

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №92» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №92»)

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №92»
протокол от 30.01.2017 №1



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №92»
от 30.01.2017 № 9/3
О.Н. Криворученко

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны и предупреждения
чрезвычайных ситуаций в МБДОУ «Детский сад №92»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента России от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет организацию и основные мероприятия по ГО в МБДОУ «Детский сад №92» (далее Учреждение).

2. Мероприятия по ГО организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Учреждении. Подготовка заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите воспитанников, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – план основных мероприятий) (Приложение 1).

3. Планирование основных мероприятий ГО производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории

организации в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

4. План основных мероприятий определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий в области ГО.

5. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает заведующий Учреждения в отношении созданных им сил ГО.

6. Руководство ГО осуществляет заведующий Учреждения. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ). Руководство осуществляет на основании инструкции (Приложение 2). Заведующий не реже 1 раза в 5 лет должен пройти подготовку на курсах гражданской обороны города Барнаула.

7. Основными задачами в области защиты от чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны в Учреждении являются:

- защита воспитанников в период их пребывания в Учреждении при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения в военное время;
- создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях, пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности пунктов управления, средств оповещения и связи;
- использование защитных сооружений для укрытия воспитанников и работников при воздушной опасности;
- накопление средств индивидуальной защиты, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;
- пропаганда гражданской обороны в Учреждении, планирование и проведение «Дня защиты детей», тематического месячника безопасности, просветительской работы с родителями, разработка различных памяток по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Приложение 1
к «Положению об организации
и ведении гражданской обороны
и предупреждения от чрезвычайных ситуаций
в МБДОУ «Детский сад №92»

ПЛАН
основных мероприятий МБДОУ «Детский сад №92» в области гражданской
обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Дата проведения	Кто проводит (исполнитель)	Кто привлекается	Отметк а о выполн ении
1	Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС	Август	Заведующий	Ответственный за охрану общественного порядка	
2	Организация пропускного режима	Постоянно	Заведующий	Работники, воспитанники учреждения, родители	
3	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	Май Июнь	Заведующий, старший воспитатель	Педагогически й работники, воспитанники учреждения	
4	Тренировки по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	По графику	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Работники, воспитанники учреждения	
5	Тематический месячник безопасности в учреждении	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Узкие специалисты, воспитанники учреждения	
6	Проведение инструктажей	По графику	Заведующий	Работники учреждения	
7	Просветительская работа с родителями «Школа безопасности»	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	Воспитанники учреждения, родители	
8	Организация и проведение мероприятий с воспитанниками по формированию основ безопасности	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	Узкие специалисты, воспитанники учреждения, родители	

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Дата проведения	Кто проводит (исполнитель)	Кто привлекается	Отметк а о выполн ении
9	Приобретение наглядных, методических пособий и учебной литературы по вопросам ГО, защите от ЧС и курсу ОБЖ	В течение учебного года	Заведующий	Старший воспитатель	

**ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ
РАБОТНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ В УСЛОВИЯХ ПОВСЕДНЕВНОЙ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";
- постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и работников учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения;
- издать приказы по организации пропускного режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению деятельности образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений и других помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения мероприятий с воспитанниками на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД районов, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Усилить контроль за проведением инструктажей для работников, участвующих в мероприятии, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации времяпрепровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

9. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников работников учреждения, назначать дежурного администратора.

10. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

14. В приказе по учреждению назначить добровольную пожарную дружину из сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, эвакуационный штаб, обеспечивающих организованную эвакуацию воспитанников и работников.

15. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи воспитанников; порядок допуска родителей и воспитанников, задержавшихся по каким-либо причинам.

16. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм") и др.

17. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

18. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы районов, комитет по образованию.