

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №92» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №92»)

ДЕЛО: 02-09

Годовой план работы

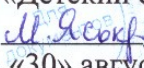
Начато: 30.08.2023

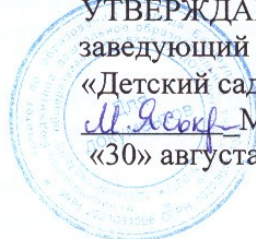
Окончено:

Хранить: Постоянно
Ст. 285-а,
294 ТП

Барнаул 2023

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №92»,
протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №92»
 М.А. Яськова
«30» августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №92» общеразвивающего вида
Железнодорожного района города Барнаула
на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка	5
Раздел I. Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	9
Раздел II. Приоритетные направления.	24
Раздел III. Задачи на 2023/2024 учебный год.	24
Раздел IV. Управление МБДОУ	26
4.1. Сопровождения при заведующем.	26
4.2. Заседания Педагогического совета	30
4.3. Заседания Попечительского совета	34
4.4. Заседания Управляющего совета	34
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	36
Раздел V. Методическая деятельность	37
5.1. Формы работы с педагогами	37
5.2. Мероприятия по аттестации	40
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	41
5.4. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	43
5.5. Профессиональный стандарт «Педагог»	44
5.6. Деятельность коллектива, направленная на реализацию ФОП ДО	44
Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	45
6.1. Массовые мероприятия	45
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	49
Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	50
7.1. Направления и содержание деятельности с семьей	50
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	54
Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	55
8.1. Мероприятия консультационного пункта для родителей, воспитывающих детей на дому.	55
8.2. Мероприятия по организации работы ППк.	57
Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	60
Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами	63
10.1. Театральные гастроли, выходы в библиотеку	63
Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	63
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, сотрудников, профилактики травматизма	63
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	65
11.3. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	67
11.4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	67
Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива	68
Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля	70
13.1. Кадровое делопроизводство	70
13.2. Финансово-хозяйственный контроль	66
13.3. Охрана жизни и здоровья детей	67
13.4. Организация питания	73

12.5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности	69
12.6. ГО и ЧС, противопожарная безопасность	70
12.7. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	71
Раздел XIII. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	77
Приложение 1. Циклограммы деятельности педагогического коллектива, заведующего, старшего воспитателя, возрастных групп.	79
Лист корректировки годового плана	91

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативно-правовой статус.

Полное наименование по Уставу	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №92» общеразвивающего вида
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад №92»
Тип учреждения	дошкольная образовательная организация
Вид учреждения	детский сад общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Форма собственности	муниципальная собственность
Учредитель	комитет по образованию города Барнаула
Год основания	1962
Режим работы	пятидневная неделя с 7.00. - 19.00
Правила приема	с 2 до 7 лет
Количество групп	Четыре общеразвивающих группы
Сайт	http://ds92.edu22.info/
Юридический адрес	656002, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, 99
Фактический адрес	656002, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Ленина, 99, ул. Профинтерна, 37
Телефон	61-75-13, 61-75-47

2. Структура управления образовательным учреждением. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ.

Документ, дата выдачи	Кем, дата выдачи
Свидетельство о государственной аккредитации	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи Регистрационный № 557, 12.07.2011
Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №92» общеразвивающего вида	Утвержден приказом председателя комитета по образованию г. Барнаула от 01.12.2015 № 2170-осн

2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления МБДОУ

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №92» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает

основные положения инструктивно-методического письма Минобразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста а и организованных формах обучения», инструктивного письма Минобразования России от 02.06.1998 № 89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», а так же следующими локальными документами:

- Устав МБДОУ
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями)
- Трудовой договор между администрацией и работниками
- Локальные акты
- Штатное расписание
- Документы по делопроизводству
- Приказы заведующего
- Должностные инструкции
- Правила внутреннего трудового распорядка работников
- Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)
- Инструкции по ОТ и ТБ
- Положение об Управляющем совете
- Положение о Попечительском совете
- Положение о Педагогическом совете
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Режим непосредственной образовательной деятельности
- Календарный учебный график

3. Организация образовательной деятельности

МБДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями президента и правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом МБДОУ. Основными документами, регламентирующими работу дошкольного учреждения в инновационном режиме проектирования, являются: Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 года; Приоритетный национальный проект «Образование», ФГОС ДО от 17.10.2013 №1155, Государственная программа Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» на 2020-2024 годы, Локальные акты дошкольного учреждения.

Разработана и утверждена программа развития дошкольного учреждения на 2021-2025 годы, основные цели которой:

- Создание в детском саду системы интегрированного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы успешного обучения в школе.
- Повышение качества образования в МБДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом. Каждый специалист имеет свой тематический план, который согласовывается с годовым, основан на комплексно-тематическом принципе планирования с соблюдением ФГОС ДО. В МБДОУ созданы организационные условия реализации индивидуального подхода к

образованию. Сотрудниками учреждения обеспечивается баланс между непосредственной образовательной деятельностью, совместной регламентированной деятельностью и свободной игровой деятельностью ребенка. Педагоги реализуют современные образовательные технологии: игровые технологии, направленные на развитие психических процессов и творческих способностей ребёнка дошкольного возраста; технологии проблемного обучения, направленные на формирование предпосылок к универсальной учебной деятельности детей старшего дошкольного возраста; здоровьесберегающие технологии, направленные на укрепление здоровья и формирование потребности в здоровом образе жизни; технологии эстетической направленности для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения воспитанников.

Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №92» осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, на основе использования современных дидактических материалов, игровых пособий, с использованием передового опыта решения педагогических задач.

Образовательное пространство

В МБДОУ функционирует четыре возрастные группы:

младшая группа (1,5-3 лет),

средняя группа (3-5 лет),

старшая группа (5-6 лет),

подготовительная группа (6-7 лет).

Режим работы МБДОУ с 7.00 -19.00.

Каждая возрастная группа имеет отдельный блок: групповая, спальня, приемная, туалетная комната. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками в МБДОУ имеются следующие помещения:

совмещенный музыкальный и спортивный зал;

комната сенсорного развития и психологической разгрузки;

кабинет заведующего;

методический кабинет;

медицинский кабинет;

пищеблок, прачечная, складские помещения.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в МБДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают:

- Физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста: совмещенный музыкально - спортивный зал (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, спортивные модули и многое другое);

физкультурные уголки на каждой возрастной группе;

медицинский кабинет.

- Познавательное развитие детей дошкольного возраста:

в каждой возрастной группе выделены развивающие, игровые зоны, способствующие развитию детей дошкольного возраста;

мини – лаборатория для детского экспериментирования с различными материалами; сенсорная комната;

- Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста: музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, коллекция аудио и видеозаписей, атрибуты для разнообразных видов театра и другое);

- Социально – личностное и коррекционно – педагогическое развитие детей дошкольного возраста: консультационный центр; наглядная информация для родителей.

Таким образом, в учреждении созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Кадровое обеспечение

В МБДОУ сформирован компетентный творческий педагогический коллектив: Для обеспечения эффективности воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ организована работа следующих педагогов:

Всего педагогов	Воспитатели	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Старший воспитатель	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз			Педагогический стаж, лет			
						До 30	30 - -40	40 - 50	Свыше 50	Высшее	Среднее профессиональное	Общее среднее	До 5	5 - 10	10 - 20	Свыше 20
12	8	0	1	1	1	0	8	2	2	10	1	1	2	2	7	2

Педагоги повышают педагогическую компетенцию посредством самообразования по изучению передового педагогического опыта работы с детьми раннего и дошкольного возраста. В учреждении организованы различные формы обучения для всех категорий работников: семинары-практикумы, мастерклассы, тренинги, практические занятия и др. Педагоги своевременно повышают квалификацию на курсах АКППКРО, АНОО «Дом учителя».

Система взаимодействия с социальными институтами

В МБДОУ привлекаются к работе специалисты других учреждений и организаций, осуществляется сотрудничество с другими социальными институтами:

КГБУЗ «Городская детская больница №1, г. Барнаул»;

МБОУ Средняя общеобразовательная школа №103»;

МБУ «Центральная библиотека г. Барнаула имени Н.М. Ядринцева»;

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;

КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;

ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу.

Раздел I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

Период анализа результатов деятельности МБДОУ за учебный год ежегодно приходится на конец учебного года.

Основными источниками информации при анализе результатов являются:

- Итоги мониторинга развития детей на этапе перехода к дошкольному возрасту (ранний возраст) и на этапе завершения дошкольного образования.
- Анализ развития познавательных процессов (диагностика педагога - психолога, результаты обследования СПУД).
- Справки по итогам проведения открытых мероприятий.
- Подтверждающие документы по итогам участия в конкурсах (федерального, регионального и муниципального уровней).
- Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.
- Анализ выполнения и усвоения программы, реализуемой в МБДОУ.

Процессом анализа результативности МБДОУ руководит администрация учреждения, содержание которого состоит из следующих разделов:

1. Нормативно – правовая база функционирования МБДОУ.
2. Управление МБДОУ.
3. Кадровый потенциал.
4. Методическая работа.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.
6. Готовность воспитанников к обучению в школе.
7. Работа с родителями, социумом.
8. Укрепление материально – технической базы.

Целью деятельности учреждения является: создание условий для всестороннего гармонического развития личности, полноценного развития психических и физических качеств детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, как основы их успешного обучения в школе.

В соответствии с целью учреждение в 2022/2023 учебном году решало следующие *основные задачи:*

1. Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей раннего и дошкольного возраста посредством использования здоровьесберегающих технологий и организации здоровьесберегающего пространства в группах в соответствии с ФГОС ДО.
2. Способствовать формированию познавательно-речевого развития воспитанников раннего и дошкольного возраста посредством использования различных форм работы.
3. Оптимизировать взаимодействие с родителями в целях повышения эффективности воспитания и развития детей посредством привлечения к участию в мероприятиях МБДОУ, конкурсной деятельности.
4. Способствовать повышению профессиональной компетентности молодых педагогов посредством применения системы взаимодействия с опытными педагогами.

В рамках решения *первой годовой задачи* большое внимание уделялось вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников. Укрепление здоровья детей стало ценностным приоритетом всей воспитательно-образовательной работы учреждения не только в плане физического воспитания, но и обучения в целом, организации режима, профилактической работы, индивидуальной работы по коррекции, индивидуального подхода при работе с детьми, педагогическое просвещение родителей по физкультурно-оздоровительной работе. Особенностью организации и содержания образовательного процесса стал интегрированный подход, направленный на воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни.

В образовательной деятельности по оздоровлению и физическому развитию педагогический коллектив опирался на принципы:

- Принцип научности – подкрепление всех необходимых мероприятий, направленных на укрепление здоровья, научно-обоснованными и практически апробированными методиками;
- Принцип активности и сознательности – участие педагогов и родителей в поиске новых эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению себя и детей;
- Принцип комплексности и интегративности – решение оздоровительных задач в системе всего воспитательно-образовательного процесса и всех видов деятельности.

Основными направлениями по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников являлись: воспитательно-образовательное, профилактическое, просветительское.

Воспитательно-образовательное направление. В образовательной соблюдалось единство цели и задачи формирования основ здорового образа жизни, физического развития и оздоровления детей.

Воспитательно-образовательное направление выражалось в активном использовании форм работы с детьми по активной двигательной деятельности:

утренняя гимнастика;

физические занятия в зале и на свежем воздухе;

подвижные и спортивные игры;

физкультурные досуги, праздники, дни здоровья;

гимнастика пробуждения;

самостоятельная двигательная активность;

индивидуальная работа с детьми по овладению ОВД;

физкультминутки.

Педагоги учитывали, чтобы физическая нагрузка на воспитанников во время проведения мероприятий соответствовала возрасту, полу ребёнка, уровню его физического развития, биологической зрелости и здоровья. Для положительного результата сочетали двигательную активность с общедоступными закаливающими процедурами. Включали в комплекс физического развития дыхательную гимнастику. Включение в гимнастику и занятия элементов корригирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и искривления осанки.

Активная двигательная активность способствовала:

повышению устойчивости организма детей к воздействию патогенных микроорганизмов и неблагоприятных факторов окружающей среды;

совершенствованию реакции терморегуляции организма, обеспечивающей его устойчивость к простудным заболеваниям;

повышению физической работоспособности;

повышению тонуса коры головного мозга и созданию положительных эмоций, способствующих охране и укреплению психического здоровья.

Развивающая предметно-пространственная среда групп была пополнена массажными ковриками для босохождения, рукотворными спортивными атрибутами, атрибутами для сюжетно-ролевой игры «Больница», дидактических игр «Страна витаминия», «Что вредно, что полезно для здоровья», «О пользе продуктов питания».

Профилактическое направление. Профилактическая оздоровительная работа в МБДОУ выполнялась с учетом требований СанПиН. Большое внимание уделялось профилактическим мероприятиям:

осуществлялось проветривание помещений, в которых пребывают воспитанники, в соответствии с графиком;

дважды в день проводилась влажная уборка групповых помещений;

групповые и спальни не загромождались мебелью и коврами;

для обеспечения естественного освещения помещений соблюдались требования по отношению к шторам на окнах;
 дважды в год выполнялась сушка постельных принадлежностей (матрацев, подушек, одеял);
 осуществлялась чистка ковровых изделий;
 правильно осуществлялся подбор и расстановка комнатных растений;
 своевременно (до начала цветения) производился покос газонов на территории;
 соблюдались правила применения (хлорирования) и хранения моющих средств;
 во время карантинных мероприятий строго придерживались Санэпидрежима.

Профилактическая оздоровительная работа с воспитанниками в учреждении осуществлялась через использование комплекса закаливающих мероприятий и имела единый подход как со стороны всего персонала МБДОУ, так и родителей. Ведущими технологиями эффективного оздоровления в МБДОУ являются: контрастные температурные воздействия (воздушные ванны), циклические упражнения в облегченной одежде, дыхательная гимнастика, упражнения для профилактики плоскостопия и нарушения осанки, самомассаж, релаксационные упражнения.

Для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в учреждении поддерживалась постоянная связь с врачами узкой специализации КГБУЗ «Детской городской больницы №1, г. Барнаул». По результатам мониторинга, по назначению участкового педиатра и врачей узкой специализации, планировались и осуществлялись оздоровительно-профилактические мероприятия.

Просветительское направление. В МБДОУ была организована работа с семьями воспитанников по валеологическому просвещению. Родители знакомились с основным содержанием, методами и приемами физкультурно-оздоровительной работы в учреждении, поддерживали в домашних условиях принципы формирования здорового образа жизни, внедряемые МБДОУ. Педагоги на мероприятиях с участием родителей использовали лучший опыт семейного воспитания. Использовались следующие основные формы взаимодействия с родителями:

- тематические родительские собрания, совместные детско-родительские мероприятия (физкультурные праздники, развлечения и т. п.);
- консультации специалистов – инструктора по физической культуре, педагога-психолога, педагогов (индивидуальные, групповые, стендовые, на сайте МБДОУ);
- выпуск ширм, информационных листков, газет, папок-раскладушек, устных журналов и т.д.;
- неделя здоровья

Педагоги проводили открытые просмотры организованной образовательной деятельности по формированию представлений о здоровом образе жизни с демонстрацией успешных методов и приемов работы с воспитанниками. Приглашали родителей к участию в семейном проекте «О здоровье малышам», где родители представляли опыт семейного оздоровления и приняли участие в обогащении развивающей среды групп рукотворным спортивным оборудованием и атрибутами. На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе работали рубрики, освещающие вопросы профилактики и оздоровления без лекарств. Родителям предлагались: полезные рецепты питания, комплексы упражнений для профилактики плоскостопия, развития общей и мелкой моторики, пальчиковые игры, дыхательная гимнастика и т.д. Педагогами выпускались буклеты «О питании всерьез», «Витаминные рецепты», «Рекомендации по проведению утренней гимнастики», проводились консультации «Развитие физических качеств мальчиков и девочек», «Витамины на столе», рекомендации «Зимние забавы», информационные листы «Как закалять ребёнка», «Здоровье и спорт». В течение года воспитателями совместно с родителями выпускались газеты «Здоровые дети – здоровье планеты», «Спортивные новости», «Мы дружим со спортом», оформлялись фотоотчеты «В здоровом теле – здоровый дух». Проведен творческий смотр «Лучший уголок

двигательной активности и оздоровления» с привлечением участия семей воспитанников. Были проведены тематические родительские собрания во всех возрастных группах «Здоровье детей в наших руках», на которых педагоги представили технологии оздоровления, применяемые в деятельности с детьми по укреплению здоровья; педагог-психолог представила информацию о сохранении психического здоровья детей; родители поделились опытом семейного оздоровления через презентацию семейных проектов «Рукотворные спортивные игры и атрибуты», прослушали лекции-беседы родителей, являющихся врачами стоматологом и офтальмологом.

На протяжении учебного года большое внимание уделялось психическому развитию воспитанников и профилактике их эмоционального благополучия. Психическое здоровье детей обуславливается их полноценным психическим развитием, которое, в свою очередь, предполагает развитие базовых психических процессов – восприятия, внимания, памяти, воображения, мышления (анализа, синтеза, обобщения, классификации), речи. Эта задача решалась через реализацию образовательной программы МБДОУ посредством:

- организованной образовательной деятельности с воспитанниками, в структуре и содержании которых уделялась большое внимание развитию речи, мышления, воображения;
- развития графомоторных навыков;
- использования кинезиологических упражнений;
- индивидуальной коррекционной работы с воспитанниками педагога-психолога;
- создания полноценной развивающей предметно-пространственной среды в группах;
- организации игровой деятельности воспитанников.

В учреждении состоялись *методические мероприятия* с активным участием педагогов:

- педагогический совет №2 на тему «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста», в ходе которого педагоги представили созданные в группах условия для развития двигательной активности, оздоровления и овладения детьми основными движениями в режимных моментах, познакомились с результатами тематического контроля «Направление и содержание деятельности по физическому развитию и оздоровлению воспитанников в учреждении»;
- спортивный досуг «Здоровье – наш друг»;
- семинар-практикум «Артикуляционная и дыхательная гимнастика как основа здоровьесберегающей технологии в практике педагогов»;
- мастер-класс «Спортивное оборудование своими руками»;
- открытые просмотры «Организованная образовательная деятельность по формированию представлений о здоровом образе жизни»;
- тематические консультации для педагогов «Уголок психологической разгрузки как средство профилактики психоэмоционального напряжения и сбережения психического здоровья дошкольников», «Роль игры с мячом в психофизическом развитии ребенка и подготовке его к школе»;
- смотр уголков двигательной активности и оздоровления;
- тематическая «Неделя здоровья».

Анализ деятельности МБДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, показал динамику роста пропусков по болезни одним ребенком за последние 2 года: 2022 год – 6,0, 2023 год- 7.5. Уровень физического развития воспитанников возрос на 8% по сравнению с началом учебного года, выросло активное участие родителей в оздоровительных мероприятиях и составило 74,6%.

Выводы:

Сильные стороны:

Работа педагогов была направлена на:

- повышение двигательной активности за счет организованной и самостоятельной двигательной деятельности воспитанников;

- осуществление профилактической работы по коррекции осанки и стопы;
- пополнение во всех группах уголков физического развития спортивным оборудованием и атрибутами;
- просветительскую работу с семьями воспитанников по оздоровлению и физическому развитию детей.
- высокий уровень воспитания культурно – гигиенических навыков;
- использование традиционных методов оздоровления;
- взаимодействие МБДОУ с медицинскими работниками КГБУЗ «Детской городской больницы №1, г. Барнаул».

Слабые стороны:

- Недостаточно освоено педагогами включение инновационных здоровьесберегающих технологий и проектной деятельности в образовательную деятельность.
- Недостаточность физкультурно-оздоровительного оборудования в группах МБДОУ.
- Повышенная заболеваемость детей в эпидемиологический

Перспективы:

- Продолжение внедрения педагогами инновационных здоровьесберегающих технологий и проектной деятельности с воспитанниками.
- Активизация форм взаимодействия с родителями по пропаганде соблюдения двигательного режима и оздоровления детей.
- Пополнение нового физкультурно-оздоровительного оборудования.

В рамках решения **второй годовой задачи** с воспитанниками велась работа как в организации непосредственной образовательной деятельности по развитию речи и подготовке к обучению грамоте, по ознакомлению с художественной литературой, так и в совместной деятельности в ходе организации режимных моментов и самостоятельной игровой деятельности. Педагогами составлены картотеки малых фольклорных форм, пальчиковых и артикуляционных гимнастик, театрализованной деятельности, словесных, сюжетно-ролевых игр и другое.

В МБДОУ была организована просветительская работа с семьями воспитанников через консультативную поддержку в виде тематических ширм «Обогащение словарного запаса дошкольников», буклетов, памяток по речевому развитию дошкольников, развитию мелкой моторики рук как основы развития речи, участие родителей в групповых родительских собраниях «Мама, папа, я – читающая семья», где родители делились семейными традициями по воспитанию интереса к книге, представили творческие семейные проекты «Сказка своими руками».

Развивающая предметно-пространственная среда в группах была дополнена атрибутами для разнообразной театрализованной деятельности, дидактическими играми по развитию речи («Найди звук», «Веселая гусеница», «Что сначала, что потом», «Новоселье», «Книжки-малышки» и др.), сухим бассейном для активизации пальчиков рук, альбомами для рассматривания и составления рассказов, книгами разной фактуры и формы.

В рамках обмена педагогическим опытом работы по речевому развитию дошкольников были проведены следующие мероприятия:

- педагогический совет №3 «Формирование социально-коммуникативной компетентности детей раннего и дошкольного возраста посредством использования эффективных форм, методов и приемов развития монологической речи», в ходе которого педагоги осветили эффективные методы и приемы стимулирования речевой деятельности дошкольников, познакомились с результатами тематического контроля «Содержание деятельности по речевому развитию воспитанников посредством использования эффективных форм и методов развития монологической речи»;
- открытый просмотр «Организованная образовательная деятельность по развитию речи дошкольников»;

- семинар-практикум «Практикум по развитию звукопроизношения»;
- тематическая консультация «Организация и методика проведения словарной работы с дошкольниками в условиях ДОО»;
- смотр оформления уголков речевого развития;
- тематическая «Неделя книги и театра». Выводы:

Сильные стороны:

Наблюдается повышение уровня проведения педагогами ООД по речевому развитию:

- используется комплексный характер проведения ООД;
- систематически организуются в режиме дня речевые и коммуникативные игры.

Ведется работа по созданию дидактической базы для познавательно – речевого развития воспитанников:

- в группах оформлены уголки экологического воспитания, книжные уголки, уголки театрализованной деятельности и сюжетно-ролевой игры;
- пополняется картотека мультимедийных презентаций;

Проводятся регулярные экскурсии в центральную библиотеку имени Н.М. Ядринцева.

Слабые стороны:

- В речевой культуре воспитанников отмечается недостаточный уровень развития монологической речи и эмоциональной выразительности.
- РППС по развитию речи недостаточно разнообразно, дидактическое оснащение частично соответствует возрасту, требует обновления детская литература.

Перспективы:

- Повышение компетентности педагогов по вопросам речевого развития дошкольников, овладения эффективными практическими методами и приемами развития монологической речи детей.
- Работа над выразительностью речи детей при проведении праздников, развлечений, театрализованных представлений.
- Пополнение РППС наглядными пособиями и играми по развитию речи, детской литературой.

УПРАВЛЕНИЕ.

Сильные стороны:

МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования Алтайского края и города Барнаула.

Организация деятельности МБДОУ регламентируется:

Уставом МБДОУ;

Договором между Учредителем и Учреждением;

Договором между учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными и локальными актами.

МБДОУ выдана лицензия, подтвержден статус – общеразвивающего вида.

Отработана модульная система управления МБДОУ, включающая различные структурные элементы деятельности учреждения.

Создана нормативно - правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ.

Сотрудники активно участвуют в управлении МБДОУ:

Профсоюзный комитет,

Управляющий совет,

Общее собрание трудового коллектива,

Педагогический совет.

Родители (законные представители) являются активными участниками управленческой деятельности учреждения. Функционируют попечительский совет и управляющий совет, общее родительское собрание.

Слабые стороны:

Ограниченные возможности МБДОУ в привлечении дополнительных источников финансирования на внебюджетный счет учреждения:

спонсорская помощь;

доходы от дополнительных платных образовательных услуг и др.

Перспективы:

Создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования:

- получение лицензии на медицинский кабинет;

- получение лицензии на право оказания дополнительных образовательных услуг.

АНАЛИЗ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ К УСЛОВИЯМ ДОУ.

В рамках работы по психологическому сопровождению процесса адаптации с родителями, поступающих в МБДОУ детей была проведена подготовительная работа: родители были ознакомлены с особенностями процесса адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, возможными факторами дезадаптации, рекомендациями по взаимодействию с детьми в ходе адаптационного процесса (выступление на общем родительском собрании на тему: «Особенности адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ»);

Для педагогов, работающих с детьми раннего возраста, была проведена групповая консультация на тему: «Степень адаптации детей к условиям детского сада», в ходе которой были освещены поведенческие особенности детей, характерные для каждой степени адаптации к дошкольному учреждению, предложены оптимальные способы взаимодействия с детьми.

На каждого ребенка, была использована карта индивидуального сопровождения в адаптационный период, в которой были освещены сильные стороны развития, факторы дезадаптации и приемы поддержки. Воспитатели групп раннего возраста в ходе индивидуальных консультаций были ознакомлены с индивидуальными особенностями детей.

На этапе приема воспитанников осуществлялась текущая диагностика хода адаптационного процесса через систематические наблюдения за эмоциональным состоянием воспитанников (заполнение листов адаптации), конкретизация степени адаптации к дошкольному учреждению.

С профилактической целью с воспитанниками проводились адаптационные игры, направленные на снятие психоэмоционального напряжения, установление взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

Особое внимание уделялось детям группы риска дезадаптации: с ними проводилась индивидуальная работа на снятие страха перед новыми взрослыми, сверстниками, излишней тревожности. В результате проведенной игровой терапии у них значительно снизился страх новых взрослых, реакции протеста, а также страх перед взаимодействием со сверстниками, повышенная возбудимость. В рамках данной индивидуальной работы с родителями воспитанников были проведены индивидуальные консультации, касающиеся психоэмоционального состояния детей и путей работы с ними. С воспитателями проводились беседы о причинах поведенческих проявлений воспитанников, помощь в осуществлении индивидуального подхода к детям.

В ходе адаптационного процесса родители имели возможность познакомиться со стендовой информацией на темы: «В детский сад без слез и крика», «Секреты успешной адаптации».

В результате проведенной работы были получены следующие результаты относительно прохождения детьми адаптационного процесса:

- 1) легкая степень адаптации – 47% детей;
- 2) средняя степень адаптации – 53% детей;
- 3) тяжелая степень адаптации - 0% детей.

УРОВЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №92», основанной на примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Образовательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Образовательный процесс выстроен на основании годового календарного учебного графика, календарных планов работы.

В течение года календарно-тематическое планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС по всем образовательным областям: физическое, социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое развитие, в соответствии с которыми планируются различные формы работы с детьми (НОД, совместная и самостоятельная деятельность, индивидуальная работа).

В течение учебного года воспитателями всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с воспитанниками. В целом проведенные открытые занятия соответствуют требованиям образовательной программы и возрастным возможностям детей. Занятия были оснащены необходимыми материалами и оборудованием.

С целью получения обратной связи от педагогической деятельности проводилась педагогическая диагностика. Обобщенный процентный показатель усвоения материала ООП МБДОУ воспитанниками в 2022/2023 учебном году представлен в таблице:

Образовательная область	Результат (%)									
	5 баллов		4 балла		3 балла		2 балла		1 балл	
	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К
Социально-коммуникативное развитие	0	20,5	30,9	39	29,5	32	35,4	7,5	4,3	1
Познавательное развитие	0	22	27,9	30,6	20,5	33	44,8	13,1	6,8	1,3
Речевое развитие	3	20,2	20	26,1	27,2	29,6	29,5	16,4	20,3	7,2
Художественно-эстетическое развитие	1,8	16,7	28,2	35,8	37,9	41,8	30,3	5,7	1,8	0
Физическое развитие	0	21	27,5	41,3	25,5	31,9	34,4	4,8	2,6	1

Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности (СПУД) детей подготовительной группы. По окончанию 2022/2023 учебного года дети подготовительной группы поступают в школу. Использовалась комплексная диагностика психофизиологических и интеллектуальных функций, сформированности предпосылок учебной деятельности под редакцией Г. Кумариной. В диагностике приняло участие 24 присутствующих воспитанника старшей группы.

Учебный год	На начало года		На конец года
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Ниже возрастной нормы	0	0	0
Возрастная норма ниже среднего	18,8%	7,6%	0

В пределах возрастной нормы	75%	38,4%	32%	54%
Выше возрастной нормы	6,2%	54%	68%	

Обобщая данные диагностики детей, можно сделать вывод, что большая часть выпускников готовы к обучению в школе в пределах и выше возрастной нормы. В сравнении с 2022/2023 учебным годом можно отметить положительную динамику развития психофизиологических и интеллектуальных функций, сформированности предпосылок учебной деятельности у детей.

Сильные стороны

- Развитие воспитанников в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.
- Создание условий для личностного развития, развития инициативы, творческих способностей, позитивной социализации детей на основе взаимодействия со взрослыми и сверстниками.
- Создание развивающей образовательной среды, представляющей систему условий социализации и индивидуализации детей.
- Построение воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ охватывает все области развития дошкольников через совместную деятельность педагогов с воспитанниками, в том числе в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей.
- Анализ результатов показывает, что ситуация развития воспитанников в МБДОУ соответствует возрастным нормам.

Слабые стороны:

- Наблюдается низкий уровень мотивации и недостаточный уровень представлений воспитанников о здоровом образе жизни; отмечается несоблюдение режима дня и двигательного режима в семье; недостаточная осведомленность родителей об использовании здоровьесберегающих технологий.
- У детей наблюдается недостаточный уровень речевого развития; увеличение количества детей с проблемами развития артикуляционного аппарата; отсутствие в МБДОУ ставки учителя-логопеда, недостаточная заинтересованность родителей в осуществлении профилактической работы по развитию речи в семье.

Перспективы:

- Внести в годовой план работы на 2023/2024 учебный год задачи по формированию стойкой мотивации на здоровый образ жизни всех участников образовательных отношений и формирования речевого развития воспитанников.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

В 2022/2023 учебном году работа по повышению квалификации педагогов проводилась в следующих направлениях:

Информационная деятельность: сформированы банки данных о нормативно - правовых документах и методических рекомендациях по введению ФГОС ДО, к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования; ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии дошкольного образования, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы осуществлялось на педагогических советах, семинарах, консультациях, методических объединениях.

Целью методической работы в учреждении является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений, на развитие творческого потенциала, достижения оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Содержание

методической работы в учреждении основывается на уровне профессиональной компетентности педагогов, приоритетных направлений развития учреждения.

Выбор форм и методов методической работы определяется: целями и задачами учреждения, количественным и качественным составом педагогического коллектива, особенностями образовательного процесса, материально-техническими условиями учреждения, передовым педагогическим опытом. Групповые формы методической работы представлены: педагогическими советами, семинарами - практикумами, открытыми просмотрами образовательной деятельности, тематическими консультациями, мастер-классами, смотрами. Индивидуальные формы методической работы включают: индивидуальные консультации, наставничество, самообразование.

Курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка: курсы повышения квалификации прошли 1 педагог: Четвергова В.С.

Работа по темам самообразования осуществлялась не всеми педагогами регулярно. Поэтому в следующем учебном году необходимо активизировать работу в данном направлении.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с запросами воспитателей и результатами внутреннего контроля.

Аттестация педагогов: в 2022/2023 учебном году в соответствии с перспективным планом аттестации были заявлены 3 педагога: Лоор О.В., Четвергова В.С., Жданова В.С.

В 2022/2023 учебном году в учреждении были запланированы и проведены следующие методические мероприятия:

Педагогические советы:

- установочный педагогический совет «Приоритетные направления образовательной деятельности учреждения на 2022/2023 учебный год»;
- тематический «Использование в педагогической практике проектной технологии, здоровье сберегающих технологий, оптимальной организации двигательного режима, включающей организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых и воспитанников в формировании здорового образа жизни детей раннего и дошкольного возраста».
- тематический «Формирование социально-коммуникативной компетентности воспитанников раннего и дошкольного возраста посредством использования эффективных форм, методов и приемов развития монологической речи»;
- итоговый педагогический совет «Достижения, проблемы, перспективы педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год»;

Семинары, практикумы:

- «Современные подходы к оформлению книжных уголков»;
- «Артикуляционная и дыхательная гимнастика как основа здоровьесберегающей технологии в практике педагогов».

Открытые просмотры образовательной деятельности:

- образовательная деятельность по формированию представлений о здоровом образе жизни: «Профессия доктор» (воспитатель Шадрина Н.В.), «Полезные продукты» (воспитатель Дмитриева О.Г.), «Секреты здоровья» (воспитатель Жданова Я.С.), «Поговорим о здоровье» (воспитатель Гертнер М.В.), «Мой дружок- язычок» (воспитатель Епифанцева А.Е.), «Сказка про лень» (воспитатель Муштай Л.Н.)

- образовательная деятельность, способствующая развитию монологической речи: «Страна красивой речи» (Гертнер М.В.), «Домашние животные и их детеныши» (Четвергова В.С.), «В гости к сказочным животным» (Жданова Я.С.), «Продукты питания» (Муштай Л.Н.), «Профессии» (Шадрина Н.В., Дмитриева О.Г.), «Колыбельная для мышонка» (Елифанцева А.Е.);
- итоговые открытые занятия: «Животные жарких стран» (воспитатель Шадрина Н.В.), «Путешествие вместе с солнышком» (воспитатель Жданова Я.С.), «Овощи и фрукты» (воспитатель Елифанцева А.Е.), «Новые приключения Колобка» (воспитателя Гертнер М.В.), «Транспорт» (воспитатель Дмитриева О.Г.)

Смотры, конкурсы:

- «Лучшая зимняя экспозиция»,
- «Уголок двигательной активности и оздоровления».

Консультации:

- «Методика воспитания безопасного поведения на дороге у дошкольников»,
- «Особенности организации двигательной деятельности дошкольников в режиме дня»,
- «Особенности проведения прогулки в холодный период года»,
- «Активизация речи дошкольников посредством описательных рассказов»,
- «Организация целевых прогулок в летний период»,
- «Что включает в себя готовность ребенка к школе»,
- «Особенности сопровождения адаптации детей раннего возраста. Требования к оформлению документации по адаптации»
- «Условия успешного формирования основ безопасного поведения дошкольников в режиме дня»
- «Предупреждение и разрешение конфликтов у дошкольников»,
- «Правила и особенности сервировки стола в детском саду» и др.

Методические онлайн-мероприятия для педагогов, организованных в онлайн-режиме в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»:

- семинар-совещание по теме «Реализация проектной деятельности с воспитанниками», «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей раннего возраста», «Дифференцированная программа дошкольного образовательного учреждения», «Дети с ОВЗ в условиях дошкольного образования», «Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования в соответствии с профессиональным стандартом», «Дети с ОВЗ, инвалидностью в детском саду», «Деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации», «Мобильная развивающая предметно-пространственная среда» и др.

В 2022/2023 учебном году инновационная деятельность коллектива была направлена на изучение и апробацию применения в практике работы с дошкольниками здоровьесберегающих технологий.

Для эффективной реализации ООП и качественной организации образовательной деятельности педагоги учреждения используют разнообразные средства обучения:

- технические: ноутбук, мультифункциональное устройство, обеспечивающее печать, копирование и сканирование документов, цветной принтер, магнитофоны;

- наглядно-дидактические: серии наглядно-дидактических пособий, тематические словари в картинках, серии картин по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи, обучающие видеофильмы, слайдовые презентации.

Реализация ООП осуществляется на основе учебно-методических пособий и наглядных материалов, позволяющих содержательно наполнить образовательную деятельность по основным направлениям дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

На протяжении 2022/2023 учебного года фонд учреждения был пополнен новой методической и учебно-дидактической литературой согласно реализуемым программам. Однако, требует обновления художественная и энциклопедическая литература для детей и обеспечение регулярности подписки на периодические издания для педагогов.

Овладение средствами ИКТ: в течение учебного года большинство педагогов повысили компьютерную грамотность через мастер-классы по созданию слайдовых презентаций, овладение ИКТ технологиями и через самообразование. Воспитатели активно диссимилируют свой опыт работы на сайте МБДОУ.

Сильные стороны:

В целом уровень образования педагогических работников соответствует требованиям Закона об образовании РФ, профессионального стандарта.

Слабые стороны:

- Вакантная должность воспитателя в течение учебного года. Перспективы:
- Организация уровня повышения профессиональной компетентности педагогических работников посредством КПК, профессиональной переподготовки, участия в методических мероприятиях МБДОУ и города.
- Регулярное проведение мероприятий с молодыми педагогами.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

Деятельность МБДОУ является открытой и доступной для родителей (законных представителей) воспитанников. Информационная открытость обеспечивалась посредством размещения информации на стендах МБДОУ, информационных стендах групп, на сайте МБДОУ, непосредственном общении педагогических работников и заведующего МБДОУ. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Своевременно проводилось заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, знакомство с уставными документами и локальными актами МБДОУ, которые доступны для непосредственного (информационные стенды) и дистанционного (сайт МБДОУ) ознакомления.

С целью вовлечения родителей в активную жизнь МДОУ проходили заседания управляющего и попечительского советов, общих и групповых родительских собраний с участием родителей, о чем свидетельствуют протоколы заседаний. Родители оказывали посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (благоустройство групп и территории).

В работе с семьями воспитанников педагоги использовали ИКТ: мультимедийные презентации на родительских собраниях, развлечениях, праздниках; представление информации на интернет-страницах групп сайта МБДОУ. Активными формами взаимодействия с семьей являются: групповые родительские собрания, выставки творческих работ, информационные листовки, тематические ширмы, беседы, оформление информационных стендов, беседы и др. Нетрадиционный подход взаимодействия с семьями представлен участием родителей в семейных проектах по оздоровлению, творческих экспозициях и конкурсах, в роли героев на утренниках.

Осуществлялась работа консультационного центра на основании Положения, плана и графика работы.. Актуальной тематикой вопросов консультирования родителей стала: как подготовить ребенка к поступлению в детский сад, готовность ребенка к школьному обучению, как помочь ребенку быть внимательным.

Особое внимание в учреждении уделяется взаимодействию с семьями воспитанников, оптимизации социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитию конструктивного взаимодействия родителей и учреждения. Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с семьями.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для воспитанников.

Исследование показали, что родители воспитанников, люди самых разных возрастов. Наибольшая группа - 70% родителей в возрасте от 30 до 40 лет – это свидетельствует, что у большинства родителей сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка.

48% родителей имеют высшее образование, 42% родителей имеют средне - специальное образование, 10% родителей не имеют специального образования. В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование.

Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими компетенциями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов учреждения.

Результаты анкетирования родителей по оценке степени удовлетворенности учреждением свидетельствует о следующем:

- 145 родителей (95%) удовлетворены качеством образовательных услуг;
- 140 родителей (90%) считают, что степень квалификации воспитателей соответствует требованиям современного образования и воспитания;
- 145 родителей (95%) довольны психологическим состоянием/эмоциональным комфортом ребенка в учреждении;
- 142 родителя (92%) считают, что воспитатели смогли найти индивидуальный подход к ребёнку;
- 124 родителей (83%) удовлетворяет системы общественного управления в учреждении;
- 144 родителей (94%) удовлетворяет система контроля за расходованием внебюджетных средств учреждения.

В течение года с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения проходили заседания управляющего и попечительского советов, общих и групповых родительских собраний с участием родителей, о чем свидетельствуют протоколы заседаний.

На информационных стендах попечительского и управляющего советов, на официальном сайте учреждения, в информационных уголках групп для родителей представляются 2 раза в год отчеты о расходовании внебюджетных средств и ежеквартально отчеты о выполнении норм питания, размещаются решения общих и групповых родительских собраний, попечительского и управляющего советов, вывешивается тематическая наглядная агитация.

Особенное внимание в учебном году уделялось вопросам организации безопасности жизнедеятельности детей. Организация тематической наглядной информации и педагогической пропаганды для родителей в течение года «Осторожно, дети на дорогах!», «Домашние опасности», «Зимняя школа безопасности», «Учите детей

наблюдать за дорогой», «Правила пожарной безопасности», «Безопасное лето», «Профилактика гриппа и ОРВИ» и др.

На прежнем уровне по сравнению с прошлым годом остался процент посещений родителями мероприятий, проводимых в учреждении. В учебном году проведены традиционные групповые утренники «День Знаний», «Музыкальная корзинка осени», «Новый год!», «Бравые солдаты!»», «Прелестное создание – само очарование»; организованы выставки творческих работ и тематических экспозиций «Осенний калейдоскоп», «Праздник приближается», «Пасхальные чудеса»; реализованы семейные проекты «Что помогает нам быть здоровым», «Сказки на ночь вместе с мамой», продолжилась традиция участия родителей в экологическом проекте «Экогород» и экологических акциях «Накормим пернатых друзей», «Пусть елка остается в лесу», «Чистый дворик», посещение открытых мероприятий в рамках проведения тематических недель: «Неделя здоровья» и «Неделя книги и театра».

Востребованной формой работы с семьей является консультационный пункт на базе учреждения, как для родителей воспитанников, так и для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе консультационного пункта участвуют все специалисты учреждения. Для привлечения родителей размещено обращение о работе консультационного пункта в поликлинике и на сайте учреждения. За прошедший период была оказана помощь 12 семьям в ходе групповых и индивидуальных консультаций.

Родители на добровольной основе привлекались к хозяйственной работе: участие в весенне-осенних субботниках по очистке территории, в благоустройстве групп и участков при подготовке учреждения к новому учебному году.

В целях обеспечения доступности для родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов учреждения и иных нормативных документов стабильно функционирует официальный сайт учреждения, оформлены информационные стенды и представлен раздел «Документы» на официальном сайте учреждения для ознакомления с уставными документами учреждения, документами порядка оказания образовательных услуг, локальными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Слабые стороны:

Педагоги используют недостаточно эффективные методы и приемы взаимодействия с семьей. Низкий уровень участия родителей в воспитательно-образовательном процессе.

Перспективы:

Внести в годовой план работы на 2023/2024 учебный год задачу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников как участниками образовательных отношений.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

Своевременно заведующим издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ.

Инструктажи работников проводились в соответствии с циклограммой.

Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.

Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников.

В здании МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: капитальный ремонт системы отопления, косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблоков, складских помещений, кабинета педагога-психолога.

Перспективы:

Проведение косметических ремонтных работ.

Приобретение игрушек и учебно-методических пособий.

Приобретение посуды и моющих средств.

СИСТЕМА РАБОТЫ С СОЦИУМОМ.

Продолжено сотрудничество с МБУ «Центральная библиотека г. Барнаула имени Н.М. Ядринцева»: в течение учебного года и в летний оздоровительный период с воспитанниками проводились тематические мероприятия, выставки и конкурсы.

Тесная взаимосвязь по охране и укреплению здоровья воспитанников осуществляется с медицинским персоналом КГБУЗ «Детской городской больницы №1, г. Барнаула», заключен договор безвозмездного пользования мед. оборудования, получена лицензия на осуществление медицинской деятельности.

В сотрудничестве с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №103» осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой. Однако необходима заинтересованность администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №103» в более тесном сотрудничестве.

Осенью и весной осуществлялось сотрудничество с МБУ ДО ДОО (П)Ц «Валеологическим центром» г. Барнаула по обследованию «Сформированности предпосылок к учебной деятельности» детей старшей группы.

Сильные стороны:

Становление МБДОУ как открытой динамически развивающейся системы.

Слабые стороны:

Недостаточная осведомленность родителей воспитанников и понимания ими важности роли других общественных организаций в социализации и развитии детей дошкольного возраста.

Перспективы:

Информировать родителей о роли других общественных организаций в социализации и развитии дошкольников через фото-, видеоотчеты посещения и мероприятий с детьми общественных организаций, а так же презентаций материалов в рамках групповых родительских собраний.

Общие выводы:

Таким образом, в МБДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана работы на 2022/2023 учебный год, образовательной программы МБДОУ, созданы хорошие условия для всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МБДОУ, задачами на 2022/2023 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Анализ реализации образовательной программы МБДОУ показал, что усвоение программного материала воспитанниками находится на достаточно хорошем уровне. Однако необходимо усилить работу по внедрению проектной деятельности и инновационных технологий по здоровьесбережению и развитию монологической речи воспитанников.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», БГПУ.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Осуществлялось планомерное взаимодействие с социальными институтами.

Исходя из анализа образовательной деятельности МБДОУ, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы с которыми столкнулись педагогические работники, были определены перспективы работы на 2022/2023 учебный год

Раздел II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
2. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
3. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Раздел III. ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
2. Продолжать работу по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях ДОУ».
3. Сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным, спортивным играм.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц (1-ая среда месяца)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Об утверждении плана работы на месяц.2. О расстановке кадров.3. Об утверждении графиков и циклограмм работы специалистов.4. О проведении «Месячника безопасности».5. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении.6. О соответствии условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ.7. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении.8. О графике контрольных мероприятий на учебный год и сентябрь.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Ответственные	
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Об утверждении плана работы на месяц.2. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023 года.3. Об организации и выполнении норм питания по итогам 3 квартала.4. О результатах проведения учебной тренировки по эвакуации в сентябре.5. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация).6. О подготовке зданий к зиме.7. О результатах оперативного контроля: - отчет низового контроля о закладке продуктов	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
3.	<ol style="list-style-type: none">1. Об утверждении плана работы на месяц.2. Об утверждении графика проведения групповых родительских собраний.3. О подготовке здания к работе в зимних условиях.4. О результатах оперативного контроля:	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	

4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О составлении графика отпусков работников на 2024 год. 3. О подготовке к новогодним утренникам и утверждении графика проведения утренников. 4. О кадровом обеспечении. 5. О выполнении правил пожарной безопасности. 6. Об организации дежурства в праздничные дни. 7. О результатах оперативного контроля. 	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2023 г. 4. О выполнении соглашения по охране труда. 5. Об организации и выполнении норм питания по итогам 4 квартала. 6. О работе учреждения в период усиления понижения температуры. 7. О результатах проведения тренировочной эвакуации в декабре. 8. О результатах оперативного контроля. 9. О реализации Постановления администрации г. Барнаула об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула. 	Январь	Заведующий Завхоз Ответственные	
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 3. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 4. О графике проведения групповых родительских собраний 5. О результатах оперативного контроля. 	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Ответственные	

7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации питания детей на весенне-летний период. 3. О проведении самообследования. 4. Об организации уборки снега на территории учреждения. 5. О результатах оперативного контроля. 	Март	<p>Заведующий</p> <p>Ответственные</p>	
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2024 г. 	Апрель	Заведующий	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала. 4. Об организации и выполнении норм питания по итогам 1 квартала. 6. Об организации дежурства в праздничные дни. 5. О графике проведения групповых родительских собраний. 7. О благоустройстве территории учреждения и проведении субботника. 8. О результатах оперативного контроля. 		<p>Старший воспитатель Завхоз</p> <p>Ответственные</p>	
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О комплектовании групп. 3. О подготовке и проведении выпускного утренника. 4. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5. О профилактике травматизма детей и сотрудников. 6. О подготовке к проведению косметических ремонтных работ. 7. О результатах оперативного контроля. 	Май	<p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Ответственные</p>	
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. О проведении ремонтных работ. 3. О пополнении материально-технической базы учреждения. 4. О кадровом составе. 5. О результатах оперативного контроля. 	Июнь	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель Ответственные</p>	
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2024 г. 2. Об организации и выполнении 	Июль	Заведующий	

	<p>норм питания по итогам 2 квартала.</p> <p>3. О результатах проведения тренировочной эвакуации в июне.</p> <p>4. О ремонтных работах на территории учреждения и завозе песка.</p> <p>5. О результатах оперативного контроля.</p>		<p>Завхоз</p> <p>Ответственные</p>	
12.	<p>1. О готовности учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. О соблюдении трудовой дисциплины.</p> <p>3. О результатах оперативного контроля.</p>	Август	Заведующий	

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Педагогический совет №1. Установочный. Тема: «Приоритетные направления образовательной деятельности учреждения на 2023/2024 учебный год».			
1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	<p style="text-align: center;"><i>План:</i></p> <p>- Итоги летней оздоровительной работы учреждения 2023 года.</p> <p>- Утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад №92» на 2023/2024 учебный год, Плана летней оздоровительной работы - 2024, Плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих ДОУ.</p> <p>- Утверждение учебного плана, учебного графика, циклограмм воспитательно- образовательной деятельности старшего воспитателя, специалистов на 2023/2024 учебный год.</p> <p>- Об утверждении программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>- Об аттестации педагогических кадров на 2023/2024 год.</p> <p style="text-align: center;"><i>Подготовка:</i></p> <p>Разработка годового плана работы МБДОУ «Детский сад №92» на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Составление учебного плана, учебного календарного графика, режима занятий, циклограмм деятельности старшего воспитателя и специалистов на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Составление плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих дошкольные учреждения.</p> <p>Составление плана летней оздоровительной работы – 2024.</p> <p>Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников учреждения.</p> <p>Оформление выставки учебно-методической литературы к основной образовательной программе МБДОУ.</p> <p>Разработка рабочих программ возрастных групп.</p> <p>Составление индивидуальных планов профессионального развития.</p>	29.08.2023	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели и специалисты</p>	

2.	Педагогический совет №2. Тема : «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах нравственно - патриотического воспитания дошкольников в современных условиях ДОУ. Форма проведения: круглый стол			
	<i>План:</i>			
2.1.	-Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета	29.11.2023	Заведующий	
	- «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»		Воспитатели	
2.2.	«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы):		Воспитатели	
	- «Духовно – нравственное воспитание в»;		Воспитатели	
2.3.	- «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; -		Воспитатели	
	Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель	
	<i>Подготовка:</i>			
2.5.	Подготовка и проведение тематической консультации для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».		Инструктор по ФИЗО	
	Проведение семинара-практикума для педагогов «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»		Старший воспитатель	
2.7.	Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»		Воспитатели	

3.	Педагогический совет №3.			
	<p>Тема: «Познавательно – речевое развитие дошкольников через различные формы работы».</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию познавательно – речевого развития через различные формы работы.</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p>			
	<i>План:</i>			
3.1.	- О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	28.02.2024	Заведующий	
3.2.	- Выступление «Познавательно – речевое развитие дошкольников».		Старший воспитатель	
3.3.	- Использование проектной деятельности в познавательно – речевом развитии дошкольников.		Воспитатели, Специалисты	
3.4.	- Игровая деятельность в познавательно – речевом развитии дошкольников.		Воспитатели,	
3.5.	- Итоги тематического контроля «Организация работы по познавательно – речевому развитию детей через использование различных форм работы».		Заведующий	
3.6.	- Проект решения педагогического совета и его утверждение.		Заведующий	
	<i>Подготовка:</i>			
	Тематическая консультация «Создание проблемных ситуаций на занятиях и в свободное время, побуждающих к активизации речевой деятельности детей».		Старший воспитатель	
	Подготовка и проведение семинара-практикума для педагогов «Обучение детей творческому рассказыванию». Разработка конспектов и проведение открытых просмотров ООД по познавательно-речевому развитию.		Старший воспитатель	
	Составление и реализация плана тематической «Недели книги и театра».		Воспитатели	
	Мастер класс: «Расскажи сказку руками».		Старший воспитатель	
			Воспитатели	
4.	Педагогический совет №4. Итоговый.			
	<p>Тема: «Достижения, проблемы, перспективы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год».</p> <p>Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год.</p> <p>Форма проведения: беседа.</p>			
	<i>План:</i>			
4.1.	- Реализация годовых задач на 2023/2024 учебный год, итоги	30.05.2024	Старший воспитатель	

4.3.	Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации и конкурсной деятельности педагогов учреждения.		Заведующий	
4.4.	- Выступление: Результаты речевого развития воспитанников.		Музыкальный руководитель	
4.5.	- Выступление: итоги работы по физическому развитию.		Инструктор ФИЗО	
4.6.	- План деятельности на летний оздоровительный сезон.		Старший воспитатель	
4.7.	Обсуждение проекта решения педагогического совета и его утверждение. <i>Подготовка:</i> Подготовка самоанализа выполнения годовых задач. Подготовка и участие в заседании круглого стола «Результаты освоения образовательной программы и реализация планов индивидуального маршрута развития воспитанников». Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий. Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития. Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач» Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2023/2024 учебного года. Составление плана работы на летний оздоровительный сезон.		Старший воспитатель	
			Воспитатели и специалисты	

ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу ПС. 2. Об утверждении плана работы ПС на 2023/2024 учебный год. 3. О выборе председателя ПС и распределении обязанностей между членами ПС. 4. Об оказании помощи в проведении акции «Тёплый детский сад» (утепление окон и дверей).	Октябрь	Заведующий Завхоз	
2.	1. О результатах подготовки и проведения новогодних праздников. 2. О расходовании внебюджетных средств за 2 полугодие 2023 года.	Январь	Заведующий Завхоз	
3.	1. О результатах проведении месячника весенней санитарной очистки территории. 2. О подготовке и проведении ремонтных работ в учреждении в летний период.	Апрель	Заведующий Завхоз	
4.	1. О проведении летнего оздоровительного сезона с воспитанниками учреждения. 2. О результатах оформления территории для прогулок и приобретения выносного материала. 3. О результатах работы ПС за 2023/2024 учебный год. 4. О расходовании внебюджетных средств за 1 полугодие 2024 года.	Июль	Заведующий Старший воспитатель	

ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Периодичность проведения: 2 раза в месяц.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу УС. 2. Об утверждении плана работы УС на 2023/2024 учебный год. 3. О готовности учреждения к	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	

	2023/2024 учебному году (учебно-методическое, материально-техническое оснащение) 4. О согласовании критериев оценки за воспитательно-образовательную работу,		Члены управляющего совета	
	участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 5. О согласовании критериев оценки за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогическим работникам. 6. О согласовании критериев оценки за качество работы учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.			
2.	1. О расходовании бюджетных, внебюджетных родительских средств.	Октябрь Январь Апрель Июль	Заведующий	
3.	1. О согласовании выплат стимулирующего характера и утверждении сводной таблицы за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 2. О согласовании выплат стимулирующего характера и утверждении сводной таблицы за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогическим работникам. 3. О согласовании выплат стимулирующего характера и утверждении сводной таблицы за качество работы учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.	Каждый месяц	Заведующий Старший воспитатель Члены управляющего совета	
4.	Об участии в конкурсах и достижениях коллектива, педагогов и воспитанников.	Октябрь Январь Апрель Июль	Старший воспитатель	
5.	1. Об организации совместных мероприятий с родителями в рамках тематических дней и тематических недель «Неделя здоровья», «Разноцветная неделька».	Ноябрь Февраль	Воспитатели Родители	
6.	1. О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения.	Декабрь Май	Члены управляющего совета	

7.	1. Об организации контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении. 2. О рассмотрении заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	Май В течение года	Члены управляющего совета	
8.	1. О подведении итогов работы УС за 2023/2024 учебный год. 2. О разработке плана работы УС на 2023/2024 учебный год.	Август	Члены управляющего совета	

ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Периодичность проведения: не менее 2 раза в год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении. 2. О выборе членов в коллегиальные органы учреждения из числа сотрудников. 3. О соблюдении сроков прохождения медосмотра.	Сентябрь	Заведующий Завхоз	
2.	1. Об утверждении графика отпусков на 2024 год. 2. О выполнении соглашения по ОТ за 2023 год. 3. Об обеспечении противопожарной безопасности во время проведения новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Председатель ПК	
5.	1. О рассмотрении отчета о самообследовании учреждения за 2023 год. 2. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения.	Апрель	Заведующий Завхоз	

Раздел V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ.

КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, ВЫСТАВКИ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, ЛЕКЦИИ-БЕСЕДЫ				
1.	Условия успешного формирования основ безопасного поведения дошкольников в режиме дня	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Рисуем музыку. В сказочной стране ми-фа-солии.	Октябрь	Музыкальный руководитель	
3.	Роль игры с мячом в психофизическом развитии ребенка и подготовке его к школе	Ноябрь	Инструктор по физкультуре	
4.	Зачем ребенку кукольный театр.		Музыкальный руководитель	
5.	Правила и особенности сервировки стола в детском саду.	Декабрь	Старший воспитатель	
6.	Роль театра в развитии творческой инициативы у дошкольников	Январь	Музыкальный руководитель	
7.	Воспитание навыков здорового образа жизни в семье.	Февраль	Инструктор по физкультуре	
8.	Создание проблемных ситуаций на занятиях и в свободное время, побуждающих к активизации речевой деятельности детей		Старший воспитатель	
9.	Как реагировать на агрессию ребенка, чтобы она не повторялась	Март	Музыкальный руководитель	
10.	Как провести лето с пользой для здоровья детей	Май	Старший воспитатель	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	Оформление рабочей документации педагогов групп	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Организация образовательной деятельности в современной ДОО	По запросу	Старший воспитатель	
5.	Оформление элементов декора в группах к Новому году	Декабрь	Старший воспитатель	
6.	Особенности проведения педагогической диагностики	Сентябрь, Апрель	Старший воспитатель	
7.	Подготовка дизайн-проектов по организации содержательной среды на участках	Май	Старший воспитатель	

СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ				
1.	«Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2.	«Обучение детей творческому рассказыванию».	Февраль		
КРУГЛЫЕ СТОЛЫ				
1.	Результаты психолого-педагогического мониторинга на начало учебного года. Выявление детей «группы риска».	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели	
2.	Результаты реализации индивидуальных маршрутов развития и коррекционно-развивающих занятий с детьми «группы риска».	Май		
МАСТЕР-КЛАССЫ				
1.	«Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Январь	Воспитатель	
2.	«Расскажи сказку руками».	Апрель	Воспитатель	
ВЫСТАВКИ				
1.	Новые требования к аттестации руководящих и педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Диалог с родителями	Декабрь		
3.	Копилка педагогических идей	Апрель		
ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ				
1.	Неделя ПДД	Сентябрь	Все педагоги	
2.	Неделя «Креативных головных уборов»	Октябрь	Все педагоги	
3.	Неделя здоровья	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Новогодний калейдоскоп	Декабрь	Воспитатели	
5.	Неделя зимних каникул	Январь	Воспитатели	
6.	Разноцветная неделька	Февраль	Воспитатели Муз.руководители	
7.	Весна шагает по планете	Март	Воспитатели	
8.	Мир природы: встречаем птиц	Апрель	Воспитатели	
ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ, ИМИДЖ МБДОУ				

1.	Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Старший воспитатель	
2.	Обновление информации на сайте по основным направлениям развития детей	В течение года	Воспитатели	
3.	Размещение информации в новостной ленте сайта	По факту события	Старший воспитатель	

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
СМОТРЫ, КОНКУРСЫ				

1.	Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек» Выставка «Осенний калейдоскоп»	Сентябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель	
2.	Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Конкурс «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Старший воспитатель	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.	Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников.	Ноябрь	Воспитатели, Специалисты, Старший воспитатель	
2.	Организованная образовательная деятельность по познавательно – речевому развитию.	Февраль		
3.	Итоговые открытые занятия.	Май		

МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка об исполнении
1	Составление и корректировка перспективного плана по аттестации руководящих педагогических работников на 5 лет	Старший воспитатель	Август, Январь	
2	Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий)	Старший воспитатель	Сентябрь	
3	Обновление нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведения аттестации	Старший воспитатель	По факту	

4	Курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Старший воспитатель	Каждый квартал	
5	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: - Цель, задачи, принципы, этапы проведения аттестации; - Требования, предъявляемые к квалификационным категориям; - Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации; - Особенности оформления документов по аттестации, ознакомление с образцами документов (заявление, приложения к заявлению); - Оформление портфолио профессиональной деятельности педагога, конспекта открытого занятия.	Старший воспитатель	По факту наличия аттестующего педагога	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО).

Цель: формирование профессиональной компетентности молодого педагога.

Задачи:

Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов. Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников. Формировать профессиональные умения, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми. Формировать свой стиль педагогической деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Изучение нормативно-правовой базы: ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, ООП МБДОУ, должностной инструкции. Ведение групповой документации.	1 месяц	Старший воспитатель	
2.	Имидж педагога: Ознакомление с локальным актом «Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад №92»	1 месяц	Старший воспитатель	
3.	Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	2 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	

4.	Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	3 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
5.	Самообразование педагога, выбор темы. Наблюдение ООД.	4 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
6.	Современные подходы к взаимодействию МБДОУ и семьи. Посещение родительского собрания.	5 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
7.	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей	6 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
8.	Игра – ведущий вид деятельности	7 месяц	Педагог-наставник	
9.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ-технологии	8 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	

10.	Организация РППС в группе и на участке	9 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
11.	Организация прогулки с детьми в разное время года	10 месяц	Педагог-наставник	
12.	Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ.	11 месяц	Инструктор ФИЗО, педагог-наставник	
13.	Организация летней оздоровительной работы с детьми	12 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	

**ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта в МБДОУ: - «начинающий педагог», - «педагог-методист», - «педагог-исследователь»; трудовыми функциями профессионального стандарта	Август	Старший воспитатель	
2.	Повышение правовой культуры педагогов через ознакомление с нормативно-правовыми документами	По мере поступления	Старший воспитатель	
3.	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе выявленного дефицита компетентностей	Сентябрь	Педагогические работники	
5.	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	В течение года	Педагогические работники	

7.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников	По плану аттестации	Старший воспитатель	
	по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта (аттестационные мероприятия, портфолио педагога)			
8.	Создание условий для самореализации педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных и краевых методических объединениях, проектной деятельности	Постоянно	Старший воспитатель	
9.	Организация участия педагогов МБДОУ в профессиональных всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах	Постоянно	Педагогические работники	
10.	Обеспечение возможности обучения в ВУЗе	По мере поступления	Заведующий	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «ПЕДАГОГ».

№ п/п	Мероприятия	Документы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, рекомендуемых по внедрению профессиональных стандартов в дошкольное учреждение	Нормативно-правовые документы	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
2.	Корректировка и реализация плана-графика повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получения образования педагогических работников	Перспективный план по аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Август, Январь	Заведующий Старший воспитатель
3.	Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
-------	-------------	-----------------	---------------	-----------------------

1.	Выявление потребностей повышения профессиональной компетенции педагогов МБДОУ по реализации требований ФОП ДО с применением инновационных технологий	В течение учебного года		
2.	Участие педагогов в курсах повышения	Согласно		

	квалификации, семинарах, семинарах – практикумах, круглых столах по реализации ФОП ДО	плана работы МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Анализ учебно-методического комплекса на соответствие требованиям ФОП ДО, образовательной программы МБДОУ	Сентябрь-Октябрь		
4.	Выявление потребностей ДОО в организации мероприятий по повышению квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП для детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года		
5.	Организация работы с родителями по привлечению к образовательному процессу и повышению компетентности в вопросах развития детей, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6.	Организация работы по изучению и транслированию педагогического опыта работы. Выявление лучших практик по реализации ФОП ДО.	Согласно плана работы МБДОУ		
7.	Информирование родителей об особенностях организации образовательного процесса и реализации задач образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, Май		
8.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического сопровождения реализации ФОП ДО	В течение учебного года		
9.	Организация отчетности по введению ФОП ДО	Апрель		

Раздел VI. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ, МЕСЯЧНИКИ, АКЦИИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Тематические дни				
1.	День знаний	1 сентября	Воспитатели	
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Воспитатели	

3.	Международный день музыки	1 октября	Муз. руководитель	
4.	Всемирный день животных	4 октября	Воспитатели	
5.	День здоровья	18 октября	Инструктор ФИЗО	
6.	День Народного единства	4 ноября	Воспитатели	
7.	День рождения Деда Мороза	18 ноября	Муз. руководитель	
8.	День ребенка	20 ноября	Воспитатели	
9.	День матери	27 ноября	Музыкальный руководитель	
10.	День неизвестного солдата		Воспитатели	
11.	Международный день художника	8 декабря	Воспитатели	
12.	День смеха и веселья	1 апреля	Музыкальный руководитель,	

13.	Выставка творческих работ «Весны волшебная капель...»	март	воспитатели, музыкальный руководитель	
14.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	воспитатели,	
15.	Большое космическое путешествие	13 апреля	Воспитатели	
16.	День семьи	15 мая	Ст. воспитатель, воспитатели	

Тематические недели

1.	Неделя здоровья	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.	Разноцветная неделька	Февраль		
3.	Неделя экологии	Апрель		

Тематические месячники

1.	Месячник безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель	
----	-----------------------	----------	-----------------	--

Акции

1.	Собери семечко	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели,	
2.	Накормим пернатых друзей	Ноябрь-март		
3.	Пусть елка остается в лесу (листочки, буклеты, газеты)	Декабрь		
4.	Чистый дворик (субботник)	Апрель		
5.	Бессмертный полк (инфостенд)	Май		

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
---	-------------------	-------	---------------	-----------------------

1.	<p>День знаний: «В гостях у Светофории» (млад.,гр.) Маша в стране знаний (сред гр.) Страна знаний (старш. гр.) Ура, мы на год все повзрослели! (подгот)</p>	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	<p>Подарки Осени (млад. гр.) Щедрая осень (сред. гр.) Волшебный сундучок (старш. гр) Огородная сказка (подгот. гр.)</p>	Октябрь		
3.	<p>Здравствуй, гостья – зима (млад. гр.) Зимние забавы (сред. гр.) День рождения Деда Мороза (сред. гр. старш. гр., подгот. гр.)</p>	Ноябрь		
4.	<p>«Озорная Хлопушка» (млад,гр.) Мы пойдём с тобою в лес, где много сказок и чудес (сред. гр) Новогодние приключения Маши и Медведя (старш. гр.) Проделки нечистой силы (подгот. гр.)</p>	Декабрь		
5.	<p>Колядки, колядки, собирайтесь, ребятки! (млад, сред. гр) В гости коляда пришла (старш. гр., подгот. гр.)</p>	Январь		
6.	<p>Аты – баты, мы – солдаты (млад. гр.) Сильные, ловкие, смелые (сред.гр.) Сто затей для ста друзей (старш. гр.) Как царь Горох себе дружину собирал (подгот. гр.)</p>	Февраль		

7.	Маша и Медведь (млад., гр.) Цветы для мамы (сред. Гр.) У голубого экрана (старш. гр.) Волшебные колокольчики (подгот. гр.)	Март		
8.	День смеха с Клёпой и Ириской (млад. гр.) 1 апреля – день смеха и веселья (сред. гр.) Нам весело! (старш. гр.) День улыбки и смеха (подгот. гр.)	Апрель		
9.	«Вот и стали мы на год взрослее!» (млад, гр.) агадки и отгадки (сред. гр.) 9 Мая – День Победы! (старш. гр.) Прощальный огонек (подгот. гр.)	Май		
10.	Здравствуй, лето! (млад гр) Радужное лето (сред гр) Путешествие по станциям лета (старш гр.)	Июнь		
11.	Праздник бабочек и бантиков (все группы)	Июль		
12.	Сказочные гости (все группы)	Август		

СПОРТИВНЫЕ ДОСУГИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Веселый стадион	Сентябрь	Инструктор по физ. разв-ю, воспитатели	
2.	«Праздник взросления».	Октябрь		
3.	Здоровье – наш друг	Ноябрь		
4.	«В стране зимних игр и развлечений»	Декабрь		
5.	Зимние олимпийские игры	Январь		
6.	Масленица пришла	Февраль		
7.	Весна красна	Март		
8.	Игры-забавы	Апрель	Инструктор по физ. разв-ю, воспитатели	
9.	Мы – спортивная семья	Май		
10.	Веселые старты	Июнь		
11.	Если хочешь быть здоров	Июль		
12.	Летние перебежки	Август		

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, ВЫСТАВКАХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Мероприятия на муниципальном, региональном, всероссийском уровне				
1.	Участие в творческих конкурсах и выставках	Весь период	Ст. воспитатель, воспитатели	
Мероприятия на уровне МБДОУ				
1.	Выставка детских рисунков: «Мы пешеходы»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия»	Октябрь	Воспитатели	
3.	Выставка детских рисунков: «Подарок для Деда Мороза»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Выставка экспозиций: «Новый год у ворот»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Выставка детских рисунков: «Зимние узоры»	Январь	Воспитатели	
6.	Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника»	Февраль	Воспитатели	
7.	Выставка рисунков: «К нам весна шагает быстрыми шагами»	Март	Воспитатели	
8.	Выставка рисунков «Загадочный космос» Выставки творческих работ «Пасхальные чудеса»	Апрель	Воспитатели	
9.	Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» «Первые цветы»	Май	Воспитатели	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Изучение интересов и наклонностей, детей, уточнение критериев одаренности по направлениям: вокал, танец, изобразительная деятельность, декламирование стихотворений, исследовательская деятельность, физические качества.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
2	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Узкие специалисты, воспитатели	
3	Освещение работы с одаренными детьми на Педагогическом часе. Составление планов работы с одаренными детьми узкими специалистами	Октябрь	Старший воспитатель	
4	Оформление выставок творческих работ одаренных детей	В течение года	Узкие специалисты, воспитатели	49
5	Участие одаренных детей в творческих конкурсах разного уровня			
6	Участие в традиционных праздниках			

Раздел VII. МЕРОПРИТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание работы	Ответственный	Периодичность		
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО					
1	Формирование контингента детей	Заведующий	ежемесячно		
2	Заключение договоров		единовременно		
3	Комплектование групп		единовременно		
4	Организация работы Попечительского совета		4 заседания в год		
5	Организация работы Управляющего совета		по плану		
6	Участие в проведении групповых родительских собраний		4 заседания в год		
7	Организация и проведение общих родительских собраний		2 раза в год		
8	Привлечение стартовой благотворительной помощи от родителей, некоммерческих организаций		единовременно		
9	Обеспечение социального партнёрства в рамках проектов		по мере возникновения		
10	Анкетирование «Удовлетворённость родителей деятельностью учреждения»		1 раза в год (май)		
11	Решение проблемных ситуаций		по мере возникновения		
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ					
1	Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и поддержание взаимоотношений		постоянно		
2	Уточнение данных о родителях		единовременно		
3	Составление социального паспорта семьи	Воспитатели групп	единовременно		
4	Организация и проведение групповых родительских собраний		4 раза в год		
5	Консультирование родителей		постоянно		
6	Подготовка наглядной информации для родителей		поквартально		
7	Отслеживание оплаты услуг учреждения		постоянно		
8	Информирование родителей по организационным вопросам и культурно-досуговым мероприятиям		постоянно		
9	Привлечение родителей к участию в мероприятиях (праздники, работа в группе)		поквартально		
10	Обеспечение сохранности имущества ребенка		постоянно		
11	Решение проблемных ситуаций		постоянно		
№	Содержание работы		Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО 2. Об итогах подготовки учреждения к учебному году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 4. О выборе членов Управляющего и Попечительского советов.	Заведующий, председатель ОРС	Сентябрь	
2	1. Об итогах 2023/2024 учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. Об охране прав детства в семье.	Заведующий, председатель ОРС	Май	
ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	«Информационная безопасность детей» 1. Об информационной безопасности детей. 2. О задачах на учебный год. 3. О соблюдении пропускного режима в учреждении. 4. О соблюдении безопасности на дорогах. 5. О выборе родительского комитета.	Воспитатели	Сентябрь	
2	«Чтобы ребенок был здоров»: 1. О деятельности с детьми по укреплению здоровья. 2. О презентации семейных проектов «Рукотворные спортивные игры и атрибуты». 3. О подготовке к новогоднему утреннику. 4. О соблюдении противопожарной безопасности в учреждении в период новогодних утренников.	Инструктор по физкультуре, воспитатели	Ноябрь	
3	Услуга "Родительский контроль" 1. Об услуге "Родительский контроль" 2. Обеспечение безопасности детей при работе в Интернет 3. Рекомендации, с помощью которых посещение Интернет может стать менее опасным	Воспитатели	Февраль	
4	«Мы стали на год старше»: 1. О достижениях детей по овладению образовательной программой. 2. Об успехах детей и интересных событиях группы за учебный год.	Воспитатели	Апрель	

	3.О соблюдении правил дорожного движения в летний период. 4. О подготовке группы к новому учебному году.			
СОБЕСЕДОВАНИЕ				
1	Заключение договоров между детским садом и родителями.	Заведующий	Май- Октябрь	
АНКЕТИРОВАНИЕ				
1	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад «Социальный паспорт семьи»	Воспитатели	Август, Сентябрь	
2	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов (учреждения)	Ст. воспитатель	Май	
КОЛЛЕКТИВНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	Секреты успешной адаптации. Какие игры наиболее полезны для подготовки детей к школе.	Старший воспитатель	Сентябрь- Октябрь	
2	Развитие физических качеств мальчиков и девочек.	Инструктор по физкультуре	Ноябрь	
3	Вопросы воспитания	Воспитатели	Январь	
4	Обогащение словарного запаса дошкольников.	Воспитатели	Февраль	
5	16 фраз, которые нужно говорить своим детям	Воспитатели		
6	Как справиться с капризами и упрямством дошкольника	Старший воспитатель	Апрель	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	По результатам психолого-педагогического наблюдения.	воспитатели	Октябрь, апрель	
2	Что такое ПМПк? (родители детей группы риска).	Ст. воспитатель	Ноябрь	
3	Особенности воспитания и развития ребенка.	воспитатели	По запросу	
4	О регулировании детско-родительских отношений.	Ст.воспитатель	Весь период	
БЕСЕДЫ				
1	Профилактика ОРЗ и гриппа, коронавирусной инфекции, вакцинирование детей.	Воспитатели	Октябрь, Март	
2	Соблюдение пропускного режима на территории и в здании учреждения.	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатель	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Апрель	
3	Организация правильного приема детей утром (передать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только родителям, детям после 18 лет, здоровым, трезвым).		По факту	
4	Проблемы общения и развития ребенка.			

5	Готовность ребенка к школьному обучению.	Воспитатели	По запросу	
ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ				
1	«Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»	Инструктор ФИЗО, воспитатели	Ноябрь	
2	Организованная образовательная деятельность по познавательно-речевому развитию.	Воспитатели, специалисты	Февраль	
3	Итоговые занятия.	Воспитатели, специалисты	Апрель Май	
ИНФОРМАЦИОННЫЕ УГОЛКИ				
1	Возрастные особенности развития детей.	воспитатели	Сентябрь	
2	Школа безопасности для детей и родителей: «Осторожно, дети на дорогах!» «Учите детей наблюдать за дорогой» «Три сигнала светофора» «Азбука дорожного движения для детей» «Домашние опасности» «Зимняя школа безопасности»	Воспитатели	Август Ноябрь Февраль Май Октябрь Декабрь-	
	«Осторожно, гололед!» «Как вести себя при пожаре» «Правила пожарной безопасности» «Безопасное лето»		Февраль Март Апрель Май Июнь-август	
3	Игры на свежем воздухе в холодное время года	Инструктор ФИЗО	Ноябрь	
4	Как организовать досуг детей в вечернее время	Воспитатели	Декабрь	
5	Инновационные средства работы с дошкольниками по социально-коммуникативному направлению	Воспитатели	Февраль	
6	Наши достижения	Воспитатели, специалисты	Май	
7	Игротека для родителей	Воспитатели	Ежемесячно	
СОВМЕСТНЫЕ СОБЫТИЯ				
1	День дошкольного работника (участие родителей в групповых проектах)	Творческая группа родителей	Сентябрь	
2	Новогодние огоньки (исполнение ролей)		Декабрь	
3	Мы ребята удалые (папин день)		Февраль	
4	Весеннее кафе (мамин день)		Март	
СЕМЕЙНЫЕ ПРОЕКТЫ				
1	Что помогает нам быть здоровыми	Воспитатели, родители	Ноябрь	
2	Маленькие открытия в моей большой семье		Февраль	
ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ				
1	День матери		Ноябрь	

2	День семьи	Музыкальный руководитель, воспитатели	Май	
ВЫСТАВКИ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ				
1	Выставка поделок из природного материала «Осенняя феяерия»	Воспитатели, родители	Октябрь	
2	Праздник приближается		Декабрь	
3	Пасхальные чудеса		Апрель	
УЧАСТИЕ В ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТАХ				
1	Наши зеленые друзья	Воспитатели	Март-апрель	
УЧАСТИЕ В АКЦИЯХ				
1	Собери семечко	Воспитатели	Сентябрь	
2	Пусть елка остается в лесу		Декабрь	
3	Накормим пернатых друзей		Ноябрь-март	
4	Сделаем наш двор чистым и красивым		Апрель	
5	Бессмертный полк		Май	
КЛУБ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ				
1	Какие игры наиболее полезны для подготовки детей к школе	воспитатели	Сентябрь	
2	Психологическая готовность к обучению в школе		Ноябрь	
3	Развитие моторики		Февраль	
4	Портрет идеального первоклассника		Апрель	

МЕРОПРИТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП				
1	Изучение социально-психологического климата семей. Выделение семей высокого социального риска.	Воспитатели Старший воспитатель Воспитатель	Сентябрь-Октябрь	
2	Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения			
3	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка			
4	Составление планов индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями.			
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
1	Доведение до сведения родителей правовой информации по защите прав детства (наглядная агитация, выступления, консультации, беседы)	Старший воспитатель Воспитатели	Ноябрь-Март	
2	Анализ продуктов деятельности детей и наблюдение за игровой и коммуникативной деятельностью			
3	Обучение детей адекватным формам общения			

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭТАП				
1	Анализ результатов работы за учебный год	Старший воспитатель	май	

**Раздел VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Выявление и создание базы данных неорганизованных детей	Старший воспитатель	Март-апрель	
2.	Организация работы консультационного центра для родителей детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Весь период	
3.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте учреждения	Старший воспитатель	Весь период	
4.	Проведение развлечений, дней открытых дверей, праздников, выставок с привлечением участия неорганизованных детей	Старший воспитатель, педагоги	Весь период	
5.	Предоставление мест в учреждении для детей с кратковременным пребыванием	Заведующий	Весь период	

**МЕРОПРИЯТИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.**

Цель: приобщение родителей (законных представителей) к процессу развития ребенка путем организации содержательного общения с ним в условиях детского сада.

Задачи:

1. Оказание квалифицированной помощи родителям в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Организационное направление				
1.1.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОО через обращение на официальном сайте детского сада, информационный стенд поликлиники, информационные листовки	Весь период	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.	Составление тематики и содержания консультаций	Сентябрь	Все педагоги	
1.3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель	
1.4.	Составление библиотеки для родителей	Октябрь	Старший воспитатель	
1.5.	Приглашение родителей на групповые консультации	Весь период	Старший воспитатель	
Консультативное направление				
2.1.	Разработка содержания консультаций	Весь период	Все педагоги	
2.2.	Организация выставки нормативно-правовых документов и просветительской литературы для родителей	Ноябрь	Старший воспитатель	
Групповое консультирование				
3.1.	Основные проблемы адаптации ребенка к детскому саду	Август-Сентябрь	Старший воспитатель	
3.2.	Красивая осанка – залог здоровья	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре	
3.3.	Слушаем музыку с ребенком дома	Январь	Музыкальный руководитель	
3.4.	Развитие мелкой моторики - основа развития речи	Февраль	Старший воспитатель	
3.5.	Ребенок имеет право	Март		
3.6.	Почему ребенок не умеет играть	Апрель	Старший воспитатель	
Индивидуальное консультирование				
Понедельник			Инструктор по физ.культуре	

Среда		Встречи по запросам с 16.00 до 16.30	Старший воспитатель	
Четверг			Старший воспитатель	
Пятница			Музыкальный руководитель	
Участие в праздниках и развлечениях				
Новогодние огоньки!		Декабрь	Старший воспитатель	
День защиты детей		Июнь		
Участие в выставках творческих работ				
Осенняя феерия		Октябрь	Старший воспитатель	
Загадочный космос		Апрель		
Аналитическое направление				
7.1.	Анкетирование и собеседование по результатам анкетирования	Весь период	Все педагоги	
7.2.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультативного пункта	Май	Старший воспитатель	

Повышение родительской компетенции в определении уровня развития своего ребенка
Привлечение детей и родителей к участию в мероприятиях детского сада.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППк
(психолого-педагогического консилиума).

Цель: обеспечение диагностико – коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБДОУ и с учетом индивидуальных особенностей воспитанника

Этапы	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
Диагностический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение познавательных процессов, индивидуальных психологических особенностей воспитанников. 2. Обследование всех компонентов речи детей, двигательных функций рук и ног. 3. Выявление вторичных личностных нарушений и характерных особенностей эмоционально-личностной и познавательной сфер. 4. Анализ условий проживания воспитанников. 	В течение сентября	Воспитатели	
Подведение итогов диагностического этапа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов обследования воспитанников. 2. Выделение воспитанников группы «риска». 3. Обсуждение вопроса адаптации воспитанников в диагностическом периоде 4. Утверждение варианта индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 5. Утверждение списка воспитанников группы «риска». 6. Характеристики на выявленных воспитанников. 	В течение октября	Все педагоги МБДОУ	

Адаптационно-развивающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение видов и характера выявленных нарушений по каждому ребенку, причин и условий их возникновения, структуры и выраженности отдельных сторон нарушений психологических процессов воспитанников. 2. Коллегиальное заключение ППк, выработка рекомендаций. 3. Обсуждение методов и приемов работы с ребенком, их эффективности. 4. Заполнение индивидуальных карт. 5. Развитие и коррекция позитивной и эмоционально-волевой сферы воспитанников; 6. Снижение негативизма, агрессии, развитие навыков общения; 6. Подбор вариативных методик и индивидуальных программ. 7. Разработка рекомендаций по социально-психологической реабилитации. 	В течение ноября - декабря	Все педагоги МБДОУ	
Коррекционный	<p>Дифференцированная сравнительная диагностика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов вторичной диагностики. 2. Анализ продвижений воспитанников в динамике, выработка дальнейших рекомендаций. 3. Ознакомление родителей (законных представителей) с основами детской специальной психологии 	В течение января	Все педагоги МБДОУ	

Аналитический	<p>Дифференцированная сравнительная диагностика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ исходных данных по диагностическому обследованию детей. 2. Утверждение психолого-педагогических характеристик. 3. Представление индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с выводами специалистов. 	В течение апреля - мая	Все педагоги МБДОУ	
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------	--

ЗАСЕДАНИЯ ППк

№	Форма	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Организационное	Старший воспитатель	Август (4 неделя)	
2.	Разработка индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения	Старший воспитатель	Октябрь (1 неделя)	
3.	Отслеживание динамики. Корректировка.	Старший воспитатель	Январь (3 неделя)	
4.	Итоговое	Старший воспитатель	Май (3 неделя)	

Раздел IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных способностей.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей.
2. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, развитие самостоятельности, индивидуальности, любознательности и познавательной активности.
3. Осуществление просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	Заведующий	Май	
2	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный сезон.	Ст. воспитатель		
3	Проведение плановых инструктажей	Заведующий, ст. воспитатель,		
4	Разработка и утверждение режима дня на теплый период для всех возрастных групп.			
5	Разработка и утверждение циклограмм взаимодействия взрослых с детьми на летний оздоровительный сезон для всех возрастных групп.	завхоз		
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				

1	Педагогический час «Организация работы в летний период»	Старший воспитатель	Июнь	
2	Консультация для воспитателей: - Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период; - Особенности организации летней прогулки.		Июнь	
3	Выставка методической литературы «Оздоровление детей летом».		Июль	
4	Пополнение методических рекомендаций для воспитателей по теме «Игры с песком и водой», «Экологические игры».		Август	
5	Педагогический час «Итоги летней оздоровительной работы»		Август	
ИНСТРУКТАЖИ				
1	Инструкция по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в МБДОУ, дополнения на летний период		Май	
2	Инструкция «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	Старший	Июнь	
3	Инструкция «Соблюдение техники безопасности при организации трудовой деятельности»		Июнь	
4	Инструкция «Оказание первой помощи»		Июнь	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Групповые родительские собрания по организации летнего оздоровительного сезона.	Воспитатели	Апрель	
2	Оформление информационно-справочного материала для родителей: - тематические ширмы «Безопасное лето»; - информационные листовки по безопасности «Тепловой и солнечный удар», «Безопасность на воде», «Ребенок в комнате – закройте окна», «Безопасная детская площадка», «Правила пожарной безопасности в лесу», «Профилактика кишечных инфекций», «Ядовитые грибы и ягоды»; - консультация «Летний досуг ребенка».	Воспитатели	Июнь, Июль, Август	
ВЫХОДЫ В БИБЛИОТЕКУ				
Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева				
1		Ст. воспитатель	Июнь,	

	Литературно-музыкальное путешествие		Июль, август	
КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Санитарное состояние здания, территории МБДОУ	Завхоз	Ежедневно	
2	Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ			
3	Состояние технического оборудования			
4	Санитарное состояние групповых помещений, соблюдение графиков уборки, проветривания, кварцевания	Воспитатели	Ежедневно	
5	Соблюдение питьевого режима, соответствие санитарным нормам	Воспитатели	Ежедневно	
6	Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием на свежем воздухе, осмотр детей с регистрацией в тетради здоровья			
7	Соблюдение требований по проведению прогулок, содержание и состояние выносного материала.			
8	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Старший воспитатель	Ежедневно	
9	Просветительская работа с родителями			
10	Перспективное календарно-тематическое планирование, групповая документация педагогов			1 раз в месяц
11	Состояние РППС в группах			
12	Организация питания	Заведующий	Ежедневно	
13	Анализ заболеваемости, посещаемости		1 раз в месяц	
АДМИНИСТРАТИВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1	Ревизия и ремонт игрового и спортивного оборудования	Завхоз	Апрель	
2	Пополнение аптечек медицинскими средствами оказания первой помощи	Заведующий		
3	Методического обеспечение и обновление (приобретение) игрового оборудования на летний период	Старший воспитатель	Май	
4	Подготовка актов испытания игрового и спортивного оборудования, малых форм	Члены комиссии		

**Раздел X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ
ИНСТИТУТАМИ: ТЕАТРАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ, ВЫХОДЫ В
БИБЛИОТЕКУ.**

№	Участники	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева				
1.	«Азбука финансовой грамотности»	Ст. воспитатель	сентябрь	
2.	«Алтай: история и современность»		январь	
3.	Фольклорный час «Богатство русского языка»		май	

**Раздел XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.**

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ДЕТЕЙ, СОТРУДНИКОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА.**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Создание условий				
1	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения.	Завхоз, воспитатели	Постоянно	
2	Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря.	Завхоз, воспитатели, инструктор ФИЗО	Постоянно	
3	Соблюдение техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий по физкультуре.	Воспитатели, инструктор ФИЗО	Постоянно	
4	Пополнение и совершенствование учебно-материальной базы по ППБ, ПДД, ГО и ЧС	Ст. воспитатель	В течение года	
5	Обновление уголков по безопасности в группах (игровые зоны, макеты, атрибуты, дидактические пособия)	Воспитатели	Сентябрь	
6	Обновление сюжетно-ролевых игр, дидактических, режиссерских игр по ППБ и ПДД	Воспитатели	В течение года	
7	Хранение травма-опасных предметов в учреждении в соответствии с п. 9. инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Постоянно	

8	Обновление «Памяток» по обеспечению ОБЖ, ППБ, антитеррористической безопасности и профилактики ЧС	Завхоз	Январь	
Работа с воспитанниками				
1	Составление и реализация педагогами перспективного плана работы по формированию основ безопасного поведения у воспитанников.	Воспитатели	В течение года	
2	Модернизация и оснащение уголков «Азбука безопасности» дидактическими играми и атрибутами по ПБ, ПДД.	Воспитатели	Сентябрь	
3	Выставки творческих работ и рисунков «Азбука дорожного движения».	Воспитатели	Сентябрь, Май	
4	Познавательные тематические занятия «Огонь – друг, огонь – враг!», «Мы – участники дорожного движения», «С какими опасностями можно встретиться дома» в рамках «Месячника безопасности»	Воспитатели	Сентябрь	
5	Совместная деятельность педагогов с детьми в режиме дня по формированию основ безопасного поведения и оздоровления.	Воспитатели	В течение года	
6	Проведение с детьми инструктажей по безопасности пребывания в детском саду посредством бесед с опорой на наглядность, игр-инсценировок, проблемных ситуаций	Воспитатели	В течение года	
7	Театрализованное представление по ПДД по мотивам русской народной сказки «Теремок»	Воспитатели	Сентябрь	
Работа с родителями				
1	Размещение в информационных уголках для родителей в рамках рубрики «Школа безопасности» просветительской информации по обучению детей навыкам безопасного поведения.	Воспитатели	В течение года	
2	Привлечение родителей к изготовлению рукотворного оборудования и атрибутов для оздоровления детей.	Воспитатели	Ноябрь	
3	Привлечение родителей к участию в спортивных досугах и открытых показах образовательной деятельности по безопасности	Воспитатели	В течение года	

4	Обсуждение с родителями вопроса безопасного пребывания детей в рамках проведения групповых родительских собраний (пропускной режим, пожарная безопасность во время проведения новогодних утренников, дорожная безопасность и др.)	Воспитатели	Сентябрь, Ноябрь, Апрель	
5	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Охрана жизни и здоровья» просветительской информации для родителей по обеспечению безопасности воспитанников	Ст. воспитатель	В течение года	
Работа с сотрудниками				
1	Проведение тематической консультации для педагогов «Требования к оснащению уголков безопасности для детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	Сентябрь	
2	Обеспечение безопасного состояние игровых площадок, контроль за безопасным хранением зимнего (летнего) спортивного инвентаря и игрового оборудования в отведенном месте	Завхоз, ст. воспитатель, воспитатели	Постоянно	
3	Проведение учебных тренировочных занятий с детьми и сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС	Завхоз, ст. воспитатель, воспитатели	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	
4	Проведение вводных, первичных, плановых, внеплановых, целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и антитеррористической безопасности, изучению требований СанПиН, электробезопасности	Заведующий, Завхоз, ст. воспитатель	По графику	
4	Систематический контроль за соблюдением: - санитарного состояния помещений, - графика проветривания и кварцевания, - пропускного режима, - противопожарного режима.	Заведующий, Завхоз	Постоянно	
5	Систематический контроль за организацией: - режима дня, - режима двигательной активности, - посещаемости и заболеваемости, - мероприятий по оздоровлению, - образовательной деятельности, в том числе по физическому развитию (индивидуальная помощь, страховка)	Ст. воспитатель, инструктор ФИЗО	Постоянно	
6	Соблюдение правил безопасности при организации прогулок, экскурсий, выезда автобусом за пределы учреждения	Заведующий, Ст. воспитатель	Постоянно	

7	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, своих должностных обязанностей	Заведующий, ст. воспитатель	Постоянно	
8	Регулярное ведение тетради здоровья, отражающей состояние здоровья детей на момент приема и во время передачи смен воспитателей	Заведующий, ст. воспитатель	Постоянно	

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ,
УЧЕБНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ВОСПИТАННИКОВ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И
УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня				
1	Утренняя гимнастика на открытом воздухе или в группе	Инструктор ФИЗО, воспитатели, музыкальный руководитель	Ежедневно 10-12 мин	
2	Физминутки в зависимости от вида и содержания занятий		Ежедневно 25-30 мин	
3	Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке		Ежедневно 25-30 мин	
4	Двигательная разминка во время перерыва между занятиями		Ежедневно 7-10 мин	
5	Гимнастика пробуждения по мере подъема детей		Ежедневно 7-10 мин	
6	Проведение закаливающих мероприятий в режиме дня: босохождение после дневного сна, игровой массаж, ходьба по корригирующим дорожкам здоровья, обширное умывание рук, лица и шеи, воздушные и солнечные ванны		Ежедневно	
7	Музыкальное сопровождение режимных моментов (арттерапия)		Ежедневно	
8	Гигиенические и водные процедуры	Воспитатели	Ежедневно	
9	Соблюдение режима проветривания и кварцевания помещений	Младшие воспитатели	Ежедневно	
Непосредственная образовательная деятельность				
1	Занятия по физическому развитию: два занятия в спортивном зале и на одно свежем воздухе	Инструктор ФИЗО, воспитатели	3 раза в неделю 15-30 мин	
2	Познавательные занятия по ознакомлению детей со своим организмом		В течение года	
3	Индивидуальная работа по развитию движений		Ежедневно	
Самостоятельная деятельность				
1	Самостоятельная двигательная деятельность под руководством педагога в помещении (уголок двигательной активности и оздоровления) и на открытом воздухе	Инструктор ФИЗО, воспитатели	Ежедневно	
Физкультурно-массовые мероприятия				
1	Тематический «День здоровья»	Инструктор ФИЗО, ст. воспитатель, воспитатели	17 октября	
2	«Неделя здоровья»		Ноябрь	
3	Спортивные развлечения и досуги		1 раз в месяц	
4	Взаимодействие с социальными институтами: спектакль по ЗОЖ (ОБЖ)		В течение года	
Мониторинг здоровья				

1	Ознакомление с медицинскими картами детей	Заведующий, медсестра,	При приеме	
2	Анализ заболеваемости и посещаемости	инструктор ФИЗО	Ежемесячно, ежеквартально	
3	Составление карты здоровья учреждения		Январь	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ИХ СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Назначение ответственных по охране прав детства и работе с неблагополучными семьями.	Заведующий	Август	
2	Выявление неблагополучной семьи и детей группы социального риска.	Воспитатели	В течение года	
3	Разработка индивидуального плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска с указанием профилактических мероприятий, мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье.	ст. воспитатель, воспитатели	По мере необходимости	
4	Составление психолого - педагогических характеристик детей.	Воспитатели	По мере необходимости	
5	Введение карт индивидуально - профилактической работы с воспитанниками и его семьей	Воспитатели	По мере выявления семей	
6	Оформление информационных листовок и памяток «Большие права маленького ребенка», «Способы открыть своему ребенку любовь», «Создание благоприятной семейной атмосферы»	Воспитатели	Октябрь, Февраль	
7	Консультации для родителей: «О правах ребенка в законодательных документах», «Основные потребности ребенка», «Должны ли быть у ребенка обязанности».	Воспитатели	В течение года	
8	Индивидуальные беседы, направленные на охрану прав ребенка.	воспитатели	В течение года	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Издание приказов по основной деятельности, направленные на обеспечение безопасности сотрудников, профилактику травматизма.	Заведующий	Август, Январь	
2	Проведение инструктажей:			

	- вводный инструктаж; - первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; - плановый инструктаж по охране труда на рабочем месте; - внеплановый инструктаж по охране труда; - целевой инструктаж по охране труда.	Заведующий, завхоз	При приеме, перевосе 2 раза в год По мере необходимости	
3	Контроль за санитарным состоянием в учреждении.	Заведующий, Завхоз, Ст. воспитатель	Ежемесячно	
4	Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на прогулочных площадках.	Завхоз	В течение года	
5	Обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (ФСС)	Завхоз	1 раз в год	
6	Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда и техники безопасности.	Завхоз	Постоянно	
7	Проведение учебно-тренировочных занятий с детьми и сотрудниками по отработке плана эвакуаций в случае возникновения пожара и ЧС.	Заведующий, Завхоз, Старший, воспитатель	Сентябрь Декабрь Март Июнь	
8	Проведение проверки знаний сотрудников по пожарной безопасности и электробезопасности, по охране труда	Комиссия	2 раза в год	
9	Составление соглашения по ОТ, составление акта по исполнению соглашения по ОТ	Заведующий, Председатель ПК	Январь	
10	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства по ОТ	Председатель ПК	1 раз в год	

**Раздел XII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА
по теме «Оздоровление воспитанников посредством внедрения инновационной
проектной технологии».**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Внедрение инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе учреждения: - анализ литературных источников по тематике; - разработка информационно-наглядных материалов для родителей	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	сентябрь- октябрь январь	

2	<p>Модернизация развивающей предметно-пространственной среды учреждения по организации уголков двигательной активности и оздоровления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение выставки рукотворного спортивно-оздоровительного оборудования 	<p>Инструктор по физкультуре, воспитатели</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p>	
3	<p>Внедрение в практику инновационной проектной технологии по оздоровлению дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты по здоровьесбережению детей 	<p>Воспитатели</p>	<p>в течение года</p> <p>май</p>	
4	<p>Организация валеологической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение совместной деятельности с детьми о человекознании, здоровьесбережении: - внедрение в образовательный процесс инструктажей по безопасности пребывания детей в детском саду 	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>в течение года</p>	

Раздел XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

13.1. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - номенклатура дел, - личные дела работников, - карточки Т-2, - трудовые книжки, - трудовые договора, - приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Делопроизводитель	Изучение и анализ документации: - журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним, - журнал регистрации и учета трудовых договоров, - журнал регистрации приказов.	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 1.1.	

13.1. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Бухгалтер, экономист	Изучение и анализ документации: - тарификация, - штатное расписание, - план ФХД, - договора	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из	Завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации, форма №0503737. Мониторинг	Июль Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Отчет	

	бюджетных источников		расходования бюджетных, внебюджетных средств				
2.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации (договора)	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.4.	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, 223-ФЗ	Контрактный управляющий Заведующий	Своевременность размещения на сайте	1 раз в полугодие	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.5.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Завхоз, бухгалтер, кладовщик	Изучение и анализ документации	Октябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты инвентаризации	
2.6.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ	Бухгалтер, воспитатели	Изучение и анализ документации: оборотно-сальдовая ведомость	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ Справка	
2.7.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребёнком	Бухгалтер, делопроизводитель	Изучение и анализ документации: списки для назначения компенсации, приказы, реестры к приказам, ведомость начисления компенсации	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.8.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Заведующий	Изучение и анализ документации: санитарные книжки работников, карты аттестации рабочих мест	1 раз в год	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

13.2. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
3.1.	Соблюдение сроков проведения инструктажей по ОЖиЗ детей	Ответственный за проведение инструктажей	Изучение документации (журналы инструктажей)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
3.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья	Все педагоги	Визуальный осмотр	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.1.	
3.3.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Все группы, узкие специалисты	Наблюдение	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.2.	
3.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Изучение документации (табеля посещаемости, журнал саматических заболеваний, отчеты медицинской сестры)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.3. Отчет о выполнении стандартов качества предоставления муниципальных услуг. Отчет в автоматизированной системе КИМЗ	
3.5.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	Все группы, узкие специалисты	Изучение документации (учебный план, календарный учебный график, режим ООД, циклограммы деятельности специалистов)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.5.	

13.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
4.1	Соблюдение правил и требований доставки продуктов	Кладовщик	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	2 раза в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.1.	
4.2	Соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Кладовщик	Изучение документации (фактуры, сертификаты качества, декларации, журнал бракеража скоропортящихся продуктов)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.	
4.3	Соблюдение закладки продуктов в блюдо	Повара	Изучение и анализ документации (меню-требование, журнал низового контроля), визуальный осмотр	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.2.	
4.4	Соответствие объема порций блюда норме выхода	Повара	Анализ документации (меню-требование), визуальный осмотр	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.3.	
4.5	Соблюдение выдачи блюд	Повара, младшие воспитатели	Изучение и анализ документации: 10-тидневное меню, бракеражный журнал	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.4.	
4.5	Нормы питания в МБДОУ: сведения о выполнении норм питания, сведения о стоимости питания	Заведующий	Изучение и анализ документации: (10-дневное меню, накопительная ведомость)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Отчет выполнения норм питания в автоматизированной системе	

						КИМЗ за квартал	
4.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, на складе, в группах	Кладовщик, повара	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.5. карта контроля 3.6. санитарный журнал	
4.7.	Организация питания детей	Все группы	Наблюдение	1 раз в неделю	Старший воспитатель	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.7.	

13.4. ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей и исполнения предписаний	Завхоз	Изучение документации: журналы регистрации проведения инструктажей, акты, информация об исполнении предписаний	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 5.1.	
5.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников требованиям СанПиН, ОТ и ТБ	Завхоз	Анализ документации, визуальный осмотр, анализ тетради заявок РПОЗ, журнал по ОТ и ТБ (3-ступенчатый контроль)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 5.2.	

13.5. ГО И ЧС, ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС, исполнение предписаний	Завхоз	Изучение документации (акты, инструктажи, информация об исполнении предписаний)	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 6.1.	
6.2	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников требованиям ППБ	Завхоз	Наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 6.2.	
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Завхоз, Старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты	
6.4	Качество обеспечения пропускного режима	Завхоз	Изучение документации: журнал регистрации посетителей	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Завхоз	Изучение документации: договора	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

13.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ (оперативный контроль)

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
7.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - образовательная программа, - рабочие программы, - годовой план работы	Старший воспитатель, педагоги	Изучение документации (анализ годового плана на учебный год, справка о проверке годовых планов Учредителя)	Август	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет/ справка	
7.2.	Условия реализации программы: - организация РППС; - кадровое обеспечение (кадровый состав, повышение квалификации, профессиональная переподготовка)	Старший воспитатель, педагоги	Изучение и анализ документации (акты, перспективный план аттестации и повышения квалификации, аттестационные материалы)	Август Июнь Декабрь	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет/ справка Отчеты в автоматизированной системе КИМЗ	
7.3.	Психолого-медико-педагогический консилиум	Старший воспитатель Педагоги	Изучение и анализ документации (план работы и протоколы ПМПк)	Октябрь Февраль Май	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 7.1. справка	
7.4.	Организация работы с социумом	Старший воспитатель	Изучение и анализ документации (договора, планы работы)	Август	Заведующий	Педагогический час/ справка	
7.5.	Работа с семьями группы риска	Старший воспитатель Педагоги	Изучение документации (план работы, планы ИПР)	Сентябрь Май	Заведующий	Совещание при заведующем / отчет	

7.6.	Организация работы с родителями	Старший воспитатель, Педагоги	Изучение документации (план работы, протоколы) визуальный осмотр информационных уголков и официального сайта	Ноябрь Февраль	Заведующий	Педагогический час/ Карта контроля 7.3.	
7.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы учреждения, - информационное обеспечение управления учреждением, - организация РППС учреждения, - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Старший воспитатель	Изучение документации, визуальный осмотр РППС, информационных стендов, официального сайта	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 7.2.	

ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА (ВОСПИТАТЕЛЬ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА) на 2023/2024 учебный год

1. Тематический контроль

Цель: Изучение состояния педагогического процесса в соответствии с направлениями работы и задачами учебного года.

№	Направление педагогической деятельности	Тема	Группа	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
1.	Нравственно-патриотическое развитие	Организация нравственно-патриотического развития дошкольников ДОУ.	все группы	ноябрь	Старший воспитатель	Педсовет №2/аналитическая справка	

2.	Речевое развитие	Организация работы по познавательно – речевому развитию детей через использование различных форм работы	все группы	февраль	Старший воспитатель	Педсовет №3/аналитическая справка	
----	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------	---------------------	-----------------------------------	--

2. Оперативный контроль за педагогической деятельностью в течение дня

Цель: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

Задачи: Выявление и исправление отдельных незначительных нарушений в работе педагогов через выполнение практических рекомендаций старшего воспитателя, проводившего контроль.

	Общие вопросы	Образовательная деятельность по направлениям развития			Организация РППС	Ответственные за проведение контроля	Форма отражения результатов
Группы	Все группы	Младшая группа	средние группы	Старшая и подготовительные группы	Все группы		
Месяц		Социально-коммуникативная					

Сентябрь	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Формирование КГН, навыков самообслуживания	Основы безопасности жизнедеятельности	РППС для формирования основ безопасности	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 1,28,36,39,41,47 справка
Октябрь	Ведение документации педагогами	<i>Познавательное развитие</i>		РППС для формирования ФЭМП	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 2,23,24,52 справка
		ФЭМП	ФЭМП			
		Конструктивно-модельная деятельность				
Ноябрь	Работа с родителями по физическому развитию детей и здоровьесбережению	<i>Физическое развитие</i> (инструктор по ФК)		РППС для развития двигательной активности	Старший воспитатель, воспитатели	Педсовет №2/ карты контроля 9,12,13,32,35,40 45, 50 справка
		Физическая культура / Подвижная игра				
		Утренняя гимнастика / Закаливание				
Декабрь	Организация питания. Дежурство.	<i>Художественно-эстетическое развитие</i> (музыкальный руководитель)		Новогоднее оформление РППС	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 4,10,22,31,53
		Музыка	Музыкальные праздники, развлечения			

Январь	Организация индивидуальной работы	<i>Социально-коммуникативное развитие</i>			-	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 49, 30,33,51
		Игровая деятельность	Театрализованные игры	Трудовая деятельность			
Февраль	Работа с родителями по речевому развитию детей	<i>Речевое развитие</i>			РППС по познавательному - речевому развитию	Старший воспитатель,	Педсовет №3/ карты контроля 2,9,17,19,20,21, 42 справка
		Описательный рассказ об игрушке (предмете)	Рассказывание по картине	Пересказ художественного текста			
Март	Календарно-тематическое планирование (ежемесячно)	<i>Художественно-эстетическое развитие</i>			-	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 18,43
		Рисование/Лепка/ Аппликация					
Апрель	Организация питания. Дежурство	<i>Познавательное развитие</i>			РППС по экологическому воспитанию	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 4,11,15,34
		Ознакомление с окружающим		Экспериментирование			
Май	Ведение документации	Итоговые занятия			-	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 2,7,42,53
		Прогулки					
		Праздники, развлечения					

1. Итоговый контроль

Цель: Изучение факторов, влияющих на результат работы педагогического коллектива в отчетный период.

№	Тема	Группы	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг педагогического процесса: - на начало учебного года - на конец учебного года	Все группы	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Педагогический час/ Педсовет №4/	
2	Мониторинг адаптации детей раннего возраста	Вторая группа ран-го возраста	Октябрь	Старший воспитатель	Педагогический час/ отчет	

3.	Мониторинг результатов обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (СПУД)	Подготовительная группа	Октябрь Апрель	Старший воспитатель	Педагогический час/ отчет	
4.	Промежуточный мониторинг по ППк	Дети ППк	Январь	Старший воспитатель	Заседания ППк/ Данные обследования	
5.	Самообследование	Все группы	Апрель	Члены комиссии	ОСТК/ отчет о самообследовании	
6.	Результаты реализации годового плана работы на учебный год	Все группы	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Педсовет/ проблемно-ориентированный анализ выполнения годового плана работы	

**Раздел XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	Завхоз	Ежемесячно	
2.	«Пятиминутки» с младшими воспитателями по выполнению требований СанПиН	Завхоз	Ежемесячно	
3.	Проверка санитарного состояния: групп и служебных помещений, кухни и продуктового склада, овощехранилища, прачечной.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Март, июнь, сентябрь, декабрь	
4.	Проверка тепло-водо-энергоснабжения зданий учреждения.	Завхоз	Ежедневно	
5.	Проверка технического состояния мебели и её своевременный ремонт.			
6.	Контроль за состоянием прилегающей территории и ограждений.			
7.	Соблюдение ППБ			
8.	Заготовка овощей	Завскладом	Октябрь	
9.	Подготовка зданий к зимнему периоду (утепление окон и др.)	Завхоз	Октябрь	
10.	Благоустройство зимних участков.	Завхоз, ст. воспитатель	Декабрь	
11.	Профилактика производственного травматизма.	Заведующий	1 раз в квартал	
12.	Проверка хранения продуктов на складе и овощей в овощехранилище.	Заведующий, завхоз		
13.	Технический и профилактический осмотр вентиляции на пищеблоках.	Завхоз	Январь	
14.	Осмотр технического состояния здания	Завхоз	Август, февраль	
15.	Субботник по ворошению снега на территории.	Заведующий, завхоз	Март	
16.	Месячник по санитарной очистке и благоустройству территории.		Апрель	
17.	Испытание сооружений, спортивного оборудования и малых форм, размещенных на прогулочных участках; обследование искусственного освещения в группах; разрешение использования оборудования в помещениях и на прогулочных участках	Комиссия	Август Май	
МЕРОПРИЯТИЯ С СОТРУДНИКАМИ				
1.	Инструктажи			
1.1	Должностные инструкции	Заведующий	Август Январь	

1.2	Кодекс этики и служебного поведения Соблюдение антикоррупционной политики	Заведующий	Февраль Август	
1.3	Охрана жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	Август Ноябрь Февраль Май	
1.4	Противопожарная безопасность, Охрана труда, Антитеррористическая безопасность	Заведующий, Завхоз,	Август Февраль	
1.5	Электробезопасность	Завхоз	1 раз в год	
1.6	СанПиН	Завхоз	Август Январь	
1.7	Вопросы, связанные с обеспечением доступности для инвалидов	Заведующий	Август Январь	
2.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников при пожаре и ЧС	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Сентябрь Декабрь Март Июнь	
УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
1	Пополнение и совершенствование учебно-методической и материально-технической базы учреждения	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	В течение года	
2	Приобретение игрового оборудования и дидактических пособий и детской художественной литературы			
3	Приобретение выносного материала для зимнего (летнего) периода.		Май, Октябрь	
4	Завоз и лабораторные испытание песка		Май	
5	Обновление хозяйственного инвентаря.		Август	

ЦИКЛОГРАММА деятельности педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №92»

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<i>Понедельник</i>				
1 половина дня	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в группах. Прием сотрудников, решение административно-хозяйственных вопросов, планерка			
2 половина дня	Оказание методической помощи. Осмотр детей.			Выполнение заявок на мелкий ремонт
	Контроль за выполнением противоэпидемического режима			
<i>Вторник</i>				
1 половина дня	Подготовка методических мероприятий	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.		
2 половина дня	Совещание при заведующем	Подготовка к педсовету	Мероприятия с молодыми педагога	Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в квартал)
<i>Среда</i>				
1 половина дня	Консультации	Мастер-класс	Консультации	Работа с аттестующимися педагогическими работниками
2 половина дня	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в группах			
<i>Четверг</i>				
1 половина дня	Методические мероприятия	Индивидуальные консультации		Заседание Попечительского (Управляющего) совета
2 половина дня	Контрольно-аналитическая деятельность			
	Собрания трудового коллектива	Инструктажи		Контрольно-аналитическая деятельность
<i>Пятница</i>				
1 половина дня	Проверка перспективных планов и календарного планирования. Составление плана на неделю. Контроль за организацией питания.			
2 половина дня	Прием родителей по личным вопросам		Педагогические советы (1 раз в квартал)	

ЦИКЛОГРАММА деятельности заведующего МБДОУ «Детский сад №92»

Дни недели	Мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с работниками, родителями (законными представителями) детей. Работа с бухгалтерией, документацией ДОУ. Решение кадровых вопросов.			
	Контроль за деятельностью работников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Создание условий в помещении и на территории ДОУ для охраны жизни и здоровья детей, контроль за организацией питания в ДОУ, посещаемостью и заболеваемостью.			
	Работа с отделом муниципального заказа по заключенным договорам (контрактам), составление отчетов (по необходимости)	Индивидуальные консультации по нормативно - правовой базе (по необходимости)	Анализ контингента воспитанников, оформление документов (прием, перевод и отчисление) воспитанников.	Индивидуальные консультации для сотрудников
Вторник	Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с работниками, родителями (законными представителями) детей. Работа с бухгалтерией, документацией ДОУ. Решение кадровых вопросов.			
	Контроль за деятельностью работников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Создание условий в помещении и на территории ДОУ для охраны жизни и здоровья детей, контроль за организацией питания в ДОУ, посещаемостью и заболеваемостью.			
	Проведение совещаний при заведующем в соответствии с графиком совещаний	Подготовка к педагогическим советам, родительским собраниям (август, ноябрь, февраль, май)	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Контроль за ведением документации педагогическими и административными работниками (в соответствии планом-графиком)
Среда	Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с работниками, родителями (законными представителями) детей. Работа с бухгалтерией, документацией ДОУ. Решение кадровых вопросов.			
	Контроль за деятельностью работников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Создание условий в помещении и на территории ДОУ для охраны жизни и здоровья детей, контроль за организацией питания в ДОУ, посещаемостью и заболеваемостью.			
	Подготовка к проведению общих собраний трудового коллектива (август, декабрь, март, май)	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания (контроль в соответствии с планом-графиком).	Контроль за деятельностью ПМПк (аналитическая справка по итогам года)	Сотрудничество с социумом. Просмотр предложений.

	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима в ДОУ (в соответствии с	Подготовки к плановым общим родительским собраниям (сентябрь, май)	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение.	Контроль за исполнением инструктивно-методических документов (в соответствии с
--	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

	планом-графиком)			планом-графиком)
<i>Четверг</i>	Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с работниками, родителями (законными представителями) детей. Работа с бухгалтерией, документацией ДООУ. Решение кадровых вопросов.			
	Контроль за деятельностью работников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Создание условий в помещении и на территории ДООУ для охраны жизни и здоровья детей, контроль за организацией питания в ДООУ, посещаемостью и заболеваемостью.			
	Проведение общих родительских собраний	Инструктажи в соответствии с планом проведения	Проведение общих собраний трудового коллектива.	Проведение педагогических советов
	Работа по укреплению материально-технической базы.	Работа с подрядными организациями, принятие совместных решений по ремонту и обслуживанию ДООУ (по необходимости).	Контроль ГО и ЧС, противопожарной безопасности (в соответствии с планом-графиком).	Работа с документацией (локальными актами) ДООУ.
<i>Пятница</i>	Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с работниками, родителями (законными представителями) детей. Работа с бухгалтерией, документацией ДООУ. Решение кадровых вопросов.			
	Контроль за деятельностью работников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Создание условий в помещении и на территории ДООУ для охраны жизни и здоровья детей, контроль за организацией питания в ДООУ, посещаемостью и заболеваемостью.			
	Разбор писем. Составление отчётов, ответы на корреспонденцию.	Контроль охраны труда и техники безопасности. (в соответствии с планом-графиком)	Разработка, дополнение и изменение локальных актов ДООУ	Анализ по административно – хозяйственной и воспитательно – образовательной работы в ДООУ за прошедший месяц.
	Контроль ведения сайта ДООУ (по итогам квартала)	изучение нормативно – правовых документов.	Составление бухгалтерской, налоговой и другой отчётности (по запросу).	

ЦИКЛОГРАММА деятельности старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад №92»

	<i>1-я неделя</i>	<i>2-я неделя</i>	<i>3-я неделя</i>	<i>4-я неделя</i>
<i>Еже месячн о</i>	Контроль в соответствии с планом-графиком: подготовка педагогов к ООД, соблюдение режима дня, календарное планирование, оформление и обновление информации для родителей, оформление и хранение детских работ.			
<i>Понедельник</i>	Обход групп. Организационные вопросы			
	Работа с документацией старшего воспитателя			
	По аттестации педагогов	По планированию образовательной деятельности	Оформление протоколов	По анализу образовательной деятельности
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом			
	Наблюдение за работой с родителями			
<i>Вторник</i>	Обход групп. Организационные вопросы			
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом			
	Подготовка к методическим мероприятиям			
	Методическая работа с педагогическими работниками			
	Собеседования по подготовке аттестационных материалов	Коллективные и индивидуальные консультации (по запросу)	Реализация ИППР педагогов в соответствии с ПС	Оформление групповой документации
	Совещание при заведующем (1 раз в месяц)			
	Работа с нормативно-правовой документацией разного уровня	Анализ ведения групповой документации	Работа с документами по реализации годового плана	Анализ календарных планов педагогов
<i>Среда</i>	Обход групп. Организационные вопросы			
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом			
	Контроль за индивидуальной работой с воспитанниками, заседания ПМПк (сентябрь, ноябрь, февраль, май)			
	Взаимодействие социумом			
	Работа с официальным сайтом	Консультации для педагогов по портфолио педагога	Взаимодействие с театрами, школой, библиотекой	Взаимодействие с молодыми педагогами
	Работа с родителями		Самообразование старшего воспитателя	
	Консультации по запросу, размещение на сайте	Работа по оформлению выставок, стендов	Изучение новинок периодических изданий, интернет-ресурса	Оформление опыта педагогической работы

<i>Четверг</i>	Обход групп. Организационные вопросы.			
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом.			
	Контроль за организацией питания			
	Поведение методических мероприятий, подготовка консультативного материала.			
	По образовательной деятельности	По самообразованию педагогов	По взаимодействию с родителями	По оформлению РППС
<i>Пятница</i>	Обход групп. Организационные вопросы			
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом.			
	Заседание Педагогического совета (август, ноябрь, февраль, май)			
	Анализ образовательной деятельности	Взаимодействие с родителями, обратившимися в КЦ	Анализ РППС	Составление плана работы ДОУ на следующий месяц

ЦИКЛОГРАММА образовательных видов деятельности в младшей группе в ходе режимных моментов
на _____ 20__ года

	Понедельник 00.00.0000	Вторник 00.00.0000	Среда 00.00.0000	Четверг 00.00.0000	Пятница 00.00.0000
Месяц(неделя)	Утренний прием. Организация образовательной деятельности с детьми в утренний отрезок времени по подгруппам и индивидуально. Работа с родителями по их индивидуальным запросам.				
	<i>Игры в утренний отрезок времени</i>				
	Игровые упражнения на цветовосприятие	Игры с объемными вкладышами	Игры со шнуровками на развитие моторики рук	Игровой практикум с куклами и сюжетными игрушками	Игры на развитие координации движений
	<i>Восприятие художественной литературы и фольклора</i>				
	Чтение малых фольклорных форм с рассматриванием иллюстраций (слайдов)	Рассказывание стихотворений, знакомство со сказкой с опорой на иллюстрации	Игры и игровые упражнения на развитие речи	Коммуникативная игра на формирование структуры предложения	Рассматривание картин, иллюстраций по мотивам сказок, потешек, стихотворений
	<i>Двигательная деятельность детей по самостоятельному выбору:</i> игра с мячами, кеглями, колечками, ходьба по коррекционным (массажным) дорожкам, перешагивание через предметы, игра с динамическими игрушками, езда на велосипедах и крупных машинах и др.				
	<i>Эмоционально-стимулирующая гимнастика. Комплекс</i>				
	Завтрак. Деятельность по овладению простейшими навыками самообслуживания: правильно держать столовые приборы и пользоваться ими самостоятельно. Формирование представлений о блюдах. Стихотворение «»				
	ООД (познавательная - игровая деятельность) в I половину дня				
	<i>Игры детей до прогулки</i>				
	Адаптационная хороводная игра	Игра на музыкальных инструментах	Объединяющая подвижная игра	Игра с составной игрушкой	Коллективная игра малой подвижности
	<i>Деятельность по формированию основ безопасности (ФОБ). Инструктажи</i>				
	Прогулка в I половину дня: проводится в соответствии с прогулочными карточками. Одевание на прогулку с использованием художественного слова, сенсорных тренировочных игр. Активное подражание взрослым в движениях и действиях.				
	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»
	<i>Образовательная деятельность детей до обеда. Проведение оздоравливающих гимнастик и упражнений</i>				
Пальчиковая гимнастика	Игровые упражнения	Самомассаж	Дыхательная гимнастика	Игры-забавы в центре	

	в сухом бассейне			песка и воды или в физкультурном центре
<i>Деятельность по развитию культурно-гигиенических навыков, формированию этикета за столом: Формирование навыка ...</i>				
<i>Обед. Закрепление названия блюд, приготовленных на обед. Беседа «»</i>				
<i>Подготовка к дневному сну. Самообслуживание при раздевании и аккуратное размещение одежды на спинке стульев. Укладывание в кровати. Чтение небольших по объему «сонных» стихов и сказок. Пение колыбельных песенок.</i>				
Прослушивание аудиосказки	Чтение художественного текста	Прослушивание релаксирующей музыки	Прослушивание колыбельной	Чтение художественного текста
<i>Оздоровительно-игровой комплекс упражнений на кроватках после сна: Закаливающие процедуры:</i>				
ООД (познавательно - игровая деятельность) в II половину дня				
<i>Организованная театрализованная деятельность</i>				
Театр на палочках	Театр деревянных фигурок	Пальчиковый театр	Настольный театр	Кукольный театр
<i>Прогулка во II половину дня: проводится в соответствии с прогулочными карточками. Одевание на прогулку с использованием художественного слова, сенсорных тренировочных игр. Активное подражание взрослым в движениях и действиях. Решение проблемных ситуаций по ФОБ.</i>				
Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»
<i>Деятельность детей после прогулки</i>				
Сюжетно-отобразительная игра, ряженье	Игра на формирование представлений о человеке, половой принадлежности	Игра по познавательному развитию	Игра с крупным конструктором	Настольно-печатная игра
<i>Ужин. Закрепление названия блюд, приготовленных на ужин. Рассказ воспитателя «»</i>				
<i>Игровая деятельность детей в развивающей предметно-пространственной среде</i>				
Организованная игровая деятельность в центре дидактических и настольных игр	Свободная игровая деятельность в центре сюжетно-отобразительной игры	Свободная игровая деятельность в физкультурном центре	Свободная игровая деятельность в центре театрализованной деятельности и ряженья	Свободная игровая деятельность в сенсорном центре
<i>Индивидуальные встречи консультации по запросам родителей и инициативе специалистов ДОУ</i>				
Консультация музыкального руководителя	Встреча с заведующим ДОУ по индивидуальному запросу	Посещение комнаты психологической разгрузки и релаксации	Консультация педагога-психолога	Консультация (беседа) воспитателя

ЦИКЛОГРАММА образовательных видов деятельности в средней группе в ходе режимных моментов на _____20____года

	Понедельник 00.00.0000	Вторник 00.00.0000	Среда 00.00.0000	Четверг 00.00.0000	Пятница 00.00.0000
Месяц(неделя)	Утренний прием. Организация образовательной деятельности с детьми в утренний отрезок времени по подгруппам и индивидуально. Работа с родителями по их индивидуальным запросам.				
	<i>Общение и взаимодействие со сверстниками и взрослыми</i>				
	Беседа о правилах этикета	Игра на развитие эмоциональных состояний	Ситуативный разговор с детьми	Минутка вхождения в день	Речевая ситуация
	<i>Восприятие художественной литературы и фольклора</i>				
	Тактильно-речевая игра с мягкими игрушками	Разучивание стихотворений	Рассказывание потешки средством театра	Чтение стихотворения с цветными иллюстрациями	Повторение потешки
	<i>Двигательная деятельность детей по самостоятельному выбору:</i> игра с мячами, кеглями, колечками, ходьба по коррекционным (массажным) дорожкам, игра с динамическими игрушками, перешагивание через предметы и прыжки и др.				
	<i>Утренняя гимнастика с включением упражнений на формирование правильной осанки, гибкости, выносливости.</i> <i>Комплекс № (или Тема «»), подвижная игра «»</i>				
	Завтрак. Закрепление опыта владения простейшими навыками самообслуживания; стремление проявлять самостоятельность в бытовом поведении. Формирование представлений о блюдах. Стихотворение «»				
	ООД (занятия) в I половину дня				
	<i>Игры детей до прогулки</i>				
	Музыкально-ритмическая игра	Дидактическая игра	Экспериментирование	Игра с динамическими игрушками	Игровой практикум по развитию навыков самообслуживания
	<i>Деятельность по формированию основ безопасности (ФОБ). Инструктажи</i>				
	Прогулка в I половину дня: проводится в соответствии с прогулочными карточками. Наблюдения за погодой, за изменениями в живой и неживой природе, за трудом взрослых, за транспортом. Подвижные игры на развитие скоростных и силовых качеств, гибкости, выносливости, координации. Предметно-практическая деятельность (труд на участке, сбор природного материала, составление гербария). Чтение стихотворений, загадывание загадок. Исследовательская деятельность на прогулке. Игры с выносным материалом. Спортивные игры на преодоление препятствий.				
	Тема « » Подвижная игра « »	Тема « » Подвижная игра « »	Тема « » Подвижная игра « »	Тема « » Подвижная игра « »	Тема « » Подвижная игра « »
	<i>Образовательная деятельность детей до обеда. Проведение оздоравливающих гимнастик и упражнений</i>				

Пальчиковая гимнастика	Дыхательная гимнастика	Ситуативная беседа о правилах гигиены	Гимнастика для глаз	Релаксационная пауза
<i>Деятельность по развитию культурно-гигиенических навыков, формирование этикета за столом: Формирование навыка...</i>				
<i>Обед. Закрепление названия блюд, приготовленных на обед. Беседа «»</i>				
<i>Подготовка к дневному сну. Самообслуживание при раздевании и аккуратное размещение одежды на спинке стульев. Укладывание в кровати. Чтение небольших по объему «сонных» стихов и сказок. Пение колыбельных песенок.</i>				
Прослушивание аудиосказки	Чтение художественного текста	Прослушивание релаксирующей музыки	Прослушивание колыбельной	Чтение художественного текста
<i>Оздоровительно-игровой комплекс упражнений на кроватках после сна: Закаливающие процедуры:</i>				
<i>Полдник Потешка «»</i>				
<i>ООД (занятия) во II половину дня</i>				
<i>Дидактические игры, практикумы и упражнения</i>				
По речевому развитию	По ознакомлению с окружающим миром	По музыкальному развитию	По социально-коммуникативному развитию	По физическому развитию
<i>Прогулка во II половину дня: проводится в соответствии с прогулочными карточками. Самостоятельная деятельность детей на участке. Игры с выносным, природным, бросовым материалом. Спортивные игры с оборудованием. Подвижные, хороводные, игры малой подвижности. Индивидуальная работа по развитию движений. Решение проблемных ситуаций по ФОБ.</i>				
Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»
<i>Деятельность детей после прогулки</i>				
Сюжетная игра	Конструирование из разных материалов	Элементарный бытовой труд в помещении	Театрализованная постановка	Изобразительная деятельность
<i>Ужин. Закрепление названия блюд, приготовленных на ужин. Рассказ воспитателя «»</i>				
<i>Игровая деятельность детей в развивающей предметно-пространственной среде</i>				
Игры по познавательному развитию	Игра детей в центре ряженья	Настольная игра (пазлы, шнуровки)	Музыкально-дидактическая игра	Подвижные, малоподвижные, спортивные игры с атрибутами
<i>Индивидуальные встречи, консультации по запросам родителей и инициативе специалистов ДОУ</i>				
Консультация инструктора по физическому развитию	Встреча с заведующим ДОУ по индивидуальному	Консультация (беседа) воспитателя	Консультация педагога-психолога	Консультация музык-го руководителя

		запросу			
--	--	---------	--	--	--

ЦИКЛОГРАММА образовательных видов деятельности в старшей, подготовительной группах в ходе режимных моментов на ___20___ года

	Понедельник 00.00.0000	Вторник 00.00.0000	Среда 00.00.0000	Четверг 00.00.0000	Пятница 00.00.0000
Месяц(неделя)	<i>Утренний прием. Организация образовательной деятельности с детьми в утренний отрезок времени по подгруппам и индивидуально. Работа с родителями по их индивидуальным запросам.</i>				
	<i>Общение и взаимодействие со сверстниками и взрослыми</i>				
	Беседа о правилах этикета	Игра-тренинг на развитие эмоциональных состояний	Ситуативный разговор	Составление и отгадывание загадок	Речевая ситуация
	<i>Познавательно-исследовательская деятельность</i>				
	Дидактическая игра по ознакомлению с окружающим миром	Наблюдение за объектом окружающего мира	Экспериментирование	Решение проблемных ситуаций	Проектная деятельность
	<i>Утренняя гимнастика с включением упражнений на формирование правильной осанки, гибкости, выносливости. Задания на ориентировку в пространстве, построение в пары, четверки. Комплекс № (или Тема «»), подвижная игра «»</i>				
	<i>Восприятие художественной литературы и фольклора</i>				
	Чтение произведений авторов детской литературы и фольклора	Заучивание наизусть стихотворений, (потешек, поговорок, пословиц, считалок)	Упражнение на развитие интонационной выразительности	Обсуждение произведений авторов детской литературы	Составление рассказа по картине (иллюстрации)
	<i>Завтрак. Владение простейшими навыками самообслуживания. Формирование представлений о блюдах. Стихотворение « »</i>				
	<i>ООД (занятия) в I половину дня</i>				
	<i>Игры детей до прогулки</i>				
	На развитие творческих способностей	На развитие коммуникативных способностей	По формированию представлений о человеке (гендерных особен-тях)	Подвижная игра с правилами	По патриотическому воспитанию
	<i>Деятельность по формированию основ безопасности (ФОБ). Инструктажи</i>				
<i>Прогулка в первую I дня: Наблюдения за погодой, за изменениями в живой и неживой природе, за трудом взрослых, за транспортом. Подвижные игры на развитие скоростных и силовых качеств, гибкости, выносливости, координации. Предметно-практическая деятельность (труд на участке, сбор природного материала, составление гербария). Чтение стихотворений, загадывание загадок. Исследовательская деятельность на прогулке. Игры с выносным материалом. Спортивные игры на преодоление препятствий.</i>					

Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»
<i>Образовательная деятельность по сохранению и укреплению здоровья детей</i>				
Кинезеологические упражнения	Дыхательная гимнастика	Беседа о ЗОЖ	Артикуляционная гимнастика	Гимнастика для глаз
<i>Обед. Деятельность по формированию этикета за столом: использование специфических, культурно-фиксированных предметных действий, связанных со знанием и умением использовать бытовые столовые предметы. Беседа «»</i>				
<i>Подготовка к дневному сну. Долгочтение художественных произведений. Прослушивание релаксирующей музыки.</i>				
Прослушивание аудиосказки	Чтение художественного текста	Прослушивание релаксирующей музыки	Прослушивание колыбельной	Чтение художественного текста
<i>Оздоровительно-игровая гимнастика после сна: Закаливающие процедуры:</i>				
<i>Полдник. Потешка « »</i>				
<i>ООД (занятия) во II половину дня</i>				
<i>Конструирование из разного материала</i>				
Конструирование из строительного материала	Художественный труд с бумагой и картоном	Конструирование из деталей конструкторов	Художественный труд из природного материала	Конструирование из модулей
<i>Прогулка во II половину дня: проводится в соответствии с прогулочными карточками. Самостоятельная деятельность детей на участке. Игры с выносным, природным, бросовым материалом. Спортивные игры с оборудованием. Подвижные, хороводные, игры малой подвижности. Индивидуальная работа по развитию движений. Решение проблемных ситуаций по ФОБ.</i>				
Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»
<i>Игровая деятельность детей после прогулки</i>				
Словесная игра	Подвижная игра	Игра с правилами	Игра на развитие моторики рук	Дидактическая игра
<i>Самообслуживание и элементарный бытовой труд</i>				
Труд в природе (совместные действия)	Хозяйственно-бытовой труд (поручение)	Беседа о профессиях и уважении к труду взрослых	Общественно-полезный труд (дежурство)	Труд в природе (задание)
<i>Ужин. Закрепление названия блюд, приготовленных на ужин. Рассказ воспитателя «»</i>				
<i>Игровая деятельность детей в развивающей предметно-пространственной среде</i>				

	Сюжетно-ролевая игра	Игра-драматизация (инсценировка)	Музыкально-игровое и танцевальное творчество	Игра по соблюдению ПДД	Театрализованная постановка
	<i>Индивидуальные встречи, консультации по запросам родителей и инициативе специалистов ДОУ</i>				
	Консультация инструктора по физическому развитию	Встреча с заведующим ДОУ по индивидуальному запросу	Консультация (беседа) воспитателя	Консультация педагога-психолога	Консультация музыкального руководителя

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА