

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 92» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 92»)

Принято на Общем
родительском собрании
Протокол № 2
от «01» марта 2022

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №92»
№ 13/от «01» марта 2022
М. А. Яськова



Локальный акт №

**Положение
о ревизионной комиссии Попечительского совета.**

1. Общие положения.

- 1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №92» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), определенная Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств.
- 1.2. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. От 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановления администрации г. Барнаула от 27.03.2000г. №513, от 24.05.2000 №921, Устава Учреждения.
- 1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

2. Состав ревизионной комиссии.

- 2.1. Количественный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве трех человек путем голосования не реже одного раза в год.
- 2.2. Члены ревизионной комиссии не могут являться членами Попечительского совета.
- 2.3. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.
- 2.4. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

3. Председатель ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия избирает председателя и секретаря из своего состава.

3.2. Председатель ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания;

- организует работу ревизионной комиссии;

- представляет ревизионную комиссию на заседаниях Попечительского совета и Общего родительского собрания.

3.3. Секретарь оформляет протоколы заседаний ревизионной комиссии.

4. Функции ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств, приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения Учреждения вещам и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

4.3. Осуществляет контроль, за подготовкой отчета за исполнением сметы доходов и расходов.

5. Права и полномочия.

Ревизионная комиссия имеет право:

5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Попечительского совета предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения, положений членами Попечительского совета.

5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.

5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

6. Обязанности ревизионной комиссии и его членов.

6.1. Ревизионная комиссия обязана (но не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета и председателя Попечительского совета результаты осуществленных ревизий в форме отчета.

6.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

7. Порядок проведения проверки (ревизии).

7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Учреждения;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Отчет подписывается председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими проверку (ревизию), председателем Попечительского совета, отвечающим за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, бухгалтером, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность.

7.4. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Попечительского совета.