

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №92» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №92»)

ПРИНЯТО:
на заседании
Общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 5 от 24.03.2022



Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №92» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №92» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №92» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ: статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть 2), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование - ежегодная процедура оценки деятельности Учреждения. Результаты самообследования формируются в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании Учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения.

Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении;
- оценка результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения, осознание своих целей и задач, мер их достижения;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- изучение динамики изменения направлений обследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1. Этапы самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работы по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива.

2. Сроки, методы и форма проведения

2.1. Сроки проведения самообследования: до 01 апреля текущего года. Отчетным периодом самообследования является предшествующий календарный год.

2.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов).

2.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении за календарный год. Динамический анализ выявляет существующие тенденции в функционировании и развитии, определяет причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, дает оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

2.4. Размещение отчета о самообследовании Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3. Состав лиц, осуществляющих самообследование

3.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31

января текущего года назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

3.2. В состав Комиссии из числа сотрудников Учреждения включаются заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации, педагогический работник Учреждения (не менее 5 человек). Председателем Комиссии является заведующий, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии, помимо сотрудников Учреждения могут быть включены представитель Управляющего совета Учреждения и представители общественных организаций.

3.2.1. Заведующий Учреждения осуществляет общее руководство процедурой самообследования:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.2.2. Старший воспитатель Учреждения:

- организует проведение процедуры самообследования;
- осуществляет сбор необходимой информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- контролирует соблюдение графика проведения и подготовку отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют подготовку отчета о самообследовании.

3.2.3. Заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации, педагогический работник Учреждения:

- участвуют в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по направлениям, содержащимся в отчете о самообследовании.

4. Объекты самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей

самообследованию.

5. Структура и критерии оценки отчета

5.1. Аналитическая часть.

Раздел 1. Оценка образовательной деятельности.

Раздел 2. Оценка системы управления организации.

Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

Раздел 4. Оценка организации образовательного процесса.

Раздел 5. Оценка востребованности выпускников

Раздел 6. Оценка кадрового обеспечения.

Раздел 7. Оценка учебно-методического обеспечения.

Раздел 8. Оценка библиотечно-информационное обеспечения.

Раздел 9. Оценка материально-технической базы.

Раздел 10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.2. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

5.3. Критериями оценки являются:

7.2.1. По разделу 1. «Оценка образовательной деятельности»:

- формы получения образования и формы обучения;
- динамика контингента воспитанников;
- специфика и формы реализации образовательных программ;
- технологии, используемые при реализации образовательных программ;
- организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- формы индивидуальной работы;
- функционирование и развитие системы дополнительного образования;
- динамика состояния здоровья воспитанников;
- развитие здоровьесберегающей среды;
- наличие форм психолого-педагогического консультирования;
- выполнение требований СанПиН;
- обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников.

7.2.2. По разделу 2 «Оценка системы управления организации»:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- информация о коллегиальных органах управления;
- оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения;
- оценка взаимодействия семьи и Учреждения;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе;
- оценка партнерства и взаимодействия с обществом;
- оценка информационной открытости Учреждения;
- оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

7.2.3. По разделу 3 «Оценка содержания и качества подготовки воспитанников»:

- программы развития Учреждения (аналитическое обоснование, основные концептуальные подходы и приоритеты, цель и задачи, планируемые педагогические результаты);
 - образовательные программы, реализуемых в Учреждении (качество содержания и реализации);
 - воспитательная работа (эффективность организации);
 - дополнительное образование (качество обеспечения);
 - изучение мнения участников образовательных отношений.
- 7.2.4. По разделу 4 «Оценка организации образовательного процесса»: оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной (при наличии) образовательных программ Учреждения.
- 7.2.5. По разделу 5 «Оценка востребованности выпускников»: данные об адаптации выпускников к школе, о результатах преемственности Учреждения и школы на основе анализа успеваемости выпускников в начальной школе.
- 7.2.6. По разделу 6 «Оценка кадрового обеспечения»: степень укомплектованности кадрами; профессиональный уровень кадров;
- 7.2.7. По разделу 7 «Оценка учебно-методического обеспечения»:
- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития Учреждения;
 - соответствие созданных методических условий по обеспечению реализации основной и адаптированной (для детей-инвалидов) образовательных программ.
- 7.2.8. По разделу 8 «Оценка библиотечно-информационного обеспечения»:
- уровень открытости и качество информации о деятельности учреждения;
 - степень доступности информации о деятельности Учреждения, возможность получения обратной связи.
- 7.2.9. По разделу 9 «Оценка материально-технической базы»:
- соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;
 - уровень выполнения требований СанПиН к материально-технической базе
- 7.2.10. По разделу 10 «Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования»:
- содержание и эффективность системы оценки качества образования.
- 7.2.10. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

6. Требования к оформлению отчета по самообследованию

- 6.1. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2).
- 6.2. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.
- 6.3. Требования к форматированию текста:
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт

TimesNewRoman;

- размер шрифта – 12 пт.; междустрочный
- интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

6.4. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

6.5. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

6.6. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица».

Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Показатели деятельности Учреждения,
подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 10.12.2013 №1324 (в редакции от 14.12.2017))

№	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
1.8.1	Высшая	человек %
1.8.2	Первая	человек %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек %
1.9.1	До 5 лет	человек %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение, квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников	человек/ человек
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Образец оформления титульного листа отчета о самообследовании

УТВЕРЖДЕНО
приказ № _ от.....202__
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №92»
_____ФИО

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №92» общеразвивающего вида
за 202__год

Барнаул 202__

Образец оформления оборота титульного листа отчета о самообследовании

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании
Общего собрания трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №92» общеразвивающего вида
«__» _____202__г., протокол заседания №_____