	Как провести лето с пользой для здоровья детей	Май	Старший воспитатель	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Почему дети не хотят слушаться	Октябрь	Педагог-психолог	
3.	Подготовка к аттестации педагогических работников	По плану аттестации	Старший воспитатель	
4.	Игры, развивающие произвольность ребенка, снижающие импульсивность и повышенную активность	Декабрь	Педагог-психолог	
5.	Межличностные взаимоотношения детей	По запросу в течение года	Педагог-психолог	
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ				
1.	Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог	
2.	Трудности в поведении детей дошкольного возраста	Февраль		
3.	Пространственные нарушения у современных детей	Март		
ВЫСТАВКИ				
1.	Дидактические игры и пособия по физическому воспитанию детей	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Дидактические игры и пособия по экологическому развитию детей	Февраль		
СМОТРЫ, КОНКУРСЫ				
1.	Смотр игровых центров детской активности по физическому воспитанию	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Конкурс «Зимняя сказка» - праздничное оформление к Новому году	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели	

ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: Дни профессионального роста				
1.	Открытые просмотры мероприятий по формированию нравственно-патриотических чувств, чувства любви и уважения к своей большой и малой Родине у воспитанников	Ноябрь	Старший Воспитатель, педагоги	
2.	Открытые просмотры мероприятий по экологическому развитию воспитанников	Февраль		
3.	Открытые просмотры мероприятий по итогам года	Май		
Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»				
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»			Раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)			Ежемесячно	Старший воспитатель
Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом			Сентябрь	Заведующий
Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)			Сентябрь	Старший воспитатель
Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проектам			Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам			Раз в квартал	Старший воспитатель
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам			В течение года	Заведующий

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

№	Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организационно-подготовительный этап	Проведение заседаний аттестационной комиссии. Разработка рекомендаций к проведению аттестации. Определение формы аттестации. Оформление информационного центра по аттестации. Доведение до сведения работников нормативно правовых и локальных актов по аттестации. Составление графика открытых мероприятий. Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году. Составление и утверждение графика проведения заседаний аттестационной комиссии.	Согласно графика Сентябрь Январь Август В соответствии с датой издания приказа Январь	Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель

		Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов. Оказание практической помощи по обобщению опыта. Формирование личных дел аттестуемых.	Ноябрь В течение года Декабрь	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
2	Основной этап	Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов. Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности.	Январь	Члены аттестационной комиссии
3	Обобщающий этап	Проведение статистического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	Январь	Заведующий

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЧАСА.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к <i>Месячнику безопасности</i> и проведению тренировки по эвакуации воспитанников. Самообразование педагога.	Сентябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
2.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с низкими показателями педагогической диагностики в рамках ППк. Подготовка к осенним утренникам. Итоги методического контроля.	Октябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
3.	Подготовка к Педагогическому совету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги методического контроля.	Ноябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
4.	Подготовка к новогодним утренникам. Соблюдение требований безопасности. Итоги методического контроля.	Декабрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
5.	Подготовка к проведению <i>Недели здоровья</i> . Динамика индивидуальной работы с детьми. Итоги методического контроля.	Январь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
6.	Подготовка к Педагогическому совету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги методического контроля.	Февраль (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	

7.	Проведение мероприятий консультационного центра. Подготовка к весенним утренникам Итоги методического контроля.	Март (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
8.	Подготовка к тематической <i>Неделе психологии</i> . Подготовка воспитанников к участию в фестивалях и конкурсах, посвященных 80-летней годовщине Победы в ВОВ. Итоги методического контроля.	Апрель (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
9.	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к итоговому педсовету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги деятельности наставнической пары. Итоги методического контроля.	Май (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
10.	Специфика работы с детьми разновозрастных групп в летний период. Итоги методического контроля.	Июнь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
11.	Обновление РППС к новому учебному году. Итоги методического контроля в летний оздоровительный период.	Август (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	

КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, ВЫСТАВКИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультация «Проекты «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» как ресурс выполнения ФГОС ДО: цели, задачи, планирование».	Сентябрь 2026	Старший воспитатель
2.	Педагогическая гостиная «Семейные традиции как ресурс воспитания: как педагогу выстроить бережный диалог с семьей» <i>Содержание:</i> Методы изучения семейных традиций (анкетирование, фотовыставки). Алгоритм создания в группе проекта «Традиции моей семьи».	Октябрь 2026	Ст. воспитатель.

3.	Семинар-практикум «Технология проведения «Добрых игр» в режимных моментах». <i>Содержание:</i> Практическая отработка игровых приемов	Ноябрь 2026	Ст. воспитатель.
4.	Практикум «Совместное проектирование добрых дел в формате «Орлята дошколята». <i>Содержание:</i> Разбор кейсов (субботники, акции помощи, творческие мастерские)	Декабрь 2026	Воспитатель Старший воспитатель
5.	Педагогические кейсы «Формирование основ безопасного поведения: алгоритмы действий педагога и обучение детей в нестандартных ситуациях» <i>Содержание:</i> Методика проведения инструктажей и игр по безопасности (ПДД, пожарная безопасность, безопасность дома и на улице). Как говорить с детьми о безопасности без запугивания.	Январь 2027	Старший воспитатель
6.	Семинар «Семейное чтение как мостик к духовно-нравственным ценностям и здоровому образу жизни» <i>Содержание:</i> Как мотивировать родителей читать детям дома. Создание в группе «Книжного уголка», акция «Подари книгу детскому саду», ведение семейных читательских дневников.	Март 2027	Старший воспитатель
7.	Консультация «Организация работы с детьми в летний период».	Май	Старший воспитатель
8.	Организация развивающей предметно-пространственной среды через создание зонирования в соответствии с ФОП ДО.	по запросу в течение года	Старший воспитатель

9.	Современные цифровые и интерактивные инструменты в работе педагога по годовым задачам <i>Содержание:</i> Обзор полезных приложений, применение в работе ИИ, виртуальных музеев, QR-кодов со сказками и видеоматериалов, которые легально и педагогически грамотно можно использовать в работе с дошкольниками и родителями.	по запросу в течение года	Старший воспитатель
10.	Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из здания. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах.	В течение года	Старший воспитатель
11.	Индивидуальные консультации Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.	по запросу в течение года	Старший воспитатель

Консультации для родителей

№	Тема	Срок выполнения	Ответственные
1.	Чтобы все были довольны или первые шаги к детскому саду (адаптационный период в младших группах)	сентябрь-декабрь	Педагог-психолог
2.	Знакомство с ООП ДО и перспективы работы ДОУ в 2026-2027 учебном году	август-сентябрь	Заведующий
3.	Семейные традиции: то, что объединяет нас и дает ребенку чувство безопасности <i>Содержание:</i> Что такое традиции (от совместных воскресных завтраков до особых способов празднования дней рождения). Как придумать традиции, если их нет Почему предсказуемость и ритуалы важны для психики ребенка.	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
4.	Семейные выходные с пользой: маршруты и идеи для отдыха всей семьей <i>Содержание:</i> Подборка идей, как совместить прогулку на природе (физкультура/ЗОЖ), изучение родного края (нравственность/традиции) и сбор природного материала для поделок с последующим рассказом о них (речь).	январь-февраль	воспитатели

5.	Книга — лучший логопед: как использовать сказки для развития речи и	март-апрель	воспитатели
----	---	-------------	-------------

	словарного запаса <i>Содержание:</i> Методика «диалогического чтения». Как не просто прочесть текст, а обсудить его: какие вопросы задавать («Что будет, если...», «Как ты думаешь, почему он так поступил?»). Приемы пересказа, придумывания конца сказки, описания героев.		
6.	Психолого-педагогические рекомендации по решению проблемы школьной дезадаптации (для подготовительных к школе групп)	апрель	Педагог-психолог
7.	Безопасность без страха: как научить ребенка правилам безопасного поведения <i>Содержание:</i> Как объяснить правила безопасности (ПДД, поведение с незнакомцами, острые предметы, розетки) без запугивания и формирования тревожности. Методика разбора «опасных ситуаций» через ролевые игры и чтение специальных сказок.	май	Ст. воспитатель
8.	Наглядная информация: Оформление папок – передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками.	сентябрь-август	Ст. воспитатель

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация воспитательно- образовательного пространства ДОУ 1.1. Знакомство с ООП ДО и перспективы работы	Сентябрь 2026	Заведующий

ДОУ в 2026-2027 учебном году. 1.2. «Здоровье души и тела» 1.3. Выборы родительского комитета. 1.4. Вопросы-ответы 2. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год 2.1. Итоги работы коллектива ДОУ в организации образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности с учётом особенностей детей и запросов родителей. 2.2. Роль взаимной связи интересов и возможностей педагогов и родителей в воспитательно-образовательном процессе 2.3. Рекомендации родителям по закаливанию детей в летний оздоровительный период.	Май 2027	Заведующий Ст. воспитатель
--	----------	-----------------------------------

Групповые мероприятия для родителей (родительские собрания)

№	Тема	Дата	Ответственный
1 группа			
1	Тема: «Как пережить адаптацию: здоровье, режим и безопасность малыша в новый период жизни»: - почему ребенок начинает болеть при поступлении в сад (психосоматика и адаптационный иммунитет). - как выстроить режим дня дома, чтобы он совпадал с детским садом. Правила одежды для прогулок (безопасность и комфорт). Формат: Собрание-тренинг. Разбор типичных ошибок родителей при сборах утром.	09.2026	Воспитатели Педагог-психолог

2	Тема: «Тепло родного дома: как семейные традиции и ласковые слова помогают малышу адаптироваться и заговорить»: - ритуалы прощания и встречи (как они снижают тревогу расставания); - использование народных потешек, пестушек и пальчиковых игр: как они успокаивают, создают чувство безопасности и стимулируют первые слова; - создание «Уголка уединения» дома и в группе. Формат: Собрание-практикум. Разучивание 3-4 потешек с массажными элементами.	02.2027	Воспитатели.
3	Тема: «Движение и слово: развиваем речь и укрепляем здоровье через совместные игры дома»: - как преодолеть «лень» и уговорить малыша подвигаться; - подвижные игры-имитации («Мы топаем, как мишка», «Полетаем, как птички»), которые одновременно развивают крупную моторику, речь и иммунитет. Формат: Собрание-мастерская. Родители получают памятки-карточки с комплексами «Играем и говорим».	04.2027	Воспитатели
2 группа			
1	Тема: «Корни и ветви: как рассказать ребенку о профессии родителей, истории семьи и малой Родине». - патриотическое воспитание начинается с семьи; - как составить рассказ о семье для детского сада; - идеи совместных проектов: «Моя семья в выходные», «Профессии моих родителей», создание семейных гербов. Формат: Презентация-вдохновение. Демонстрация лучших семейных проектов прошлых лет.	09.2026	Воспитатели,

2	Тема: «Безопасность без страха: учим дошкольника предвидеть опасности на улице и дома»: - разница между «осторожностью» и «тревожностью»; - как моделировать опасные ситуации дома (ролевые игры «Потерялся в магазине», «Незнакомец предлагает конфету»); - правила безопасности при использовании гаджетов. Формат: Кейс-стадии (разбор реальных	02.2027	Воспитатели,
---	--	---------	--------------

	жизненных ситуаций).		
3	Тема: «Читаем, думаем, спорим: развитие связной речи и критического мышления через литературу»: - как читать с ребенком, чтобы он учился рассуждать; - приемы «чтение с остановками», придумывание альтернативных финалов, составление схем и карт путешествий литературных героев. Формат: Педагогическая гостиная. Демонстрация приемов диалогического чтения.	04.2027	Воспитатели,

3 группа

1	Тема: «Нравственные ориентиры в мире гаджетов: как сохранить духовные ценности и живое общение в семье»: - цифровая гигиена; - как гаджеты влияют на эмпатию и нравственное развитие; - как заменить виртуальное общение реальным семейными традициями (вечерние чаепития, совместные настольные игры, волонтерские акции с ребенком). Формат: Дискуссионный клуб. Выработка «Семейного договора о правилах использования экранов».	09.2026	Воспитатели
2	Тема: «Здоровье школьника начинается сейчас: формируем осознанное отношение к ЗОЖ и личной безопасности»: - как подготовить организм к будущим школьным нагрузкам; - Формирование привычки самостоятельно следить за осанкой, режимом сна и гигиеной; - безопасный маршрут «Дом-Школа» (начинаем отрабатывать заранее). Формат: Собрание-семинар	02.2027	Воспитатели Ст.
3	Тема: «Наступила пора прощаться»: - итоговое совместное с родителями открытый просмотр образовательной деятельности; - составление коллажа «Портрет нашего выпускника»; - памятки «Рекомендации родителям будущих первоклассников». Формат: Итоговое собрание-отчет.	04.2027	Воспитатели

5.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО).

Цель: формирование профессиональной компетентности молодого педагога.

Задачи: систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов.

Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников. Формировать профессиональные умения, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.

Формировать свой стиль педагогической деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Изучение нормативно-правовой базы: ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, ООП МБДОУ, должностной инструкции. Ведение групповой документации.	1 месяц	Старший воспитатель	
2.	Имидж педагога: Ознакомление с локальным актом «Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад №92»	1 месяц	Старший воспитатель	
3.	Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной Деятельности	2 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	

4.	Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	3 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
5.	Самообразование педагога, выбор темы. Наблюдение ООД.	4 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
6.	Современные подходы к взаимодействию МБДОУ и семьи. Посещение родительского собрания.	5 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
7.	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей	6 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
8.	Игра – ведущий вид деятельности	7 месяц	Педагог-наставник	
9.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ- технологии	8 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
10.	Организация РППС в группе и на участке	9 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
11.	Организация прогулки с детьми в разное время года	10 месяц	Педагог-наставник	
12.	Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ.	11 месяц	Инструктор ФИЗО, педагог-наставник	
13.	Организация летней оздоровительной работы с детьми	12 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	

5.4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «ПЕДАГОГ».

№ п/п	Мероприятия	Документы	Срок исполнения	Ответственный
-------	-------------	-----------	-----------------	---------------

1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, рекомендуемых по внедрению профессиональных стандартов дошкольное учреждение	Нормативно-правовые документы	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
2.	Корректировка и реализация плана-графика повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получения образования педагогических работников	Перспективный план по аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Август, Январь	Заведующий Старший воспитатель
3.	Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта в МБДОУ: - «начинающий педагог», - «педагог-методист», - «педагог-исследователь»; Трудовыми функциями профессионального стандарта	Август	Старший воспитатель	
2.	Повышение правовой культуры педагогов через ознакомление с нормативно-правовыми документами	По мере поступления	Старший воспитатель	
3.	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на	Сентябрь	Педагогические работники	

	основе выявленного дефицита компетентностей			
5.	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	В течение года	Педагогические работники	
7.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников	По плану аттестации	Старший воспитатель	
	по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта (аттестационные мероприятия, портфолио педагога)			
8.	Создание условий для самореализации педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных и краевых методических объединениях, проектной деятельности	Постоянно	Старший воспитатель	
9.	Организация участия педагогов МБДОУ в профессиональных всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах	Постоянно	Педагогические работники	
10.	Обеспечение возможности обучения в ВУЗе	По мере поступления	Заведующий	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Выявление потребностей повышения профессиональной компетенции педагогов МБДОУ по реализации требований ФОП ДО с применением инновационных технологий	В течение учебного года		
2.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах – практикумах, круглых столах по реализации ФОП ДО	Согласно		

3.	Анализ учебно-методического комплекса на соответствие требованиям ФОП ДО, образовательной программы МБДОУ	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Выявление потребностей ДОО в организации мероприятий по повышению квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП для детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года		
5.	Организация работы с родителями по привлечению к образовательному процессу и повышению компетентности в вопросах развития детей, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года		
6.	Организация работы по изучению и транслированию педагогического опыта работы. Выявление лучших практик пореализации ФОП ДО.	Согласно плана работы МБДОУ		
7.	Информирование родителей об особенностях организации образовательного процесса и реализации задач образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, Май		
8.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического сопровождения реализации ФОП ДО	В течение учебного года		
9.	Организация отчетности по введению ФОП ДО	Апрель		

Раздел VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.
МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ, МЕСЯЧНИКИ, АКЦИИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Тематические дни				
1.	День знаний	1 сентября	Воспитатели	
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Воспитатели	
3.	Неделя безопасности дорожного движения	20 сентября	Воспитатели	
4.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели	
5.	Международный день музыки	1 октября	Муз. руководитель	
6.	Всемирный день животных	4 октября	Воспитатели	
7.	День художника	12 октября	Воспитатели	
8.	День отца	3-е воскресенье октября	Воспитатели	
9.	День бабушек и дедушек (древнеславянский праздник почитания семьи, известный как Осенние Деда)	28 октября	Воспитатели	
10.	День Народного единства	4 ноября	Воспитатели	
11.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Воспитатели	
12.	День матери	последнее воскресенье ноября	Воспитатели	
13.	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Музыкальный руководитель	
14.	День неизвестного солдата	3 декабря	Воспитатели	
15.	День Героев Отечества	9 декабря	Воспитатели	
16.	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Музыкальный руководитель,	

17.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	воспитатели		
18.	День российской науки	8 февраля	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты		
19.	Международный день родного языка	21 февраля			
20.	День защитника Отечества	23 февраля			
21.	Международный женский день	8 марта	воспитатели,		
22.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Ст. воспитатель		
23.	Всемирный день театра		воспитатели,		
24.	День космонавтики	12 апреля	Ст. воспитатель, воспитатели,		
25.	Праздник Весны и труда	1 мая			
26.	День Победы	9 мая			
27.	День славянской письменности и культуры	24 мая	воспитатели,		
28.	День защиты детей	1 июня			
29.	День русского языка	6 июня	воспитатели,		
30.	День России	12 июня	воспитатели,		
31.	День памяти и скорби	22 июня	воспитатели,		
32.	День семьи, любви и верности	8 июля	воспитатели,		
33.	День государственного флага Российской Федерации	22 августа	воспитатели,		
34.	День российского кино	27 августа	воспитатели,		

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	День знаний Музыкальное развлечение (все группы)	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	Золотая волшебница «Осень» Музыкальное развлечение (все группы)	Октябрь	Музыкальный руководитель	

3.	«Вместе с мамой» Ко дню матери (все группы)	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
4.	«На пороге Новый год» Праздник (все группы)	Декабрь	Музыкальный руководитель	

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

5.	«Рождественские посиделки» Музыкальное развлечение (все группы)	Январь	Музыкальный руководитель	
6.	«Аты-Баты, мы-солдаты» Музыкально-спортивное развлечение (все группы)	Февраль	Музыкальный руководитель	
7.	«Проводы зимы» Праздник (все группы)	Март	Музыкальный руководитель	
8.	«Юморина» Музыкальное-развлечение (все группы)	Апрель	Музыкальный руководитель	
9.	«До свиданья, детский сад!» Праздник (подготовительная группа»	Май	Музыкальный руководитель	

--	--	--	--	--

СПОРТИВНЫЕ ДОСУГИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Веселый стадион	Сентябрь	воспитатели	
2.	«Праздник взросления».	Октябрь		
3.	Здоровье – наш друг	Ноябрь		
4.	«В стране зимних игр и развлечений»	Декабрь		
5.	Зимние олимпийские игры	Январь		
6.	Масленица пришла	Февраль		
7.	Весна красна	Март		

8.	Игры-забавы	Апрель	воспитатели	
9.	Мы – спортивная семья	Май		
10.	Веселые старты	Июнь		
11.	Если хочешь быть здоров	Июль		
12.	Летние перебежки	Август		

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, ВЫСТАВКАХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Мероприятия на муниципальном, региональном, всероссийском уровне				
	Участие в творческих конкурсах и выставках	Весь период	Ст. воспитатель, воспитатели	
Мероприятия на уровне МБДОУ				
1.	Выставка детских рисунков: «Азбука безопасности»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели	

3.	Выставка детских рисунков: «Мама, папа, я -спортивная семья»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Выставка экспозиций: «Новый год у ворот»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Выставка детских рисунков: «Зимние узоры»	Январь	Воспитатели	
6.	Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника»	Февраль	Воспитатели	
7.	Выставка рисунков: «К нам весна шагает быстрыми шагами»	Март	Воспитатели	
8.	Выставка рисунков «Загадочный космос» Выставки творческих работ «Пасхальные чудеса»	Апрель	Воспитатели	
9.	Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Воспитатели	

**Раздел VII. МЕРОПРИТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.НАПРАВЛЕНИЯ И
СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С СЕМЬЕЙ.**

№	Содержание работы	Ответственный	Периодичность
7.1. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО			
1	Формирование контингента детей	Заведующий	ежемесячно
2	Заключение договоров		единовременно
3	Комплектование групп		единовременно
4	Организация работы Управляющего совета		по плану
5	Участие в проведении групповых родительских собраний		4 заседания в год
6	Организация и проведение общих родительских собраний		2 раза в год
7	Привлечение стартовой благотворительной помощи от родителей, некоммерческих организаций		единовременно
8	Обеспечение социального партнёрства в рамках проектов		по мере возникновения
9	Анкетирование «Удовлетворённость родителей деятельностью учреждения»		1 раза в год (май)
10	Решение проблемных ситуаций		по мере возникновения

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ			
1	Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и поддержание взаимоотношений		постоянно
2	Уточнение данных о родителях		единовременно
3	Составление социального паспорта семьи	Воспитатели групп	единовременно
4	Организация и проведение групповых родительских собраний		4 раза в год
5	Консультирование родителей		постоянно
6	Подготовка наглядной информации для родителей		поквартально
7	Отслеживание оплаты услуг учреждения		постоянно
8	Информирование родителей по организационным вопросам и культурно-досуговым мероприятиям		постоянно
9	Привлечение родителей к участию в мероприятиях (праздники, работа в группе)		поквартально
10	Обеспечение сохранности имущества ребенка		постоянно
11	Решение проблемных ситуаций		постоянно

7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП				
1	Изучение социально-психологического климата семей. Выделение семей высокого социального риска.	Воспитатели Старший воспитатель Воспитатель	Сентябрь-Октябрь	
2	Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения			
3	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка			
4	Составление планов индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями.			
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
1	Доведение до сведения родителей правовой информации по защите прав детства (наглядная агитация, выступления, консультации, беседы)	Старший воспитатель Воспитатели	Ноябрь-Март	
2	Анализ продуктов деятельности детей и наблюдение за игровой и коммуникативной деятельностью			

3	Обучение детей адекватным формам общения			
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭТАП				
1	Анализ результатов работы за учебный год	Старший воспитатель	май	

**Раздел VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Выявление и создание базы данных неорганизованных детей	Старший воспитатель	Март-апрель	
2.	Организация работы консультационного центра для родителей детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Весь период	
3.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте учреждения	Старший воспитатель	Весь период	
4.	Проведение развлечений, дней открытых дверей, праздников, выставок с привлечением участия неорганизованных детей	Старший воспитатель, педагоги	Весь период	
5.	Предоставление мест в учреждении для детей с кратковременным пребыванием	Заведующий	Весь период	

МЕРОПРИЯТИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.

Цель: приобщение родителей (законных представителей) к процессу развития ребенка путем организации содержательного общения с ним в условиях детского сада.

Задачи: Оказание квалифицированной помощи родителям в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей. Повышение родительской компетенции в определении уровня развития своего ребенка. Привлечение детей и родителей к участию в мероприятиях детского сада.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационное направление				
1.1.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОО через обращение на официальном сайте детского сада, информационный стенд поликлиники, информационные листовки	Весь период	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.	Составление тематики и содержания консультаций	Сентябрь	Все педагоги	
1.3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель	
1.4.	Составление библиотеки для родителей	Октябрь	Старший воспитатель	
1.5.	Приглашение родителей на групповые консультации	Весь период	Старший воспитатель	
2. Консультативное направление				
2.1.	Разработка содержания консультаций	Весь период	Все педагоги	
2.2.	Организация выставки нормативно-правовых документов и просветительской литературы для родителей	Ноябрь	Старший воспитатель	
3. Групповое консультирование				
3.1.	Основные проблемы адаптации ребенка к детскому саду	Август-Сентябрь	Старший В оспитатель	
3.2.	Красивая осанка – залог здоровья	Ноябрь	Старший воспитатель	
3.3.	Слушаем музыку с ребенком дома	Январь	Музыкальный руководитель	
3.4.	Развитие мелкой моторики - основа развития речи	Февраль	Старший воспитатель	
3.5.	Ребенок имеет право	Март		
3.6.	Почему ребенок не умеет играть	Апрель	Старший воспитатель	

4. Индивидуальное консультирование			
Понедельник	Встречи по запросам с 16.00 до 16.30	Педагог-психолог	
Среда		Старший воспитатель	
Четверг		Старший воспитатель	

Пятница			Музыкальный руководитель	
5. Аналитическое направление				
6.1.	Анкетирование и собеседование по результатам анкетирования	Весь период	Все педагоги	
6.2.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультативного пункта	Май	Старший воспитатель	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППк

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание ППк №1 Выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и проведение их комплексного обследования специалистами ППк. Обсуждение результатов комплексного обследования; составление коллегиального заключения. Определение направлений психолого-педагогического сопровождения воспитанников.	Сентябрь 2026	Старший воспитатель, специалисты	
2.	Заседание ППк №2 Оценка эффективности и анализ результатов реализации плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Направление воспитанника на ПМПК (при необходимости)	Май 2027	Старший воспитатель, специалисты	
3.	Внеплановые заседания проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении	В течении года	Старший воспитатель, специалисты	

Раздел IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных способностей.

Задачи: Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей.

Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, развитие самостоятельности, индивидуальности, любознательности и познавательной активности. Осуществление просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	Заведующий	Май	
2	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный сезон.	Ст.воспитатель		
3	Проведение плановых инструктажей	Заведующий,ст. воспитатель,		
4	Разработка и утверждение режима дня на теплый период для всех возрастных групп.			
5	Разработка и утверждение циклограмм взаимодействия взрослых с детьми на летний оздоровительный сезон для всех возрастных групп.	завхоз		
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Педагогический час «Организация работы в летний период»	Старший воспитатель	Июнь	
2	Консультация для воспитателей: - Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период; - Особенности организации летней прогулки.		Июнь	
3	Выставка методической литературы «Оздоровление детей летом».		Июль	
4	Пополнение методических рекомендаций для воспитателей по теме «Игры с песком и водой», «Экологические игры».		Август	
5	Педагогический час «Итоги летней оздоровительной работы»		Август	

ИНСТРУКТАЖИ				
1	Инструкция по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в МБДОУ, дополнения на летний период	Старший воспитатель	Май	
2	Инструкция «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»		Июнь	
3	Инструкция «Соблюдение техники безопасности при организации трудовой деятельности»		Июнь	
4	Инструкция «Оказание первой помощи»		Июнь	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Групповые родительские собрания по организации летнего оздоровительного сезона.	Воспитатели	Апрель	
2	Оформление информационно-справочного материала для родителей: - тематические ширмы «Безопасное лето»; - информационные листовки по безопасности «Тепловой и солнечный удар», «Безопасность на воде», «Ребенок в комнате – закройте окна», «Безопасная детская площадка», «Правила пожарной безопасности в лесу», «Профилактика кишечных инфекций», «Ядовитые грибы и ягоды»; - консультация «Летний досуг ребенка».	Воспитатели	Июнь, Июль, Август	
ВЫХОДЫ В БИБЛИОТЕКУ				
Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева				
1	Литературно-музыкальное путешествие	Ст.воспитатель	Июнь, Июль, август	

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Санитарное состояние здания, территории МБДОУ	Завхоз	Ежедневно	
2	Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ			
3	Состояние технического оборудования			
4	Санитарное состояние групповых помещений, соблюдение графиков уборки, проветривания, кварцевания	Воспитатели	Ежедневно	
5	Соблюдение питьевого режима, соответствие санитарным нормам	Воспитатели	Ежедневно	
6	Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием на свежем воздухе, осмотр детей с регистрацией в тетради здоровья			
7	Соблюдение требований по проведению прогулок, содержание и состояние выносного материала.	Старший воспитатель	Ежедневно	
8	Оздоровительные мероприятия в режиме дня			
9	Просветительская работа с родителями		1 раз в месяц	
10	Перспективное календарно-тематическое планирование, групповая документация педагогов			
11	Состояние РППС в группах			
12	Организация питания	Заведующий	Ежедневно	
13	Анализ заболеваемости, посещаемости		1 раз в месяц	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1	Ревизия и ремонт игрового и спортивного оборудования	Завхоз	Апрель	
2	Пополнение аптечек медицинскими средствами оказания первой помощи	Заведующий		
3	Методического обеспечение и обновление (приобретение) игрового оборудования на летний период	Старший воспитатель	Май	
4	Подготовка актов испытания игрового и спортивного оборудования, малых форм	Члены комиссии		

**Раздел X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ:
ТЕАТРАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ, ВЫХОДЫ В БИБЛИОТЕКУ.**

№	Участники	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева				
1.	«Азбука финансовой грамотности»	Ст. воспитатель	сентябрь	
2.	«Алтай: история и современность»		январь	
3.	Фольклорный час «Богатство русского языка»		май	

Раздел XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, СОТРУДНИКОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Создание условий				
1	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения.	Завхоз, воспитатели	Постоянно	
2	Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря.	Завхоз, воспитатели,	Постоянно	
3	Соблюдение техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий по физкультуре.	Воспитатели	Постоянно	
4	Пополнение и совершенствование учебно-материальной базы по ППБ, ПДД, ГО и ЧС	Ст.воспитатель	В течение года	
5	Обновление уголков по безопасности в группах (игровые зоны, макеты, атрибуты, дидактические пособия)	Воспитатели	Сентябрь	
6	Обновление сюжетно-ролевых игр, дидактических, режиссерских игр по ППБ и ПДД	Воспитатели	В течение года	
7	Хранение травма-опасных предметов в учреждении в соответствии с п. 9. инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель	Постоянно	
8	Обновление «Памяток» по обеспечению ОБЖ, ППБ, антитеррористической безопасности и профилактики ЧС	Завхоз	Январь	

Работа с воспитанниками				
1	Составление и реализация педагогами перспективного плана работы по формированию основ безопасного поведения у воспитанников.	Воспитатели	В течение года	
2	Модернизация и оснащение уголков «Азбука безопасности» дидактическими играми и атрибутами по ПБ, ПДД.	Воспитатели	Сентябрь	
3	Выставки творческих работ и рисунков «Азбука дорожного движения».	Воспитатели	Сентябрь, Май	
4	Познавательные тематические занятия «Огонь – друг, огонь – враг!», «Мы – участники дорожного движения», «С какими опасностями можно встретиться дома» в рамках «Месячника безопасности»	Воспитатели	Сентябрь	
5	Совместная деятельность педагогов с детьми в режиме дня по формированию основ безопасного поведения и оздоровления.	Воспитатели	В течение года	
6	Проведение с детьми инструктажей по безопасности пребывания в детском саду посредством бесед с опорой на наглядность, игр-инсценировок, проблемных ситуаций	Воспитатели	В течение года	
Работа с родителями				
1	Размещение в информационных уголках для родителей в рамках рубрики «Школа безопасности» просветительской информации по обучению детей навыкам безопасного поведения.	Воспитатели	В течение года	
2	Привлечение родителей к изготовлению рукотворного оборудования и атрибутов для оздоровления детей.	Воспитатели	Ноябрь	
3	Привлечение родителей к участию в спортивных досугах и открытых показах образовательной деятельности по безопасности	Воспитатели	В течение года	
4	Обсуждение с родителями вопроса безопасного пребывания детей в рамках проведения групповых родительских собраний (пропускной режим, пожарная безопасность во время проведения новогодних утренников, дорожная безопасность и др.)	Воспитатели	Сентябрь, Ноябрь, Апрель	

5	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Охрана жизни и здоровья» просветительской информации для родителей по обеспечению безопасности воспитанников	Ст.воспитатель	В течение года	
Работа с сотрудниками				
1	Проведение тематической консультации для педагогов «Требования к оснащению уголков безопасности для детей дошкольного возраста»	Ст.воспитатель	Сентябрь	
2	Обеспечение безопасного состояние игровых площадок, контроль за безопасным хранением зимнего (летнего) спортивного инвентаря и игрового оборудования в отведенном месте	Завхоз, ст.воспитатель, воспитатели	Постоянно	
3	Проведение учебных тренировочных занятий с детьми и сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС	Завхоз, ст.воспитатель, воспитатели	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	
4	Проведение вводных, первичных, плановых, внеплановых, целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и антитеррористической безопасности, изучению требований СанПиН, электробезопасности	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель	По графику	
4	Систематический контроль за соблюдением: - санитарного состояния помещений, - графика проветривания и кварцевания, - пропускного режима, - противопожарного режима.	Заведующий, Завхоз	Постоянно	
5	Систематический контроль за организацией: - режима дня, - режима двигательной активности, - посещаемости и заболеваемости, - мероприятий по оздоровлению, - образовательной деятельности, в том числе по физическому развитию (индивидуальная помощь, страховка)	Ст. воспитатель,	Постоянно	
6	Соблюдение правил безопасности при организации прогулок, экскурсий, выезда автобусом за пределы учреждения	Заведующий,Ст. воспитатель	Постоянно	
7	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, своих должностных обязанностей	Заведующий,ст. воспитатель	Постоянно	

8	Регулярное ведение тетради здоровья, отражающей состояние здоровья детей на момент приема и во время передачи смен воспитателей	Заведующий, ст. воспитатель	Постоянно	
---	---	-----------------------------	-----------	--

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ, УЧЕБНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня				
1	Утренняя гимнастика на открытом воздухе или в группе	воспитатели, музыкальный руководитель	Ежедневно 10-12 мин	
2	Физминутки в зависимости от вида и содержания занятий		Ежедневно 25-30 мин	
3	Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке		Ежедневно 25-30 мин	
4	Двигательная разминка во время перерыва между занятиями		Ежедневно 7-10 мин	
5	Гимнастика пробуждения по мере подъема детей		Ежедневно 7-10 мин	
6	Проведение закаливающих мероприятий в режиме дня: босохождение после дневного сна, игровой массаж, ходьба по корригирующим дорожкам здоровья, обширное умывание рук, лица и шеи, воздушные и солнечные ванны		Ежедневно	
7	Музыкальное сопровождение режимных моментов (арттерапия)		Ежедневно	
8	Гигиенические и водные процедуры	Воспитатели	Ежедневно	
9	Соблюдение режима проветривания и кварцевания помещений	Младшие воспитатели	Ежедневно	
Непосредственная образовательная деятельность				
1	Занятия по физическому развитию: два занятия в спортивном зале и на одно свежем воздухе	воспитатели	3 раза в неделю 15-30 мин	
2	Познавательные занятия по ознакомлению детей со своим организмом		В течение года	
3	Индивидуальная работа по развитию движений		Ежедневно	
Самостоятельная деятельность				
1	Самостоятельная двигательная деятельность под руководством педагога в помещении (уголок двигательной активности и оздоровления) и на открытом воздухе	воспитатели	Ежедневно	
Физкультурно-массовые мероприятия				
1	Тематический «День здоровья»		октябрь	

2	«Неделя здоровья»	ст.воспитатель, воспитатели	Ноябрь	
3	Спортивные развлечения и досуги		1 раз в месяц	
4	Взаимодействие с социальными институтами: спектакль по ЗОЖ (ОБЖ)		В течение года	
Мониторинг здоровья				
1	Ознакомление с медицинскими картами детей	Заведующий, медсестра,	При приеме	
2	Анализ заболеваемости и посещаемости	воспитатели	Ежемесячно, ежеквартально	
3	Составление карты здоровья учреждения		Январь	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ИХ СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Назначение ответственных по охране прав детства и работе с неблагополучными семьями.	Заведующий	Август	
2	Выявление неблагополучной семьи и детей группы социального риска.	Воспитатели	В течение года	
3	Разработка индивидуального плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска с указанием профилактических мероприятий, мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье.	ст. воспитатель, воспитатели	По мере необходимости	
4	Составление психолого - педагогических характеристик детей.	Воспитатели	По мере необходимости	
5	Введение карт индивидуально - профилактической работы с воспитанниками и его семьей	Воспитатели	По мере выявления семей	
6	Оформление информационных листовок и памяток «Большие права маленького ребенка», «Способы открыть своему ребенку любовь», «Создание благоприятной семейной атмосферы»	Воспитатели	Октябрь, Февраль	
7	Консультации для родителей: «О правах ребенка в законодательных документах», «Основные потребности ребенка», «Должны ли быть у ребенка обязанности».	Воспитатели	В течение года	
8	Индивидуальные беседы, направленные на охрану прав ребенка.	воспитатели	В течение года	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Издание приказов по основной деятельности, направленные на обеспечение безопасности сотрудников, профилактику травматизма.	Заведующий	Август, Январь	

2	Проведение инструктажей: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; - плановый инструктаж по охране труда на рабочем месте; - внеплановый инструктаж по охране труда; - целевой инструктаж по охране труда.	Заведующий, завхоз	При приеме, перевосе 2 раза в год По мере необходимости	
3	Контроль за санитарным состоянием в учреждении.	Заведующий, Завхоз, Ст.воспитатель	Ежемесячно	
4	Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на прогулочных площадках.	Завхоз	В течение года	
5	Обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (ФСС)	Завхоз	1 раз в год	
6	Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда и техники безопасности.	Завхоз	Постоянно	
7	Проведение учебно-тренировочных занятий с детьми и сотрудниками по отработке плана эвакуаций в случае возникновения пожара и ЧС.	Заведующий, Завхоз, Старший, воспитатель	Сентябрь Декабрь Март Июнь	
8	Проведение проверки знаний сотрудников по пожарной безопасности и электробезопасности, по охране труда	Комиссия	2 раза в год	
9	Составление соглашения по ОТ, составление акта по исполнению соглашения по ОТ	Заведующий, Председатель ПК	Январь	
10	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства по ОТ	Председатель ПК	1 раз в год	

2	Модернизация развивающей предметно-пространственной среды учреждения по организации уголков двигательной активности и оздоровления: - проведение выставки рукотворного спортивно-оздоровительного оборудования	воспитатели	в течение года ноябрь	
3	Внедрение в практику инновационной проектной технологии по оздоровлению дошкольников: - проекты по здоровьесбережению детей	Воспитатели	в течение года май	
4	Организация валеологической работы: - проведение совместной деятельности с детьми о человекознании, здоровьесбережении; - внедрение в образовательный процесс инструктажей по безопасности пребывания детей в детском саду	Старший воспитатель, воспитатели	в течение года	

**Раздел XII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА
по теме «Оздоровление воспитанников посредством внедрения инновационной проектной технологии».**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Внедрение инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе учреждения: - анализ литературных источников по тематике; - разработка информационно-наглядных материалов для родителей	Старший воспитатель,	сентябрь- октябрь январь март май	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения, место рассмотрения
I Контроль, осуществляемый заведующим					
1. Кадровое делопроизводство					
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:	оперативный	дело-произ-води-тель	квар-тально	Карта контроля, ад-министративное со-вещание
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление со-трудников		делопро-изводи-тель	декабрь-июнь	Карта контроля, ад-министративное со-вещание
1.3.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации		делопро-изводи-тель	октябрь, апрель	Карта контроля, ад-министративное со-вещание
1.4.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы		делопро-изводи-тель	ежеквар-тально	Карта контроля , административное совещание
1.5.	Ведение документации педагогиче-скими работниками		педагоги	сентябрь, май	Карта контроля, планерка с педаго-гами
2. Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Анализ заболеваемости и посещаемо-сти	оперативный	Все группы	Ежемесячно	Отчёт заболеваемо-сти, посещаемости в КИМЗ, карта кон-троля, , администра-тивное совещание
2.2.	Соблюдение требований СанПиН		Все груп-пы, пи-щевые блок	Ежеме-сячно	Карта контроля, ад-министративное со-вещание
3. Организация питания					

3.1.	Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов, сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов, обработка яиц перед приготовлением,	оперативный	кладовщик	Постоянно	Карты контроля (), админи-стративное совеща-ние
3.2.	Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, закладка продуктов в котёл)		повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведётся членами низового контроля, родительской общественностью), карта кон-троля 3.7, админи-стративное совеща-ние
3.3.	Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, температурный режим блюд)		повара	Ежедневно	Журнал бракераж-ной комиссии (ве-дётся членами бра-керажной комис-сии), карта контроля 3.7, административ-ное совещание
3.4.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока		Работни-ки пи-щевблока	ежеквар-тально	Журнал, админи-стративное совеща-ние
3.5.	Контроль за качеством приобретенной продукции и сырья, соблюдение пра-вил и требований доставки продуктов		Заведую-щий скла-дом	Ежемесяч-но	Карта контроля 3.9, административное совещание
3.6.	Контроль соблюдения графика выдачи блюд		Младшие воспитате-ли	Ежемесяч-но	Карта контроля 3.3, административное совещание, планер-ка
3.7.	Контроль за состоянием посуды и ин-вентаря для приготовления и раздачи пищи	оперативный	Повара	Ежемесяч-но	Карта контроля 3.4, административное совещание
3.8.	Контроль за остатками продуктов пи-тания на продуктовом складе		Зав.складо-м продук-тов	Ежемесяч-но	Карта контроля 3.5, административное совещание

3.9.	Контроль за раздачей порций готовой продукции на группах		Младшие воспитатели	Ежемесячно	Карта контроля 3.6, административное совещание
3.10.	Контроль за работой закупочной комиссии		Закупочная комиссия	Ежемесячно	Карта контроля 3.10, административное совещание
4.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	Август, февраль	Журналы ведения инструктажей, административное совещание
4.2.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи). Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников		завхоз	Январь, июнь	Акты, план проведения тренировок, административное совещание
4.3.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима (своевременность заключения договоров на АПС, КТС, исполнение предписаний)		завхоз	Апрель, октябрь	Журнал посещений, административное совещание
5. Качество образовательной услуги					
5.3.	Самообследование	итоговый	Деят. ДОУ	Февраль-апрель	Отчёт о самообследовании, общее собрание ТК
6. Финансово-хозяйственная деятельность					
6.1.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муницип. задания, административное совещание

6.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	завхоз	Декабрь	Анализ документации, административное совещание
6.3.	Реализация Федерального закона 44-ФЗ	Специалист по закупкам	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайт, административное совещание
6.4.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Бухгалтерия Материально ответств. лица	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей, административное совещание
6.5.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОУ	терия делопроизводства	ежемесячно	Оборотно-сальдовая ведомость, планерка
6.6.	Соблюдение законодательства при привлечении благотворительных пожертвований	Педагоги	Сентябрь, май	Анализ обращений родителей (законных представителей),
6.7.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму	завхоз	Апрель, ноябрь	Санитарные книжки сотрудников, админист. совещание

II. Контроль, осуществляемый старшим воспитателем					
8. Организация общих методических вопросов					
8.1.	Организация утренней гимнастики	оперативный	Воспитатели	ноябрь	Карты контроля, аналитическая справка, планерка
8.2.	Организация прогулки			Октябрь, январь, апрель	
8.3.	Организация питания			ежемесячно	
8.4.	Проведение закаливающих мероприятий			Октябрь, февраль	
8.5.	Организация работы с семьями воспитанников			Сентябрь, декабрь, март	
8.6.	Выявление неблагополучных семей			январь	
8.7.	Организация РППС			Сентябрь, апрель	
8.8.	Охрана жизни и здоровья	оперативный	Воспитатели	Ежемесячно	
8.9.	Соблюдение режима дня			Ежемесячно	
8.10.	Организация работы официального сайта			Сентябрь,	
8.11.	Ведение документации			Сентябрь, март	

8.12.	Реализация профстандарта				февраль	
8.13.	Организация и качество образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО				Ежемесячно	
8.14.	Планирование воспитательно - образовательного процесса				Ежемесячно	
8.15.	Работа клуба «Скоро в школу»				Ноябрь, апрель	
8.16.	Работа консультационного пункта				октябрь	
8.17.	Работа ППк				Сентябрь, май	
8.18.	Проведение развлечений, досугов, праздников				Октябрь, декабрь, май	
8.19.	Реализация долгосрочных проектов				Декабрь, май	
8.20.	Самообследование (показатели деятельности ДОУ)	итоговый		Воспитатели, специалисты	Февраль-апрель	Отчёт о самообследовании
8.21.	«Организация работа с родителями»	тематический			ноябрь	
8.22.	«Организация РППС в уголке уединения»				март	Справка
III Контроль, осуществляемый заведующим хозяйством						
10. Организация общих хозяйственных вопросов						
10.1.	Обход здания, тех.подполья и территории (санитарное состояние)				ежедневно	
10.2.	Организация контрольно-пропускного режима					Журналы
10.3.	Выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности;					
10.4.	С Соблюдение требований ОТ и ПБ					
10.5.	Рациональное использование моющих средств					Отчеты
10.6.	Рациональное использование ТЭР					
10.7.	Санитарное состояние технологического оборудования (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)					Акты, карта контроля
10.8.	Работа прочего персонала (повара, сторожа, дворник и др.)					Карта контроля

XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Заключение договоров С родителями (законными представителями) С поставщиками	при поступлении в ДОУ по графику	Заведующий Специалист по закупкам	
3.	Пополнение пакета документов по ГОЧС	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года	Заведующий	
5.	Анализ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков; посещаемости; заболеваемости; питания: -объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню; расходования бюджетных средств (выполнение сметы)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Проведение ремонтных работ	в течение года по мере необходимости	Заведующий, завхоз	
7.	Приобретение: Мягкий инвентарь Детской мебели (кровати, кабинки) Наглядный, дидактический материал	в течение года	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
8.	Пополнение РППС в группах, методическом кабинете	в течение года	Ст. воспитатель	
9.	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хоз. работы	Заведующий, завхоз	
10.	Организация новогодних утренников обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности	декабрь	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
11.	Весенние работы проведение субботника обрезка деревьев, стрижка кустарников сбор и вывоз листвы разбивка цветников и клумб	Апрель, май	Заведующий, завхоз	

12.	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования обновление выносного материала	До 20 мая	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
-----	---	-----------	---	--

[illegible]