


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №92» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №92»)

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №2 от 26.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №92»
от 26.08.2021 № 39/2
 М.А. Яськова



Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад №92»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №92» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4,5 ст.26), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются на заседании Педагогического совета.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей), направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

1. Компетенция Педагогического совета.

1.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

2. Состав и организация деятельности Педагогического совета.

2.1. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании сроком на один учебный год.

2.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня для Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 2.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 2.6. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 2.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все решения Педагогического совета.
- 2.9. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 2.10. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.
- 2.11. В заседаниях Педагогического совета могут присутствовать приглашенные представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут

приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями (законными представителями) воспитанников;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.4. После окончания учебного года все протоколы Педагогического совета пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются печатью и заверяются подписью заведующего Учреждением.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.